

Số: 84 /TB-CCT

Tam Đường, ngày 24 tháng 01 năm 2018

**THÔNG BÁO (lần 1)**  
**Về việc hướng dẫn và triển khai quyết toán**  
**Thuế thu nhập cá nhân năm 2017**

Kính gửi: Các Tổ chức, đơn vị chi trả thu nhập từ tiền lương, tiền công;  
Các Công ty, Doanh nghiệp, Hợp tác xã.

Căn cứ Luật Thuế thu nhập cá nhân và Luật Quản lý thuế, người nộp thuế thuộc diện phải quyết toán thuế thu nhập cá nhân có trách nhiệm khai **quyết toán thuế TNCN trong vòng 90 ngày kể từ ngày kết thúc năm dương lịch.**

Căn cứ quy định tại Thông tư số 111/2016/TT - BTC ngày 15/8/2013; Thông tư số 156/2013/TT - BTC ngày 06/11/2013 của Bộ Tài chính; Thông tư số 119/2014/TT - BTC ngày 25/8/2014; Thông tư 151/2014/TT - BTC ngày 10/10/2014; Thông tư số 92/2015/TT - BTC ngày 15/6/2015; Thông tư số 95/2016/TT-BTC ngày 28/6/2016 của Bộ Tài Chính và các văn bản hướng dẫn,

Để đảm bảo kịp thời hướng dẫn cho các tổ chức, cá nhân thực hiện thống nhất theo quy định của pháp luật thuế TNCN Chi cục Thuế huyện Tam Đường Thông báo cho các Tổ chức, đơn vị chi trả thu nhập từ tiền lương, tiền công, thực hiện việc quyết toán Thuế TNCN năm 2017. **Thời gian gửi hồ sơ quyết toán chậm nhất ngày 31 tháng 3 năm 2018 về Đội Hành Chính – Tổng hợp thuộc Chi cục Thuế huyện Tam Đường.** Các đơn vị quyết toán thực hiện theo các hướng dẫn sau:

1. Phần mềm hỗ trợ quyết toán thuế TNCN thực hiện trên phiên bản HTKK.3.8.0, iHTKK 3.6.0, QTTNCN 3.3.1 tải về tại địa chỉ web:

<http://gdt.gov.vn/wps/portal/home/hotrokekhai> hoặc

<https://www.tncnonline.com.vn/Pages/tools.aspx>.

2. Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, doanh nghiệp, tổ chức kinh doanh trên địa bàn thực hiện quyết toán cho cá nhân có thu nhập từ tiền lương, tiền công theo quy định của Luật thuế Thu nhập cá nhân và các văn bản hướng dẫn thi hành. Trong đó:

- Không tính vào thu nhập chịu thuế thu nhập cá nhân đối với thu nhập từ tiền lương, tiền công một số khoản mà cán bộ công chức, cán bộ chiến sỹ thuộc lực lượng vũ trang được chi trả hoặc đơn vị chi trả thanh toán hộ các cá nhân trên theo chế độ quy định của nhà nước. Cụ thể như sau:

- Khoản được nhận theo chế độ ban hành kèm theo Quyết định số 205/2004/QĐ-TTg ngày 10/12/2004 của Thủ tướng Chính phủ cụ thể tại điểm 2.2 như sau:

Các khoản phụ cấp, trợ cấp được trừ khi xác định thu nhập chịu thuế từ tiền lương, tiền công bao gồm:

- Phụ cấp đối với người có công với cách mạng theo quy định của pháp luật về ưu đãi đối với người có công, bao gồm: phụ cấp, trợ cấp cho thương binh, bệnh binh, cho thân nhân liệt sỹ; phụ cấp, trợ cấp cho cán bộ hoạt động cách mạng; phụ cấp, trợ cấp cho các anh hùng lực lượng vũ trang, anh hùng lao động, Bà mẹ Việt Nam anh hùng.

- Phụ cấp quốc phòng, an ninh theo quy định của pháp luật.

- Các khoản phụ cấp theo quy định của Bộ luật Lao động, gồm:

- Phụ cấp độc hại, nguy hiểm đối với những ngành, nghề hoặc công việc ở nơi làm việc có yếu tố độc hại, nguy hiểm.

- Phụ cấp thu hút đối với vùng kinh tế mới, cơ sở kinh tế và đảo xa đất liền có điều kiện sinh hoạt đặc biệt khó khăn.

- Phụ cấp khu vực theo quy định của pháp luật đối với người làm việc ở vùng xa xôi, hẻo lánh và khí hậu xấu.

- Các khoản trợ cấp theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội và Bộ luật Lao động.

- Phụ cấp phục vụ ban hành kèm theo Quyết định số 269/2005/QĐ-TTg ngày 31/10/2005 của Thủ tướng Chính phủ về chế độ phụ cấp phục vụ;

- Chế độ trang bị hoặc khoản được nhận theo chế độ khoán sử dụng xe ô tô phục vụ công tác ban hành kèm theo Quyết định số 59/2007/QĐ-TTg ngày 7/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn, định mức và chế độ quản lý, sử dụng phương tiện đi lại trong cơ quan Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, công ty nhà nước;

- Khoản được nhận theo chế độ nhà công vụ quy định tại Nghị định số 90/2006/NĐ-CP ngày 6/9/2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật nhà ở và Quyết định số 09/2008/QĐ-TTg ngày 11/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ ban hành nguyên tắc thiết kế và tiêu chuẩn sử dụng nhà ở công vụ.

- Đối tượng áp dụng và các khoản được nhận không tính vào thu nhập chịu thuế theo hướng dẫn nêu trên phải phù hợp với các văn bản pháp luật hiện hành.

- Không tính vào thu nhập chịu thuế các khoản được nhận của cán bộ công chức và những cá nhân khác nhận được từ các công việc sau: Tham gia ý kiến, thẩm định, thẩm tra các văn bản pháp luật, Nghị quyết, các báo cáo chính trị; tham gia các đoàn kiểm tra giám sát; tiếp cử tri, tiếp công dân; trang phục và các công việc khác có liên quan đến phục vụ trực tiếp hoạt động của Văn phòng Quốc hội, Hội đồng dân tộc và các Ủy ban của Quốc hội, các Đoàn đại biểu Quốc hội; từ Văn phòng Trung ương và các Ban của Đảng; từ Văn phòng Thành ủy, Tỉnh ủy và các Ban của Thành ủy, Tỉnh ủy.

- Ngoài các khoản được nhận không tính vào thu nhập chịu thuế của các đối tượng nêu tại điểm 2.4.1, điểm 2.4.2 nêu trên thì việc xác định các khoản phụ cấp được trừ khi tính thu nhập chịu thuế hoặc các khoản khoán chi không tính vào thu nhập chịu thuế của cá nhân có thu nhập từ tiền lương, tiền công được thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 2, mục II, phần A Thông tư số 84/2008/TT-BTC ngày 30/9/2008 của Bộ Tài chính nêu trên và Điều 1 Thông tư số 62/2009/TT-BTC ngày 27/3/2009 của Bộ Tài chính hướng dẫn sửa đổi, bổ sung Thông tư số 84/2008/TT-BTC ngày 30/9/2008 của Bộ Tài chính”.

3. Đăng ký cấp mã số thuế cho công chức, viên chức và người lao động mới, chưa có mã số thuế tncn thực hiện trên phần mềm TNCN 3.3.1 Download tại: <https://www.tncnonline.com.vn/Pages/tools.aspx>

Sau đó kết xuất (Giữ nguyên tên file) gửi về địa chỉ mail của Chi cục Thuế.

4. Đăng ký cấp MST cho người phụ thuộc thực hiện trên phiên bản HTKK tại phần Quyết toán thuế thu nhập cá nhân, thực hiện kết xuất và kết xuất XML gửi về mail Chi cục Thuế.

#### Hướng dẫn cụ thể

Trên phần mềm HTKK nhập mã số thuế đơn vị, khai các thông tin về đơn vị gồm: Tên đơn vị - Địa chỉ - Cơ quan thế cấp Cục chọn Cục Thuế tỉnh Lai Châu, Cơ quan quản lý chọn Chi cục Thuế huyện Tam Đường - Người ký tờ khai. Ấn F5 để thêm dòng và nhập tiếp con thứ 2 (Nếu có) và nhập cho các công chức, viên chức tiếp theo. Sau khi nhập xong ấn nút Ghi và Kết xuất XML (Không thay đổi tên kết xuất mặc định của phần mềm) Gửi File này qua địa chỉ mail cho cơ quan thuế.

5. Hồ sơ quyết toán và cấp mã số thuế gửi bản giấy về Chi cục Thuế huyện Tam Đường và thực hiện đẩy file kết xuất XML lên Website <http://thcnonline.com.vn> hoặc thực hiện nén dữ liệu gửi về địa chỉ Mail sau: [ccttduong.lch@gmail.com](mailto:ccttduong.lch@gmail.com)

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ số điện thoại 02313.879.038; Di động: 0975.976.663 để được giải đáp

Chi cục Thuế huyện Tam Đường thông báo tới các đơn vị, tổ chức, cá nhân biết và thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Tổ chức, cá nhân chi trả thu nhập;
- Công ty, Doanh nghiệp, Hợp tác xã;
- Lưu: VT, CCT.



Chang Tấn Trường