

Số: 60/TB-UBND

Lai Châu, ngày 04 tháng 10 năm 2018

VĂN PHÒNG HĐND - UBND H. TAM ĐƯƠNG - LAI CHÂU

ĐẾN Số: 779
Ngày: 05/10/2018
Chuyển: 10 Sếp - 1 CTN
Lưu hồ sơ số:

THÔNG BÁO

Về việc nghỉ lễ, Tết năm 2019 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội

Căn cứ Thông báo số 3238/TB-LĐTĐ ngày 06/8/2018 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc nghỉ lễ, Tết năm 2019 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội,

UBND tỉnh Thông báo kế hoạch nghỉ lễ, Tết năm 2019, cụ thể như sau:

1. Nghỉ Tết Dương lịch:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội (sau đây gọi chung là công chức, viên chức) nghỉ từ thứ Hai, ngày 31/12/2018 đến hết thứ Ba, ngày 01/01/2019, đi làm bù vào ngày thứ Bảy, ngày 05 tháng 01 năm 2019.

Như vậy, dịp Tết Dương lịch công chức, viên chức được nghỉ 04 ngày, từ thứ Bảy, ngày 29/12/2018 đến hết thứ Ba, ngày 01/01/2019.

2. Nghỉ Tết Âm lịch:

Công chức, viên chức nghỉ từ thứ Hai, ngày 04/02/2019 đến hết thứ Sáu, ngày 08/02/2019.

Như vậy, dịp Tết Âm lịch, công chức, viên chức nghỉ liền 09 ngày, từ thứ Bảy, ngày 02/02/2019 đến hết Chủ Nhật, ngày 10/02/2019.

3. Dịp lễ Ngày Chiến thắng (30/4) và Ngày Quốc tế lao động (01/5):

Công chức, viên chức nghỉ từ thứ Hai ngày 29/4/2019 đến hết thứ Tư ngày 01/5/2019, đi làm bù vào thứ Bảy, ngày 04/5/2019.

Như vậy, dịp này công chức, viên chức nghỉ liền 05 ngày từ thứ Bảy, ngày 27/4/2019 đến hết thứ Tư, ngày 01/5/2019.

4. Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; UBND các huyện, thành phố thông báo kế hoạch nghỉ lễ, Tết đến công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị. Do thời

gian nghỉ các ngày lễ, Tết dài ngày, yêu cầu các ngành, địa phương chỉ đạo việc sắp xếp, bố trí các bộ phận trực, cán bộ làm việc hợp lý để giải quyết công việc liên tục.

Các cơ quan, đơn vị không thực hiện nghỉ thứ Bảy, Chủ Nhật hằng tuần, sẽ căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị để bố trí lịch nghỉ cho phù hợp.

Căn cứ nội dung Công văn này, Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. Tỉnh ủy; (B/c);
- TT. HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Trung tâm THCB;
- Lưu: VT, VX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Tông Thanh Hải

Sg: - Thiết lập HU - HĐND - UBND
- Các cơ quan, đơn vị, các HT, ba cấp huyện.
- UBND các xã, thị trấn.
- Các thị trấn định tại huyện 1.

Tông