

Số: ~~1069~~CTr-HĐND

Tam Đường, ngày 27 tháng 12 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác năm 2025 của Thường trực HĐND huyện Tam Đường

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 46/NQ-HĐND ngày 20/10/2021 của HĐND huyện về Ban hành Quy chế hoạt động của HĐND huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 136/NQ-HĐND ngày 23/7/2024 của Thường trực HĐND huyện về Chương trình giám sát của HĐND huyện Tam Đường năm 2025;

Thường trực HĐND huyện xây dựng Chương trình công tác năm 2025 như sau:

I. NHIỆM VỤ THƯỜNG XUYÊN

- Tổ chức các kỳ họp thường lệ, chuyên đề của HĐND huyện.
- Giám sát việc cụ thể hoá và triển khai các Nghị quyết đã được HĐND huyện thông qua tại các kỳ họp HĐND huyện.
- Xem xét Quyết định của UBND huyện và Nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp dưới trực tiếp có dấu hiệu trái với Hiến pháp, luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, nghị quyết của HĐND huyện.
- Xem xét việc trả lời chất vấn của những người bị chất vấn trong thời gian giữa hai kỳ họp thường lệ của HĐND huyện. Tổ chức chất vấn, giải trình tại phiên họp Thường trực HĐND huyện.
- Giám sát UBND huyện, các cơ quan có thẩm quyền giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri, kiến nghị sau giám sát, khảo sát và chất vấn của đại biểu HĐND huyện theo quy định.
- Tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý và đôn đốc các cơ quan có thẩm quyền giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.

7. Phối hợp tổ chức hội nghị đồng chí Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch HĐND huyện tiếp xúc cử tri, đối thoại trực tiếp với đại diện nhân dân.

8. Thực hiện công tác chỉ đạo, điều hoà, phối hợp hoạt động giữa Thường trực, các Ban HĐND, Văn phòng HĐND - UBND huyện trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ.

9. Tham dự các kỳ họp HĐND tỉnh; hội nghị do Huyện ủy, UBND huyện, UB MTTQ Việt Nam, Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Ban Dân vận Huyện ủy tổ chức.

10. Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh theo thẩm quyền.

II. NHỮNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ THEO TỪNG THÁNG

1. Tháng 01

(1) Tổ chức phiên họp tháng 01/2025 cho ý kiến các nội dung thuộc thẩm quyền:

- Báo cáo đánh giá kết quả công tác tháng 01, nhiệm vụ tháng 02 năm 2025 của Thường trực HĐND huyện.

(2) Xây dựng kế hoạch giám sát của HĐND huyện việc tổ chức triển khai, thực hiện Nghị quyết số 45/NQ-HĐND ngày 17/12/2020 của HĐND huyện về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm giai đoạn 2021 - 2025.

(3) Tham dự các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025; thăm hỏi các gia đình chính sách, người có công; tham gia Đoàn kiểm tra của huyện kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025.

(4) Một số nội dung khác theo thẩm quyền (nếu có).

2. Tháng 02

(1) Tổ chức phiên họp tháng 02/2025 cho ý kiến các nội dung thuộc thẩm quyền:

- Báo cáo đánh giá kết quả công tác tháng 02, nhiệm vụ tháng 03 năm 2025 của Thường trực HĐND huyện.

(2) Tổ chức cuộc giám sát của HĐND việc tổ chức triển khai, thực hiện Nghị quyết số 45/NQ-HĐND ngày 17/12/2020 của HĐND huyện về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm giai đoạn 2021 - 2025.

(3) Một số nội dung khác theo thẩm quyền (nếu có).

3. Tháng 3

(1) Tổ chức phiên họp tháng 3/2025 cho ý kiến các nội dung thuộc thẩm quyền:

- Báo cáo đánh giá kết quả công tác tháng 3, nhiệm vụ tháng 4 năm 2025 của Thường trực HĐND huyện.

- Kết quả giám sát việc tổ chức triển khai, thực hiện Nghị quyết số 45/NQ-HĐND ngày 17/12/2020 của HĐND huyện về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm giai đoạn 2021 - 2025.

(2) Thành lập Đoàn đại biểu đi trao đổi, học tập kinh nghiệm năm 2025.

(3) Một số nội dung khác theo thẩm quyền (nếu có).

4. Tháng 4

(1) Tổ chức phiên họp tháng 4/2025 cho ý kiến các nội dung thuộc thẩm quyền:

- Báo cáo đánh giá kết quả công tác tháng 4, nhiệm vụ tháng 5 năm 2025 của Thường trực HĐND huyện.

(2) Một số nội dung khác theo thẩm quyền (nếu có).

5. Tháng 5

(1) Tổ chức phiên họp tháng 5/2025 cho ý kiến các nội dung thuộc thẩm quyền:

- Báo cáo đánh giá kết quả công tác tháng 5, nhiệm vụ tháng 6 năm 2025 của Thường trực HĐND huyện.

(2) Hợp liên tịch thống nhất nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(3) Xây dựng kế hoạch giám sát giải quyết kiến nghị của cử tri cử tri sau kỳ họp thứ 21, trước kỳ họp thứ 25 HĐND huyện khóa XXI; những kiến nghị của cử tri tại hội nghị tiếp xúc cử tri, đối thoại với Nhân dân của đồng chí Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch HĐND huyện và việc thực hiện kiến nghị sau giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, Ban HĐND và phiên giải trình tại phiên họp Thường trực HĐND huyện.

(4) Xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(5) Một số nội dung khác theo thẩm quyền (nếu có).

6. Tháng 6

(1) Tổ chức phiên họp tháng 6/2025 cho ý kiến các nội dung thuộc thẩm quyền:

- Báo cáo đánh giá kết quả công tác 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ tháng 6 cuối năm 2025 của Thường trực HĐND huyện.

- Các báo cáo, tờ trình dự thảo Nghị quyết của Thường trực HĐND huyện trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- Một số nội dung khác (nếu có).

(2) Xây dựng kế hoạch, phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(3) Tổ chức giám sát giải quyết kiến nghị của cử tri cử tri sau kỳ họp thứ 21, trước kỳ họp thứ 25 HĐND huyện khóa XXI; những kiến nghị của cử tri tại hội nghị tiếp xúc cử tri, đối thoại với Nhân dân của đồng chí Bí thư Huyện uỷ - Chủ tịch HĐND huyện và việc thực hiện kiến nghị sau giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, Ban HĐND và phiên giải trình tại phiên họp Thường trực HĐND huyện.

7. Tháng 7

(1) Tổ chức phiên họp tháng 7/2025 cho ý kiến các nội dung thuộc thẩm quyền:

- Báo cáo đánh giá kết quả công tác tháng 7, nhiệm vụ tháng 8 năm 2025 của Thường trực HĐND huyện.

(2) Tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(3) Xây dựng kế hoạch, tổ chức tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(4) Xây dựng kế hoạch cuộc giám sát của Thường trực HĐND huyện về việc thực hiện chính sách dịch vụ môi trường rừng trên địa bàn huyện Tam Đường giai đoạn 2023 - 2024.

(5) Tổ chức hội nghị liên tịch đánh giá, rút kinh nghiệm công tác chuẩn bị, tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2025; dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2025.

(6) Một số nội dung khác theo thẩm quyền (nếu có).

8. Tháng 8

(1) Tổ chức phiên họp tháng 8/2025 cho ý kiến các nội dung thuộc thẩm quyền:

- Báo cáo đánh giá kết quả công tác tháng 8, nhiệm vụ tháng 9 năm 2025 của Thường trực HĐND huyện.

- Kế hoạch thực hiện Chương trình giám sát của HĐND huyện năm 2026.
- Kế hoạch tổ chức giải trình tại phiên họp của Thường trực HĐND huyện.

(2) Tổ chức cuộc giám sát của Thường trực HĐND huyện về việc thực hiện chính sách dịch vụ môi trường rừng trên địa bàn huyện Tam Đường giai đoạn 2023 - 2024.

(3) Một số nội dung khác theo thẩm quyền (nếu có).

9. Tháng 9

(1) Tổ chức phiên họp tháng 9/2025 cho ý kiến các nội dung thuộc thẩm quyền:

- Báo cáo đánh giá kết quả công tác tháng 9, nhiệm vụ tháng 10 năm 2025 của Thường trực HĐND huyện.

- Kết quả giám sát về việc thực hiện chính sách dịch vụ môi trường rừng trên địa bàn huyện Tam Đường giai đoạn 2023 - 2024.

(2) Một số nội dung khác theo thẩm quyền (nếu có).

10. Tháng 10

(1) Tổ chức phiên họp tháng 10/2025 cho ý kiến các nội dung thuộc thẩm quyền:

- Báo cáo đánh giá kết quả công tác tháng 10, nhiệm vụ tháng 11 năm 2025 của Thường trực HĐND huyện.

(2) Tổ chức phiên giải trình tại phiên họp Thường trực HĐND huyện .

(3) Họp liên tịch thống nhất nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(4) Xây dựng kế hoạch giám sát giải quyết kiến nghị của cử tri cử tri sau kỳ họp thứ 25, trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 HĐND huyện khóa XXI; những kiến nghị của cử tri tại hội nghị tiếp xúc cử tri, đối thoại với Nhân dân của đồng chí Bí thư Huyện uỷ - Chủ tịch HĐND huyện và việc thực hiện kiến nghị sau giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, Ban HĐND và phiên giải trình tại phiên họp Thường trực HĐND huyện.

(5) Xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(6) Một số nội dung khác theo thẩm quyền (nếu có).

11. Tháng 11

(1) Tổ chức phiên họp tháng 11/2025 cho ý kiến các nội dung thuộc thẩm quyền:

- Báo cáo đánh giá kết quả công tác tháng 11, nhiệm vụ tháng 12 năm 2025 của Thường trực HĐND huyện.

- Các báo cáo, tờ trình của Thường trực HĐND huyện trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(2) Xây dựng kế hoạch, phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(3) Tổ chức giám sát giải quyết kiến nghị của cử tri cử tri sau kỳ họp thứ 25, trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 HĐND huyện khóa XXI; những kiến nghị của cử tri tại hội nghị tiếp xúc cử tri, đối thoại với Nhân dân của đồng chí Bí thư Huyện uỷ - Chủ tịch HĐND huyện và việc thực hiện kiến nghị sau giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, Ban HĐND và phiên giải trình tại phiên họp Thường trực HĐND huyện.

(4) Chỉ đạo, tổ chức kiểm điểm, đánh giá xếp loại Thường trực HĐND và tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền năm 2025.

(5) Tổ chức hội nghị trao đổi kinh nghiệm hoạt động HĐND 2 cấp huyện, xã lần thứ 6 tại xã Hồ Thầu.

(6) Một số nội dung khác theo thẩm quyền (nếu có).

12. Tháng 12

(1) Tổ chức phiên họp tháng 11/2025 cho ý kiến các nội dung thuộc thẩm quyền:

- Báo cáo đánh giá kết quả công tác tháng 12 năm 2025, nhiệm vụ tháng 01 năm 2026 của Thường trực HĐND huyện.

- Chương trình công tác năm 2026 của HĐND huyện.

(2) Tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(3) Xây dựng kế hoạch, phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(4) Tổ chức hội nghị liên tịch đánh giá, rút kinh nghiệm công tác chuẩn bị, tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2025; dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

(5) Một số nội dung khác theo thẩm quyền (nếu có).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí Thường trực HĐND huyện chủ động bố trí thời gian, nghiên cứu tài liệu có liên quan tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ theo chương trình công tác đã đề ra.

2. Căn cứ Chương trình công tác của Thường trực, các Ban HĐND huyện, Văn phòng HĐND - UBND huyện, các Tổ đại biểu HĐND huyện xây dựng Kế hoạch công tác theo chức năng, nhiệm vụ; báo cáo Thường trực HĐND huyện điều chỉnh, bổ sung khi cần thiết.

3. Văn phòng HĐND - UBND huyện tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể và chuẩn bị nội dung các phiên họp, hội nghị của Thường trực HĐND huyện, các kỳ họp HĐND huyện bảo đảm hiệu quả, thiết thực./.

Nơi nhận:

- TT HĐND tỉnh;
- Văn phòng HĐND tỉnh;
- TT Huyện uỷ;
- TT HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Ủy ban MTTQVN huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành đoàn thể huyện;
- VP. HĐND - UBND huyện;
- TT. HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Giảng A Thanh

Giảng A Thanh