

Số: /UBND-VP

Tam Đường, ngày tháng 3 năm 2020

V/v rà soát, báo cáo tiến độ thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao

Kính gửi:

- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Quyết định số 357/QĐ-UBND ngày 10/4/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh thành lập và ban hành Quy chế hoạt động của Tổ công tác của Chủ tịch UBND tỉnh về kiểm tra thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh (Sau đây gọi là Tổ công tác); Quyết định số 32/QĐ-UBND ngày 15/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về kiện toàn Tổ công tác;

Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-TCT ngày 25/02/2020 của Tổ công tác về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố,

Để chuẩn bị nội dung, báo cáo làm việc với Tổ công tác của Chủ tịch UBND tỉnh, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện; UBND các xã, thị trấn thực hiện một số nội dung sau:

**1.** Các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn tiến hành rà soát, **lập biểu theo dõi toàn bộ** nội dung, tiến độ, kết quả tham mưu, thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh (*bao gồm các nội dung do Chủ tịch UBND tỉnh, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký thay Chủ tịch UBND tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh thừa lệnh Chủ tịch UBND tỉnh ký*) giao cho UBND huyện Tam Đường có liên quan đến cơ quan, đơn vị mình tại các quyết định, chỉ thị, quy chế, chương trình, kế hoạch, hướng dẫn, đề án, công văn và các văn bản khác có nội dung giao nhiệm vụ và ý kiến chỉ đạo trực tiếp của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh trong năm 2020 và các nhiệm vụ giao từ những năm trước còn nội dung đang thực hiện hoặc quá hạn.

**2.** Đối với **mỗi nội dung** rà soát, theo dõi trên, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn được giao **chủ trì** tham mưu, thực hiện (*Lãnh đạo UBND huyện chỉ đạo bằng văn bản, bút phê, chỉ đạo trực tiếp*), nếu không giao cơ quan, đơn vị chủ trì thì căn cứ chức năng, nhiệm vụ có liên quan đến nội dung công việc hoặc được giao đầu tiên có trách nhiệm rà soát, tổng hợp báo cáo (*Theo mẫu gửi kèm*) gửi về UBND huyện (*Qua Văn phòng HĐND-UBND huyện – Chuyên viên Hợp*)

**trước ngày 25/3/2020**, sau đó định kỳ gửi cập nhật thông tin, bổ sung số liệu theo kỳ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ **hàng tháng** hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Tổ công tác .

**3. Văn phòng HĐND-UBND huyện:** Theo dõi, tổng hợp, tham mưu cho UBND huyện báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh **trước ngày 28/3/2020** và định kỳ báo cáo hàng tháng hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Tổ công tác.

Căn cứ nội dung Công văn này, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**



**Từ Hữu Hà**

## **ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**

(Kèm theo Công văn số: /UBND-VP ngày /3/2020 của UBND huyện Tam Đường)

### **BÁO CÁO**

**Kết quả tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh,  
Chủ tịch UBND tỉnh giao UBND huyện Tam Đường**

#### **I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Thuận lợi**

**2. Khó khăn**

#### **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO**

**1. Tổng số công việc được giao**

Tổng số có .... nhiệm vụ, trong đó có: ..... nhiệm vụ thường xuyên và ..... nhiệm vụ cụ thể; ..... nhiệm vụ được giao chủ trì và ..... nhiệm vụ được giao phối hợp (Lưu ý: Đây là đối với UBND huyện).

**2. Công việc đã hoàn thành**

- Nêu cụ thể từng nhiệm vụ: được giao tại đâu? Nội dung? Hoàn thành khi nào? Chất lượng?. (Từng nhiệm vụ ở phần dưới cũng nêu chi tiết về tiến độ, khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất về từng nhiệm vụ)

**3. Công việc đang triển khai, đúng hạn hoặc không xác định thời hạn**

**4. Công việc đang triển khai, quá hạn**

**5. Khó khăn, vướng mắc chung**

#### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

**1. Ưu điểm**

**2. Tồn tại, hạn chế**

#### **IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**