

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TAM ĐƯỜNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHTT

Tam Đường, ngày tháng 3 năm 2020

V/v tăng cường việc gửi, nhận văn bản điện tử và rà soát cấp mới, gia hạn thu hồi chữ ký số, thư điện tử công vụ, tài khoản hệ thống quản lý văn bản điều hành Vnpt ioffice

Kính gửi:

- Các cơ quan, ban, ngành huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Căn cứ Công văn số 234/STTTT-BCVTCNTT ngày 26/02/2020 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Lai Châu về việc thực hiện rà soát, cấp mới, khôi phục, thu hồi, thay đổi thông tin chữ ký số, chữ ký số trên thiết bị di động. Để nâng cao ý thức, trách nhiệm, hiệu quả trong sử dụng văn bản điện tử trong cơ quan nhà nước, UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện thực hiện một số nội dung như sau:

**1. Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:**

Quan tâm chỉ đạo đẩy mạnh thực hiện áp dụng chữ ký số, chứng thư số, hệ thống quản lý văn bản điều hành VNPT ioffice, hệ thống thư điện tử công vụ theo đúng Quy chế của tỉnh đã ban hành.

Thực hiện nghiêm túc việc áp dụng chữ ký số đối với tất cả các văn bản do cơ quan, đơn vị phát hành (*trừ văn bản điện tử chứa thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước*).

Thực hiện việc gửi, nhận văn bản điện tử hoàn toàn (*qua hệ thống quản lý văn bản điều hành VNPT ioffice, Hệ thống thư điện tử công vụ, Trang thông tin điện tử của huyện theo danh mục văn bản điện tử gửi, nhận trong cơ quan nhà nước tỉnh Lai Châu và Trục liên thông văn bản quốc gia*).

Không sử dụng các tài khoản thư điện tử miễn phí như: Gmail, Yahoo, ... phục vụ công việc hoặc làm địa chỉ giao dịch với cơ quan, tổ chức, công dân; việc gửi, nhận văn bản điện tử có tính chất công vụ phải thực hiện qua thư điện tử công vụ được cấp. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc để lộ, lọt thông tin bí mật nhà nước khi sử dụng thư điện tử miễn phí trao đổi công việc.

**2. Rà soát, đề nghị cấp mới, bổ sung, gia hạn, thu hồi chữ ký số**

**2.1. Rà soát các đối tượng được cấp chữ ký số bao gồm:**

Cá nhân: Là lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ký văn bản và kế toán cơ quan, đơn vị.

Tổ chức: Các cơ quan, đơn vị có sử dụng con dấu.

**2.2. Lập danh sách cấp mới, khôi phục mật khẩu và thu hồi chữ ký số, chữ ký số trên thiết bị di động cho các cá nhân, tổ chức theo mẫu.**

*(Theo Biểu mẫu từ 01 đến 05)*

**2.3. Đăng ký sử dụng chữ ký số trên thiết bị di động (ký số trên sim).**

*(Theo Biểu mẫu từ 06 đến 07)*

*Lưu ý: Đối với cá nhân đăng ký sử dụng thẻ SIM tích hợp chữ ký số trên thiết bị di động cần đảm bảo các điều kiện sau:*

- Có thiết bị di động như: Điện thoại thông minh, máy tính bảng... có khe lắp SIM ký số.

- Lựa chọn dịch vụ viễn thông của một trong hai nhà mạng Vinaphone hoặc Viettel.

- Phải đảm bảo cước data (*dữ liệu di động*) hàng tháng của dịch vụ viễn thông duy trì hoạt động cho SIM ký số theo nhu cầu, phí hòa mạng ban đầu của dịch vụ viễn thông để tích hợp cho SIM ký số từ 25 nghìn - 35 nghìn/01 SIM tùy theo trả trước hay trả sau.

**3. Lập danh sách đăng ký bổ sung, thu hồi tài khoản trên hệ thống quản lý văn bản điều hành Vnpt ioffice**

**3.1. Lập danh sách bổ sung tài khoản trên hệ thống**

*(Theo biểu 08 kèm theo)*

**3.2. Lập danh sách thu hồi tài khoản trên hệ thống**

*(Theo biểu 08 kèm theo)*

**4. Báo cáo rà soát, danh sách đề nghị cấp mới, thu hồi, cấp lại mật khẩu chữ ký số, chứng thư số cho cá nhân, tổ chức; tài khoản trên Hệ thống quản lý văn bản, điều hành gửi về UBND huyện (qua Phòng Văn hóa và Thông tin) trước ngày **25/3/2020** theo địa chỉ email: [sangnq.tamduong@laichau.gov.vn](mailto:sangnq.tamduong@laichau.gov.vn).**

**5. Giao Phòng Văn hóa và Thông tin huyện chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND huyện, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện; các trường hợp vi phạm (đặc biệt là vi phạm về việc gửi, nhận văn bản có tính chất công vụ bằng các tài khoản thư điện tử miễn phí, không**

được cấp có thẩm quyền cấp như: Gmail, Yahoo, ...) báo cáo với Lãnh đạo UBND huyện xử lý theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ đồng chí Nguyễn Quang Sáng - Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin huyện theo số điện thoại di động: 0916.731.226 đề được giải đáp.

Ủy ban nhân dân huyện Tam Đường yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch, Phó CT. UBND huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Cao Trang Trọng**

## DANH SÁCH

Đề nghị cấp mới (hoặc gia hạn) chứng thư số cho cá nhân  
-----

Số lượng đăng ký: .....

Danh sách đăng ký:

Stt	Họ tên	Ngày sinh	Số CMTND/Hộ chiếu/ngày cấp/nơi cấp	Tên cơ quan, đơn vị	Tên địa phương	Chức vụ, Chức danh	Địa chỉ thư điện tử	Số chứng thư số cũ (nếu có)
1								
2								



**DANH SÁCH**

**Đề nghị cấp mới (hoặc gia hạn) chứng thư số cho cơ quan, tổ chức**

-----

Số lượng đăng ký: .....

Danh sách đăng ký:

STT	Thông tin người quản lý chứng thư số					Thông tin đăng ký chứng thư số			Số chứng thư số cũ (nếu có)
	Họ tên	Ngày sinh	Số CMTND/ Ngày cấp/ Nơi cấp	Cơ quan, tổ chức công tác	Địa chỉ thư điện tử	Tên cơ quan, tổ chức	Tên địa phương	Địa chỉ thư điện tử	
1									
2									

**BÁO CÁO**  
**Về việc sử dụng chữ ký số**  
-----

**Phần 1. Tình hình sử dụng**

- Tình hình chung...;
- Hiện trạng đơn vị đang sử dụng hoặc có nhu cầu sử dụng chữ ký số vào các phần mềm ứng dụng ...;
- Tổng số chữ ký số được cấp phát là:....., (trong đó liệt kê rõ chữ ký số của cơ quan, đơn vị, cá nhân...);
- Số lượng chữ ký số đề nghị cấp mới...;
- Số lượng chữ ký số đề nghị thu hồi. (đối với các cán bộ chuyển chuyên công tác, nghỉ hưu, thôi việc...);
- Nội dung khác (ví dụ: sự cố liên quan đến chứng thư số, người dùng,...).

**Phần 2. Kiến nghị, đề**

**xuất Phần 3. Cam kết**

(*Tên tổ chức báo cáo*) cam kết chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của nội dung trong Báo cáo và các tài liệu kèm theo

**DANH SÁCH**

**Đề nghị thu hồi chữ ký số, chứng thư số của cá nhân, cơ quan, đơn vị**

Số lượng thu hồi: .....

Danh sách đăng ký:

Stt	Tên	Số hiệu chứng thư số	Tên địa phương	Tên cơ quan, tổ chức	Thư điện tử	Lý do thu hồi
1						
2						

**BIỂU MẪU SỐ 05****DANH SÁCH****Đề nghị khôi phục mật khẩu chữ ký số, chứng thư số của cá nhân, cơ quan, đơn vị**  
-----

Số lượng khôi phục: .....

Danh sách đăng ký:

Stt	Thông tin người quản lý (sở hữu) chứng thư số				Trường thay đổi thông tin	Thông tin đề nghị thay đổi trong chứng thư số		Số hiệu chứng thư số cũ
	Họ tên	Số CMND/ ngày cấp/ nơi cấp	Cơ quan/ tổ chức công tác	Đại chỉ thư điện tử		Thông tin cũ	Thông tin mới	
1								
2								



**BIỂU MẪU SỐ 06****DANH SÁCH****Đề nghị cấp mới (hoặc gia hạn) chứng thư số cho cá nhân ký số trên SIM**

Số lượng cấp mới, gia hạn: .....

Danh sách đăng ký:

Stt	Họ tên	Ngày sinh	Số CMTND/ngày cấp/nơi cấp	Tên cơ quan, đơn vị	Tên địa phương	Chức vụ, Chức danh	Địa chỉ thưđiện tử	Mạng viễn thông	
								Vinaphone	Viettel
1									
2									

**DANH SÁCH**  
**Đề nghị thu hồi SIM ký số trên thiết bị di động**  
-----

Số lượng thu hồi: .....

Danh sách đăng ký:

STT	Tên chứng thư số	Địa chỉ thư điện tử	Số hiệu thiết bị lưu khóa	Lý do thu hồi
1				
2				

**DANH SÁCH**  
**Đề nghị cấp bổ sung tài khoản trên hệ thống quản lý văn bản điều hành**  
-----

Số lượng cấp bổ sung: .....

Danh sách đăng ký:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Ghi chú

**DANH SÁCH**  
**Đề nghị thu hồi tài khoản trên hệ thống quản lý văn bản điều hành**  
-----

Số lượng thu hồi: .....

Danh sách thu hồi:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Tên tài khoản	Lý do thu hồi	Ghi chú