

QUY CHẾ

Quản lý, sử dụng Quỹ dự trữ của Huyện uỷ Tam Đường

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt nam;
- Căn cứ Quyết định số 99-QĐ/TW, ngày 30/5/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về ban hành Quy định chế độ chi hoạt động công tác đảng của tổ chức cơ sở đảng, đảng bộ cấp trên trực tiếp cơ sở; Hướng dẫn số 21-HD/VPTW, ngày 04/03/2013 của Văn phòng Trung ương về một số điểm Quy định về một số điểm Quy định cụ thể ban hành kèm theo Quyết định số 99-QĐ/TW, ngày 30/5/2012; Công văn số 1073-CV/VPTW/nb ngày 12/01/2017 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc bổ sung Hướng dẫn 21-HD/VPTW, ngày 04/03/2013;
- Căn cứ Quyết định số 342-QĐ/TW, ngày 28/12/2010 của Bộ Chính trị về ban hành chế độ Đảng phí; Công văn số 141-CV/VPTW/nb, ngày 17/03/2011 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc Hướng dẫn thực hiện Quyết định số 342-QĐ/TW, ngày 28/12/2010;
- Căn cứ Hướng dẫn số 56-HD/VPTW, ngày 27/10/2015 của Văn phòng Trung ương Đảng hướng dẫn về mức chi tiền thưởng kèm theo các hình thức khen thưởng đối với tổ chức đảng và đảng viên;
- Căn cứ Công văn số 828-CV/VPTW/nb, ngày 03/10/2011 của Văn phòng Trung ương Đảng về Điều chỉnh mức chi bồi dưỡng cho kế toán kiêm nhiệm trực tiếp làm công tác thu, chi đảng phí và tổng hợp lập báo cáo quyết toán kinh phí hoạt động công tác đảng của tổ chức đảng các cấp;
- Xét đề nghị của Văn phòng Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ ban hành quy chế quản lý, sử dụng Quỹ dự trữ của Huyện uỷ như sau:

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định việc quản lý sử dụng Quỹ dự trữ của Huyện uỷ Tam Đường gồm các khoản thu, chi từ nguồn thu Đảng phí của các Chi đảng bộ trực thuộc (không bao gồm nguồn ngân sách nhà nước cấp để chi hoạt động thường xuyên hàng năm).

Điều 2. Mục đích xây dựng quy chế

Đưa việc quản lý, sử dụng tài chính Đảng đảm bảo đúng chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước; đúng mục đích, hiệu quả, thực hành tiết kiệm,

chống lãng phí để nâng cao hiệu quả công tác; minh bạch công khai trong quản lý, chi tiêu tài chính của Đảng.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

Những nội dung thu, chi xây dựng trong quy chế không vượt quá hay trái với quy định hiện hành của Đảng, Nhà nước; phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và đặc thù của Đảng bộ, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của các chi, Đảng bộ trực thuộc Đảng bộ Huyện. Mọi chi tiêu phải đảm bảo chứng từ hợp pháp theo quy định hiện hành.

Văn phòng Huyện ủy là cơ quan trực tiếp tham mưu quản lý và đề xuất sử dụng Quỹ dự trữ theo Quy chế này.

Điều 4. Nguồn hình thành Quỹ dự trữ

1. Đảng phí được Huyện ủy trích lại theo Quyết định số 342-QĐ/TW, ngày 28/12/2010 của Bộ Chính trị về ban hành chế độ Đảng phí và hướng dẫn của Văn phòng Trung ương Đảng;

2. Kinh phí được Tỉnh ủy hỗ trợ;
3. Thu khác của Đảng bộ (nếu có).

Điều 5. Nội dung sử dụng quỹ dự trữ

1. Quỹ dự trữ được dùng bổ sung chi hoạt động của cấp ủy; hỗ trợ kinh phí hoạt động cho các tổ chức đảng trực thuộc trong trường hợp phát sinh các nhiệm vụ chi đột xuất mà ngân sách chi thường xuyên trong năm tài chính không có khả năng cân đối được:

- Hỗ trợ các tổ chức đảng trực thuộc trong việc tổ chức đại hội và kỷ niệm các ngày lễ lớn.
- Khắc phục hậu quả thiên tai, lũ lụt.
- Hỗ trợ mua sắm tài sản, thiết bị, công cụ, dụng cụ trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.
- Hằng năm, căn cứ vào tình hình thực tế nguồn kinh phí dự trữ, Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định việc sửa chữa trụ sở làm việc của Huyện ủy.
- Thực hiện một số nhiệm vụ đột xuất khác khi cấp ủy yêu cầu.

2. Chi bồi dưỡng cho kế toán kiêm nhiệm trực tiếp làm công tác thu, chi đảng phí và tổng hợp lập báo cáo quyết toán kinh phí chi hoạt động công tác đảng của Đảng bộ được hưởng 0,18 mức lương cơ sở/người/tháng (theo Công văn số 828-CV/VPTW/nb, ngày 03/10/2011 của Văn phòng Trung ương).

Điều 6. Nguyên tắc quản lý quỹ

- Hoạt động của Quỹ dự trữ theo các nội dung quy định tại Điều 5 của Quy chế này.

- Quy dự trữ được quản lý chủ yếu bằng hình thức tiền gửi kho bạc, và tiền mặt.
- Tồn quỹ năm trước được chuyển sang năm sau sử dụng.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Giao Văn phòng Huyện ủy tham mưu tổ chức công tác hoạch toán kế toán, theo dõi quản lý, sử dụng Quỹ dự trữ theo quy định.

2. Việc quản lý, sử dụng Quỹ dự trữ chịu sự kiểm tra, giám sát theo quy định của Điều lệ Đảng.

3. Các chi, đảng bộ trực thuộc được tiếp nhận kinh phí dự trữ của Huyện ủy có trách nhiệm quản lý, sử dụng kinh phí đúng theo quy định của Đảng, Nhà nước và hạch toán, phân ánh đầy đủ đúng nguyên tắc, chế độ kế toán và báo cáo định kỳ theo quy định hiện hành.

4. Định kỳ hàng năm Văn phòng Huyện ủy báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy tình hình quản lý, sử dụng quỹ dự trữ cùng báo cáo công tác tài chính ngân sách Đảng. Lập báo cáo công khai tài chính quỹ dự trữ theo quy định số 1494-QĐ/BTCQTTW, ngày 28/12/2004 của Ban tài chính quản trị TW thực hiện công khai tài chính trong cơ quan Đảng các cấp.

5. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quy chế thi hành. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, hoặc có nội dung không phù hợp cần thay đổi thì Ban Thường vụ Huyện ủy sẽ điều chỉnh bổ sung.

Nơi nhận:

- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Văn phòng Huyện ủy,
- Thường trực Huyện ủy,
- Các Ban Đảng, Văn phòng Huyện ủy,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc,
- Lưu.

TM BAN THƯỜNG VỤ
PHÒ BỊ THƯ



Sùng Lữ Páo