

Số: /TB-UBND Tam Đường, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện Tam Đường năm 2023

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 41/2021/QĐ-UBND ngày 08/11/2021 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý của UBND tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Kế hoạch số 508/KH-UBND ngày 17/4/2023 của UBND huyện về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện năm 2023,

Ủy ban nhân dân huyện Tam Đường thông báo tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện năm 2023, cụ thể như sau:

I. Số lượng chỉ tiêu tuyển dụng: 57 chỉ tiêu. Trong đó:

1. Ban Quản lý rừng phòng hộ huyện: 02 chỉ tiêu.

Công tác quản lý bảo vệ và phát triển rừng.

2. Trung tâm Phát triển Quỹ đất huyện: 02 chỉ tiêu:

- Công tác quản lý và phát triển quỹ đất 01 chỉ tiêu;

- Bồi thường, tái định cư, giải phóng mặt bằng 01 chỉ tiêu.

3. Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện: 02 chỉ tiêu.

- Giáo viên môn Ngữ văn: 01 chỉ tiêu.

- Giáo viên môn Vật lý: 01 chỉ tiêu.

4. Sự nghiệp giáo dục và đào tạo huyện: 51 chỉ tiêu, trong đó:

- Giáo viên Mầm non: 05 chỉ tiêu.

- Giáo viên Tiểu học: 24 chỉ tiêu.

- Giáo viên Trung học cơ sở: 20 chỉ tiêu.

- Kế toán trường học: 02 chỉ tiêu.

(Có biểu chi tiết kèm theo)

II. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên; đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- Có lý lịch rõ ràng được UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký thường trú xác nhận;
- Có văn bằng chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ, được cơ sở y tế cấp huyện trở lên chứng nhận còn giá trị sử dụng. *(trong 06 tháng trở lại đây)*.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng;
- c) Thuộc các trường hợp không được làm kế toán theo quy định của Luật Kế toán.

III. Hình thức, Nội dung tuyển dụng; điểm ưu tiên trong xác định người trúng tuyển

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển: Xét tuyển theo 02 vòng, cụ thể:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi:

+ Thi phỏng vấn đối với các vị trí: Công tác quản lý bảo vệ và phát triển rừng; Công tác quản lý và phát triển quỹ đất; Bồi thường, tái định cư, giải phóng mặt bằng; Nhân viên kế toán trường học; Giáo viên Mầm non.

+ Thi thực hành đối với các vị trí: Giáo viên dạy môn Ngữ văn, Giáo viên dạy môn Vật lý *(gọi chung là Giáo viên THPT)*; Giáo viên Tiểu học; Giáo viên THCS.

- Nội dung thi: Thi phỏng vấn, thực hành để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi:

+ Thi phỏng vấn: 30 phút (*trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị*).

+ Thi thực hành:

Đối với vị trí giáo viên Tiểu học, THCS, THPT: Thi thực hành thông qua 01 tiết dạy với nội dung, chương trình theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (*Hội đồng xét tuyển bố trí lớp học có học sinh*). Thời gian thi thực hành cụ thể như sau:

Giáo viên Tiểu học: từ 35 đến 40 phút;

Giáo viên Trung học cơ sở, THPT: 45 phút.

- Thang điểm: 100 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 bằng hình thức phỏng vấn hoặc thực hành.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng

a. Đối tượng và điểm ưu tiên:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang; Anh hùng Lao động; thương binh; người hưởng chính sách như thương binh; thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số; sĩ quan quân đội; sĩ quan công an; quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành; học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị; con liệt sĩ; con thương binh; Con bệnh binh; Con của người hưởng chính sách như thương binh; con của thương binh loại B; Con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học; con Anh hùng Lực lượng vũ trang; con Anh hùng Lao động được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự; nghĩa vụ tham gia công an nhân dân; đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b. Trường hợp người dự thi thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào điểm vòng 2.

4. Xác định người trúng tuyển

a. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b. Trường hợp có 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển, nếu vẫn không xác định được thì **Chủ tịch UBND** huyện quyết định người trúng tuyển.

c. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. Phiếu đăng ký dự tuyển; Lệ phí dự tuyển, thời gian địa điểm tổ chức xét tuyển dụng

1. Phiếu đăng ký xét tuyển

a) Người đăng ký dự xét tuyển nộp trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận hoặc gửi theo đường bưu chính theo thông báo tuyển dụng, gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*có mẫu kèm theo*);

- Bản chụp văn bằng chuyên môn, bằng điểm; chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có văn bằng, chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang Tiếng Việt và được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận văn bằng;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền chứng thực (*nếu có*);

- 02 ảnh màu cỡ 4x6 được chụp trong vòng 06 tháng trở lại đây, kèm 03 phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ, nơi nhận, số điện thoại người nhận.

Lưu ý: Mỗi thí sinh chỉ đăng ký vào 01 (*một*) vị trí việc làm cần tuyển dụng. Tất cả các thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển được sắp xếp theo trình tự được đựng trong bìa hồ sơ kích thước 24 x 33 cm và ghi đầy đủ thông tin cá nhân, thành phần hồ sơ.

b) Người đăng ký dự tuyển viên chức phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác các nội dung kê khai trong Phiếu.

c) Thời gian tiếp nhận

Trong giờ hành chính từ ngày 4/7/2023 đến hết ngày 4/8/2023 (*trừ thứ Bảy, Chủ nhật và các ngày nghỉ lễ*).

d) Địa điểm tiếp nhận

Phòng Nội vụ huyện Tam Đường. Địa chỉ: Tầng 4, Trụ sở HĐND-UBND huyện (*đối diện phòng Giáo dục và Đào tạo huyện*), thị trấn Tam Đường, huyện Tam Đường, tỉnh Lai Châu.

2. Lệ phí dự tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

3. Thời gian và địa điểm tổ chức xét tuyển

Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển và các thông tin liên quan đến kỳ xét tuyển viên chức được đăng tải trên Trang thông tin điện tử huyện Tam Đường (địa chỉ: <http://tamduong.laichau.gov.vn/>) và niêm yết tại Bộ phận một cửa Ủy ban nhân dân huyện Tam Đường.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện Tam Đường năm 2023./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (B/c);
- TT. Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Báo Lai châu;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Các cơ quan, đơn vị ngành dọc đóng trên địa bàn huyện;
- Công an huyện;
- Trung tâm Y tế huyện;
- Trung tâm VH TT & TT huyện;
- Trang TTĐT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Sùng Lữ Páo

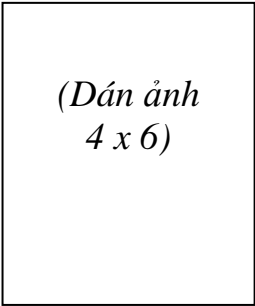
MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày / /2023 của UBND huyện)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm.....



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:.....

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:.....
Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:..... Tôn giáo:.....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....
Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....
Quê quán:.....
Hộ khẩu thường trú:.....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg
Thành phần bản thân hiện nay:.....
Trình độ văn hóa:.....
Trình độ chuyên môn:.....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:.....

Miễn thi tin học do:.....

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:.....

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
 ..

 ..

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.