

Số: 60 /TB-UBND

Tam Đường, ngày 27 tháng 02 năm 2018

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2018

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 5/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 18/2013/QĐ-UBND ngày 28/8/2013 của UBND tỉnh Lai Châu về việc ban hành quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Lai Châu; Quyết định số 17/2014/QĐ-UBND ngày 15/7/2014 của UBND tỉnh Lai Châu về việc Ban hành quy định chức trách, nhiệm vụ, tiêu chuẩn đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1241/QĐ-SNV ngày 09/11/2017 của Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu Phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2018 của Ủy ban Nhân dân huyện Tam Đường;

Căn cứ Quyết định số 110/QĐ-SNV ngày 02/02/2018 của Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu Phê duyệt bổ sung chỉ tiêu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2018 của Ủy ban Nhân dân huyện Tam Đường;

Căn cứ Quyết định số 447/QĐ-UBND ngày 23/01/2018 của UBND huyện Tam Đường Phê duyệt kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2018 của các xã trên địa bàn huyện Tam Đường,

UBND huyện Tam Đường thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2018 huyện Tam Đường như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN CHUNG

Người có đủ các điều kiện sau không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Công dân có quốc tịch là người Việt Nam;
- Tuổi đời: Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển, có lý lịch rõ ràng;
- Học vấn: Tốt nghiệp THPT;

- Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc chứng chỉ tin học A trở lên;

- Có văn bằng, chứng chỉ, trình độ chuyên môn phù hợp với tiêu chuẩn chức danh công chức cấp xã theo quy định.

- Quản lý nhà nước: Sau khi được bổ nhiệm, tuyển dụng trong thời hạn 36 (ba sáu) tháng phải qua bồi dưỡng quản lý hành chính nhà nước.

- Tiếng dân tộc thiểu số: Ở địa bàn công tác phải sử dụng tiếng dân tộc thiểu số trong hoạt động công vụ thì phải biết thành thạo tiếng dân tộc thiểu số phù hợp với địa bàn công tác đó.

- Về trình độ: Tốt nghiệp trung cấp trở lên; có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của chức danh công chức cần tuyển.

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.

*** Đối với chức danh Chỉ huy Trưởng Ban Chỉ huy Quân sự**

- Ngoài các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định trên phải có khả năng phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, bảo vệ tính mạng, tài sản của nhân dân, tài sản của Nhà nước.

- Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.

II. VỊ TRÍ, SỐ LƯỢNG, CHUYÊN MÔN ĐỐI VỚI CHỨC DANH CÔNG CHỨC CẦN TUYỂN DỤNG

1. Chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự

- Số lượng tuyển dụng: **02 chỉ tiêu.**

- Có trình độ chuyên môn trung cấp quân sự cơ sở (hoặc trung cấp chuyên nghiệp ngành quân sự cơ sở) trở lên.

2. Chức danh Văn phòng - Thống kê

- Số lượng tuyển dụng: **05 chỉ tiêu.**

- Có trình độ chuyên môn trung cấp trở lên thuộc một trong các chuyên ngành sau: Văn thư - lưu trữ (văn thư, văn thư lưu trữ, lưu trữ hành chính văn thư, nghiệp vụ văn thư lưu trữ); hành chính văn thư (hành chính văn thư, quản trị hành chính văn thư, hành chính) hoặc hành chính - văn phòng; thư ký văn phòng; quản trị văn phòng; luật; xã hội học; lưu trữ học; Thống kê; thống kê - kế toán; tài chính; kế toán hoặc ngành hệ thống thông tin kinh tế; kế hoạch; kinh tế công; kinh tế nông nghiệp và phát triển nông thôn; quản trị kinh doanh; hệ thống thông tin quản lý; sư phạm toán, lý.

3. Chức danh Tư pháp - Hộ tịch

- Số lượng tuyển dụng: **05 chỉ tiêu.**

- Có trình độ chuyên môn trung cấp trở lên thuộc một trong các chuyên ngành sau: Luật; Pháp lý.

4. Chức danh Văn hóa - Xã hội.

- Số lượng tuyển dụng: **04 chỉ tiêu.**

- Phụ trách lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch (**03 chỉ tiêu**): Phải có trình độ chuyên môn trung cấp trở lên thuộc một trong các chuyên ngành sau: Văn hóa nghệ thuật; quản lý văn hóa (quản lý văn hóa, quản lý văn hóa nghệ thuật, quản lý văn hóa thông tin, văn hóa cơ sở); phóng viên biên tập, báo chí (báo chí, báo chí phát thanh truyền hình); thể dục thể thao; sư phạm thuộc các chuyên ngành: ngữ văn, lịch sử, âm nhạc.

- Phụ trách lĩnh vực lao động, thương binh và xã hội (**01 chỉ tiêu**): Phải có trình độ chuyên môn trung cấp trở lên thuộc một trong các chuyên ngành: Lao động xã hội; xã hội học; kinh tế công; lao động tiền lương và bảo trợ xã hội; công tác xã hội và nhân văn, luật.

5. Chức danh Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường đối với xã và (Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường đối với thị trấn):

- Số lượng tuyển dụng: **04 chỉ tiêu**.

- Phụ trách lĩnh vực địa chính, xây dựng (**01 chỉ tiêu**): Phải có trình độ chuyên môn trung cấp trở lên thuộc một trong các chuyên ngành sau: Địa chính; Quản lý đất đai; trắc địa bản đồ hoặc xây dựng.

- Phụ trách lĩnh vực giao thông, thủy lợi, đô thị, môi trường (**01 chỉ tiêu**): Phải có trình độ chuyên môn trung cấp trở lên thuộc một trong các chuyên ngành sau: Quản lý Tài nguyên và Môi trường (quản lý tài nguyên và môi trường, kiểm soát và bảo vệ môi trường, quản lý môi trường); quản lý công trình đô thị (quản lý công trình đô thị, quản lý đô thị), Thủy lợi; Giao thông.

- Phụ trách lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp và khuyến nông, khuyến lâm (**02 chỉ tiêu**): Phải có trình độ chuyên môn trung cấp trở lên thuộc một trong các chuyên ngành sau: Chăn nuôi, thú y; trồng trọt; bảo vệ thực vật; thủy lợi phát triển nông thôn; khuyến nông; nông học; lâm nghiệp; kinh tế nông nghiệp và công nghệ sinh học.

III. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

1. Đối với các chức danh văn phòng - thống kê, địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường (đối với thị trấn) hoặc địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường (đối với xã), tư pháp - hộ tịch, văn hóa - xã hội, thực hiện việc tuyển dụng thông qua xét tuyển.

2. Đối với chức danh Chỉ huy Trưởng Quân sự cấp xã: Xét tuyển và thực hiện quy trình bổ nhiệm đối với người có đủ điều kiện theo quy định tại Phần I của Thông báo này.

3. Nội dung xét tuyển

3.1. Đối với các chức danh văn phòng - thống kê, địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường (đối với thị trấn) hoặc địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường (đối với xã), tài chính - kế toán, tư pháp - hộ tịch, văn hóa - xã hội:

a) Xét kết quả học tập của người dự tuyển (Căn cứ kết quả học tập của người dự tuyển bao gồm điểm học tập và điểm thi tốt nghiệp của người dự tuyển để xét tuyển đối với chức danh cần tuyển).

b) Phòng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

3.2. Đối với chức danh Chỉ huy Trường Quân sự cấp xã xét các điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định tại Phần I của Thông báo này, không thực hiện tính điểm theo quy định tại Mục 4 của Thông báo này.

4. Cách tính điểm

4.1. Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển, được quy đổi theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

4.2. Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các bài thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển, được quy đổi theo thang điểm 100 và tính hệ số 1.

4.3. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 1.

4.4. Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn tính theo quy định tại Điểm 4.1, 4.2 và 4.3 Mục này và điểm ưu tiên theo quy định tại Phần IV của Thông báo này.

4.5. Trường hợp người dự xét tuyển có trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng, Hội đồng xét tuyển căn cứ kết quả học tập trong hồ sơ của người dự tuyển và điểm phỏng vấn để tính điểm theo quy định tại Điểm 4.1, 4.2 và 4.3 Mục này.

5. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển các chức danh công chức cần tuyển phải có đủ các điều kiện sau đây:

+ Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên (điểm học tập chưa nhân hệ số 2).

+ Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chức danh công chức cần tuyển dụng thì xác định người trúng tuyển như sau:

+ Người có kết quả điểm học tập cao hơn là người trúng tuyển.

+ Nếu kết quả điểm học tập bằng nhau thì người có kết quả điểm tốt nghiệp cao hơn là người trúng tuyển.

+ Nếu vẫn chưa xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển chức danh Chỉ huy Trường Quân sự cấp xã là người đạt các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định tại Phần I của Thông báo này và theo đề nghị của Chủ tịch UBND cấp xã.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. ƯU TIÊN TRONG XÉT TUYỂN DỤNG

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển công chức:

a) Anh hùng Lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh: Được cộng **30 điểm** vào tổng số điểm xét tuyển.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng **20 điểm** vào tổng số điểm xét tuyển.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, nghĩa vụ dân quân tự vệ, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên; người có thời gian giữ chức danh hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn và tổ dân phố liên tục từ 03 năm trở lên: Được cộng **10 điểm** vào tổng số điểm xét tuyển.

2. Trường hợp người dự xét tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả xét tuyển theo quy định.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

- Đơn đăng ký dự tuyển công chức xã, thị trấn (*theo mẫu kèm theo*);
- Bản Sơ yếu lý lịch (có dán ảnh 4x6) theo mẫu quy định, có xác nhận của địa phương nơi cư trú trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản chụp có công chứng các văn bằng, chứng chỉ (Chứng chỉ Tin học: có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc chứng chỉ tin học A trở lên; Chứng chỉ ngoại ngữ: Có chứng chỉ trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên hoặc chứng chỉ A trở lên...) và kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển; trường hợp đã tốt nghiệp, nhưng cơ sở đào tạo chưa cấp bằng thì nộp bản sao công chứng giấy chứng nhận tốt nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp;
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Bản sao công chứng hộ khẩu thường trú đối với người dự tuyển;
- 02 ảnh (4x6) cùng loại chụp từ 06 tháng trở lại tính đến thời điểm đăng ký dự tuyển, ghi rõ họ và tên, ngày, tháng, năm sinh phía sau ảnh; 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên hệ của người dự tuyển;

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM BÁN, NHẬN HỒ SƠ; LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG VÀ TỔ CHỨC SÁT HẠCH

1. Thời gian, địa điểm bán hồ sơ dự tuyển: Hồ sơ được bán bắt đầu từ ngày 05/3/2018 đến hết ngày 25/3/2018 tại Phòng Nội vụ huyện Tam Đường, tỉnh Lai Châu (trừ ngày nghỉ, ngày lễ).

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ: Bắt đầu nhận hồ sơ từ ngày 20/3/2018 đến 20/4/2018. Phòng Nội vụ huyện Địa chỉ: Tầng 4, trụ sở nhà họp khối HDND-UBND huyện Tam Đường trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ, ngày lễ).

3. Lệ phí xét tuyển: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Cụ thể lệ phí dự tuyển: 500.000đ/thí sinh, mức thu phí dự tuyển chính thức sẽ được thông báo sau kết thúc thời gian nhận hồ sơ dự tuyển của thí sinh (thí sinh nộp lệ phí xét tuyển khi đến nộp hồ sơ). Không trả lại hồ sơ và lệ phí khi người dự tuyển không trúng tuyển.

4. Thời gian, địa điểm tổ chức thi sát hạch và phỏng vấn dự kiến trong tháng 5/2018 tại huyện Tam Đường. Thời gian và địa điểm cụ thể Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã của huyện có thông báo sau.

** Lưu ý: Cá nhân nộp trực tiếp hồ sơ, UBND huyện Tam Đường không nhận hồ sơ gửi qua đường bưu điện hoặc nộp hộ.*

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Nội vụ có trách nhiệm thu, nhận hồ sơ theo đúng thời gian quy định và làm việc với Báo Lai Châu đăng tải Thông báo này trên 03 số báo liên tiếp. Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện chuẩn bị cơ sở vật chất, địa điểm, trang thiết bị cần thiết để phục vụ kỳ xét tuyển dụng công chức cấp xã.

- Văn phòng HĐND - UBND huyện niêm yết công khai Thông báo này tại Trụ sở HĐND - UBND huyện.

- Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên đài phát thanh vào các khung giờ từ 11 giờ đến 12 giờ; từ 17 giờ đến 18 giờ; trên các buổi phát sóng truyền hình hàng ngày, đăng tải nội dung thông báo lên Trang thông tin điện tử huyện.

- Ủy ban nhân dân cấp xã niêm yết công khai thông báo tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của đơn vị và thông báo rộng rãi trên đài truyền thanh của xã; giao cho trưởng ban tổ chức họp bản để thông báo rộng rãi đến từng hộ gia đình trong bản được biết. Thời gian bắt đầu thông báo từ ngày 05/3/2018.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng công chức xã, thị trấn năm 2018 của UBND huyện Tam Đường. Thí sinh có nhu cầu dự thi nộp hồ sơ theo đúng thời gian và địa điểm theo quy định. Mọi chi tiết cần trao đổi xin liên hệ (Bộ phận Tổ chức cán bộ phòng Nội vụ huyện Tam Đường, tỉnh Lai Châu) số điện thoại: 02133.753.057 để được giải đáp. *Ph*

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy, Lãnh đạo UBND huyện Tam Đường;
- UBND các xã, thị trấn;
- Báo Lai Châu;
- Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện Tam Đường;
- Trang Thông tin điện tử huyện Tam Đường;
- Lưu: VT, PNV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Từ Hữu Hà

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC CẤP XÃ

Kính gửi: (1).

Họ và tên:..... Nam, Nữ:.....
Ngày tháng năm sinh:.....
Quê quán:.....
Hộ khẩu thường trú:.....
Chỗ ở hiện nay:.....
Điện thoại liên lạc:.....
Dân tộc:.....
Trình độ và chuyên ngành đào tạo:.....
Đối tượng ưu tiên (nếu có): (2).....

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển công chức cấp xã của (1), tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi tuyển (hoặc xét tuyển) công chức cấp xã. Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển công chức cấp xã theo thông báo của Quý cơ quan.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

.....
.....
.....
.....

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật, sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thông báo tuyển dụng công chức cấp xã;

(2) Ghi rõ đối tượng ưu tiên theo quy định tại Thông báo này;