

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TAM ĐƯỜNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND - NV

Về việc cập nhập thông tin, dữ liệu lên
phần mềm quản lý cán bộ, công chức,
viên chức

Tam Đường, ngày tháng 01 năm 2021

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức Hội thuộc UBND huyện;
- UBND xã, thị trấn.

Thực hiện Kế hoạch số 362/KH-UBND ngày 25/02/2020 của UBND tỉnh Lai Châu về việc triển khai cập nhập phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lai Châu, nhằm nâng cao hiệu quả công tác cập nhập thông tin, dữ liệu lên phần mềm quản lý cán bộ, công chức và có ý kiến góp ý hoàn thiện phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lai Châu (sau đây gọi tắt là phần mềm). Ngày 27/5/2020, UBND huyện phối hợp với Sở Nội vụ, VNPT Lai đã tổ chức tập huấn việc sử dụng phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn. Để phát huy hiệu quả việc sử dụng phần mềm, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện một số nội dung sau:

1. Thủ Trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã thị trấn chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị cập nhập đầy đủ các trường thông tin dữ liệu của cá nhân đảm bảo chính xác và chịu trách nhiệm về tính xác thực các thông tin đã kê khai trên phần mềm của cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị mình; cử 01 người (có danh sách tên cụ thể) làm đầu mối và chịu trách nhiệm quản lý phần mềm quản lý cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị.

2. Thống kê những thông tin còn thiếu trên phần mềm gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) trước ngày **27/01/2021** để tổng hợp gửi Sở Nội vụ bổ sung thêm thông tin.

3. Ngày 15 hàng tháng các cán bộ công chức, viên chức thực hiện việc cập nhập các thông tin về cá nhân (nếu có thay đổi hoặc bổ sung thêm) vào hệ thống phần mềm (sau khi cập nhật xong phải gửi để xác nhận) nhằm bảo đảm cho công tác quản lý, sử dụng và khai thác theo yêu cầu công tác cán bộ được kịp thời, chính xác.

4. Giao Phòng Nội vụ huyện có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc các đơn vị trong quá trình thực hiện

Cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn báo cáo việc cập nhập phần mềm trên cơ sở sao in bản Sơ yếu lý lịch (Mẫu 2C- có trong phần mềm cán bộ, công chức) có xác nhận của cơ quan, đơn vị và danh sách người được đơn vị cử theo

đổi quản lý phần mềm của đơn vị gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội Vụ huyện) trước ngày 31/01/2021 để theo dõi.

UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị liên hệ về phòng Nội vụ qua số điện thoại: 02313.753.057 để phối hợp và giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Huyện uỷ (B/c);
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: VT, TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Sùng Lữ Páo