

HUYỆN ỦY TAM ĐƯỜNG  
BAN DÂN VẬN

\*

Số 37 -CV/BDVHU  
Về việc đăng ký mô hình điển hình  
“Dân vận khéo” năm 2020

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Tam Đường, ngày 30 tháng 10 năm 2019

Kính gửi: - Các đơn vị, cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;  
- Đảng ủy các xã, thị trấn.

Căn cứ Hướng dẫn số 14/HĐTĐKT, ngày 31/5/2013 của Hội đồng TĐKT huyện về công tác thi đua, khen thưởng trong phong trào thi đua “Dân vận khéo” trên địa bàn huyện Tam Đường; Hướng dẫn Số 12/HD-TĐKT, ngày 28/4/2014 của Hội đồng TĐKT huyện về việc bổ sung một số nội dung trong Hướng dẫn số 14/HĐTĐKT, ngày 31/5/2013 của Hội đồng TĐKT huyện về công tác thi đua, khen thưởng trong phong trào thi đua “Dân vận khéo” trên địa bàn huyện Tam Đường.

Căn cứ Hướng dẫn số 13 -HD/BDV, ngày 12/5/2014 của Ban Dân vận Huyện ủy hướng dẫn nội dung, phương thức thực hiện phong trào thi đua “Dân vận khéo”.

Căn cứ Kế hoạch số 142 -KH/HU, ngày 16/01/2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy về công tác dân vận năm 2019.

Để phong trào thi đua “Dân vận khéo” thực hiện có hiệu quả trên tất cả các mặt của đời sống xã hội; là cơ sở để xét khen thưởng mô hình điển hình “Dân vận khéo” năm 2020. Ban Dân vận Huyện ủy đề nghị các đơn vị, cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện, Đảng ủy các xã, thị trấn lựa chọn các mô hình tập thể, cá nhân tiêu biểu đăng ký thực hiện mô hình “Dân vận khéo”, xây dựng kế hoạch lộ trình thực hiện trong năm 2020.

Danh sách đăng ký và xây dựng kế hoạch thực hiện mô hình “Dân vận khéo” năm 2020 (Theo hướng dẫn, biểu mẫu kế hoạch kèm theo) gửi về Ban Dân vận Huyện ủy trước ngày 20/11/2019 và gửi bản mềm vào địa chỉ mail công vụ: [hoangbv.tamduong](mailto:hoangbv.tamduong) để tổng hợp theo dõi./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (b/c),
- Thường trực HĐND huyện,
- Lãnh đạo UBND huyện,
- Như kính gửi,
- Lưu.

K/T TRƯỞNG BAN  
PHÓ BAN



Nguyễn Thị Hồng Vân

ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN.....

\*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày ... tháng .... năm 2019

Mẫu 01/DVK  
(dùng cho tập thể)

**BẢN KẾ HOẠCH  
ĐIỂN HÌNH DÂN VẬN KHÉO NĂM 2020**

Tên điển hình Dân vận khéo:.....

Địa chỉ:.....

Chủ thể của điển hình Dân vận khéo:.....

1. Lý do chọn điển hình Dân vận khéo:

.....

2. Cách làm: (Lộ trình thực hiện kế hoạch, "Cái khéo" của tập thể điển hình):

.....

3. Dự kiến hiệu quả đạt được:

a. Về xã hội

.....

b. Về kinh tế

.....

c. Hiệu quả khác

.....

4. Dự kiến sức lan tỏa, tính bền vững: (Phạm vi lan tỏa của điển hình Dân vận khéo: xã, huyện, tỉnh có bền vững không?)

.....

Ghi chú: - Bản đăng ký dài không quá 02 trang giấy A4

- Tùy từng tập thể đăng ký lựa chọn thể thức văn bản cho phù hợp

**T/M CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**  
(Ký, đóng dấu)

ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN .....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

\*

....., ngày ... tháng.... năm 2019

Mẫu 02/DVK  
(dùng cho cá nhân)

**BẢN KẾ HOẠCH**  
**ĐIỂN HÌNH DÂN VẬN KHÉO NĂM 2020**  
(Điển hình số:..... (1,2,3))

Tên cá nhân (chủ thể của điển hình Dân vận khéo):.....

Phòng, ban, bộ phận:.....

Chi bộ:.....

1. Lý do chọn điển hình Dân vận khéo (Việc làm):

.....

2. Cách làm: (Lộ trình thực hiện kế hoạch, "Cái khéo" của chủ thể điển hình):

.....

.....

3. Dự kiến hiệu quả đạt được:

a. Về hiệu quả xã hội (hoặc hiệu quả với các cá nhân trong cộng đồng, cơ quan, đơn vị)

.....

.....

b. Về kinh tế (Giá trị đem lại cho cá nhân, cộng đồng, cơ quan, đơn vị)

.....

.....

c. Hiệu quả khác

.....

4. Dự kiến sức lan tỏa, tính bền vững: (lan tỏa trong cơ quan, tập thể, xã, huyện, tỉnh, toàn quốc; điển hình có bền vững không?)

.....

Ghi chú: - Mỗi cá nhân có thể đăng ký từ 01 đến 03 điển hình

- Tùy từng tập thể đăng ký lựa chọn thể thức văn bản cho phù hợp.

**T/M CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**  
**(Ký, đóng dấu)**

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ.....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

....., ngày tháng năm 2019

**DANH SÁCH**

**Đăng ký thực hiện mô hình “Dân vận khéo” năm 2020**

(Kèm theo Công văn số .... -CV/BDVHU, ngày ... /10/2019 của Ban Dân vận Huyện ủy)

STT	Tên, địa chỉ tập thể/cá nhân	Tên mô hình, điển hình “Dân vận khéo”	Cấp đăng ký			Thời gian thực hiện	Ghi chú
			Xã	Huyện	Tỉnh		
I	Tập thể						
1							
2							
...							
II	Cá nhân						
1							
2							
...							

**Người lập**

**Thủ trưởng cơ quan, đơn vị**  
(Ký tên, đóng dấu)

- Lưu ý: Tùy từng cơ quan, đơn vị mà có thể thực văn bản khác nhau.