

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TAM ĐƯỜNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 182/UBND-VP

Tam Đường, ngày 14 tháng 3 năm 2018

V/v hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Tam Đường

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn, Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện, thực hiện báo cáo về tình hình, kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị, cụ thể như sau:

1. Về nội dung báo cáo

Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, đánh giá kết quả đã làm được, những việc chưa làm được; những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và nguyên nhân tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc đó; những đề xuất, kiến nghị; đồng thời nêu các nhiệm vụ trọng tâm cần thực hiện trong kỳ báo cáo tới. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao của từng cơ quan, đơn vị nội dung báo cáo gồm một số nội dung cơ bản sau:

a) Tình hình, kết quả kiểm soát quy định thủ tục hành chính (*tình hình, kết quả đánh giá tác động về thủ tục hành chính; tình hình, kết quả thẩm định, thẩm tra về thủ tục hành chính trong lập đề nghị xây dựng pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật; tình hình, kết quả ban hành thủ tục hành chính*);

b) Tình hình, kết quả công tác kiểm soát thực hiện thủ tục hành chính (*tình hình, kết quả công khai thủ tục hành chính; tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, bao gồm cả việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, qua dịch vụ bưu chính công ích, qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4*);

c) Tình hình, kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính;

d) Tình hình, kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (nếu có);

e) Tình hình, kết quả nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách thủ tục hành chính (nếu có);

f) Tình hình, kết quả công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính;

2. Thời hạn thực hiện báo cáo

2.1. Kỳ báo cáo

Báo cáo định kỳ được lập hàng quý theo định kỳ 3 tháng/lần và một năm theo hệ thống biểu mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

a) Kỳ báo cáo định kỳ hàng quý được tính từ ngày 01 của tháng đầu quý đến ngày cuối cùng của tháng cuối quý gồm số liệu thực tế trong kỳ báo cáo. Số liệu thực tế được lấy từ ngày 01 của tháng đầu quý đến hết ngày 15 của tháng cuối quý, số liệu thực tế 15 ngày của tháng cuối quý được cộng dồn vào quý tiếp theo.

b) Kỳ báo cáo năm được tính từ ngày 01 tháng 01 đến hết ngày 15 tháng 12 hàng năm gồm toàn bộ số liệu thực tế được thực hiện trong kỳ báo cáo, số liệu thực tế 15 ngày cuối tháng 12 được cộng dồn vào quý I của kỳ báo cáo của năm tiếp theo.

2.2. Thời hạn nhận báo cáo

- UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị huyện gửi về UBND qua Văn phòng HĐND-UBND huyện trước ngày 15 của tháng cuối quý.

3. Hình thức báo cáo

Các cơ quan, đơn vị thực hiện báo cáo theo một trong các hình thức dưới đây để gửi báo cáo đến đơn vị nhận báo cáo:

3.1. Báo cáo bằng văn bản có chữ ký của Thủ trưởng, dấu của đơn vị thực hiện báo cáo, gửi về đơn vị nhận báo cáo theo đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp hoặc gửi văn bản điện tử dưới dạng tệp tin điện tử được xác thực bằng chữ ký số của Thủ trưởng cơ quan, tổ chức thực hiện báo cáo theo quy định của pháp luật.

3.2. Báo cáo điện tử tại Phân hệ Quản lý báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính trên Hệ thống quản lý và đánh giá về kiểm soát thủ tục hành chính (M&E) theo quy định tại Điều 63 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

UBND huyện đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện và UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện và gửi báo cáo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Lưu: VT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Từ Hữu Hà

