

Số: 80 /PNV  
V/v Bổ sung lý lịch cán bộ,  
công chức năm 2017

Tam Đường, ngày 05 tháng 12 năm 2017

Kính gửi: - Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp;  
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Thông tư số 11/2012/TT-BNV ngày 17/12/2012 của Bộ Nội vụ về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ công chức. Để công tác báo cáo và quản lý hồ sơ theo đúng quy định. Phòng Nội vụ huyện đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm một số nội dung sau:

**1. Bổ sung lý lịch cán bộ, công chức**

**a. Đối tượng:** Cán bộ, công chức, viên chức và người làm việc theo chế độ lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ.

**b. Nội dung bổ sung:** Gồm những thông tin phát sinh có liên quan tới bản thân, quan hệ gia đình và xã hội của cán bộ, công chức, những văn bản, văn bằng, chứng chỉ mới phát sinh tính từ ngày 01/01/2017 đến ngày 31/12/2017.

*(Có mẫu kèm theo)*

**c. Trình tự bổ sung:** Cán bộ, công chức, viên chức kê khai bổ sung theo các nội dung của mẫu Phiếu bổ sung lý lịch kèm các giấy tờ có liên quan. “Phiếu bổ sung lý lịch cán bộ, công chức, viên chức phải được cơ quan quản lý và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức xác nhận để bổ sung vào thành phần hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức. Phiếu bổ sung lý lịch và các giấy tờ có liên quan gửi về phòng Nội vụ **trước ngày 10/01/2018**.

**2. Hoàn thiện các thành phần còn thiếu trong hồ sơ cán bộ, công chức.**

Tháng 7 năm 2017, Phòng Nội vụ đã phối hợp với các cơ quan, đơn vị rà soát hồ sơ công chức, viên chức đang được lưu giữ tại phòng Nội vụ và đề nghị các cơ quan, đơn vị chỉ đạo công chức, viên chức hoàn thiện thành phần hồ sơ còn thiếu theo quy định gửi về phòng Nội vụ nhưng đến nay các cơ quan, đơn vị vẫn chưa gửi về.

Vậy đề nghị các cơ quan, đơn vị bổ sung, hoàn thiện các thành phần còn thiếu trong hồ sơ và gửi về phòng Nội vụ **trước ngày 20/12/2017** để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện. Quá thời gian trên cơ quan, đơn vị nào không thực hiện thì cơ quan, đơn vị đó tự chịu trách nhiệm.

Phòng Nội vụ huyện đề nghị các Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai, thực hiện đảm bảo đúng thời gian quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND huyện (B/c);
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



*Phạm Chiên Công*  
**Phạm Chiên Công**