

Số: /KH-TCTĐA06

Tam Đường, ngày tháng 01 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Cao điểm về triển khai định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức trên địa bàn huyện Tam Đường

Thực hiện Kế hoạch số 15/KH-TCTĐA06 ngày 06/01/2025 của Tổ công tác Đề án 06 tỉnh Lai Châu về việc tổ chức Cao điểm về triển khai định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh Lai Châu. Tổ Công tác Đề án 06 huyện Tam Đường xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện với những nội dung như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Phổ biến, quán triệt đến các đơn vị, địa phương các quy định, quy trình về đăng ký, cấp, quản lý và sử dụng tài khoản định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức.
- Phối hợp với các đơn vị, cơ quan quản lý các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành đảm bảo chính xác thông tin cơ quan, tổ chức.
- Tuyên truyền, khuyến khích các cơ quan, tổ chức đăng ký tài khoản định danh phục vụ dịch vụ công, giải quyết thủ tục hành chính, phát triển kinh tế xã hội.
- Chủ động triển khai thực hiện từ bố trí nguồn nhân lực, phương tiện, thiết bị nghiệp vụ đảm bảo công tác đăng ký quản lý tài khoản định danh điện tử tổ chức, đáp ứng nhu cầu của người dân.
- Đảm bảo an ninh, an toàn thông tin trong quá trình triển khai thực hiện.

#### II. NỘI DUNG, PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

##### A. Giai đoạn 1: Triển khai thí điểm cấp tài khoản định danh điện tử cho doanh nghiệp và các đơn vị trong lực lượng Công an

##### 1. Nhóm nhiệm vụ của Công an huyện

- Lập danh sách lãnh đạo, cán bộ làm công tác đăng ký, cấp, quản lý tài khoản định danh gửi đăng ký tài khoản tập huấn trên phần mềm MOOC để thực hiện đào tạo trực tuyến, cử 01 đầu mỗi Lãnh đạo, chỉ huy gửi về Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội (C06 - Bộ Công an). **Đã hoàn thành.**

- Triển khai và đôn đốc lãnh đạo, cán bộ, chiến sỹ tập huấn trên phần mềm MOOC về quy trình đăng ký, sử dụng tài khoản định danh tổ chức, tập huấn hướng dẫn quy trình nghiệp vụ cấp tài khoản định danh theo hướng dẫn của C06 - Bộ Công an. **Đã hoàn thành.**

- Triển khai cấp tài khoản định danh tổ chức và báo cáo kết quả triển khai đối với các doanh nghiệp, cơ quan công an các đơn vị gửi về PC06 - Công an tỉnh. **Hoàn thành trước ngày 23/01/2025.**

- Thực hiện công tác điều tra cơ bản, nắm thông tin về địa bàn quản lý: Số lượng tổ chức, loại hình tổ chức tại địa phương gửi về PC06 - Công an tỉnh. **Hoàn thành trước ngày 10/01/2025.**

- Phối hợp các đơn vị liên quan đảm bảo an ninh mạng, an toàn thông tin cho các hệ thống, phần cứng, phần mềm, bao gồm vùng trong, vùng ngoài hệ thống định danh và xác thực điện tử theo chức năng, nhiệm vụ được giao. **Thực hiện thường xuyên.**

- Phối hợp với PC06 - Công an tỉnh đảm bảo đường truyền, bảo mật, ký số/xác thực hoạt động ổn định, thông suốt, an toàn, kịp thời phát hiện, khắc phục sự cố lỗi mạng, đường truyền. **Thực hiện thường xuyên.**

- Tuyên truyền triển khai đăng ký, cấp, quản lý và sử dụng tài khoản định danh điện tử cơ quan, tổ chức. **Thực hiện thường xuyên.**

## **2. Nhóm nhiệm vụ của Văn phòng HĐND-UBND huyện**

Chủ trì, phối hợp với Công an huyện để đăng nhập tài khoản định danh tổ chức thí điểm trên cổng dịch vụ công tỉnh Lai Châu (Khi có yêu cầu).

## **3. Nhóm nhiệm vụ của Phòng Tài chính - Kế hoạch**

Hướng dẫn, hỗ trợ hợp tác xã cập nhật thông tin cá nhân trên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hợp tác xã. Để đăng ký tài khoản định danh tổ chức phục vụ dịch vụ công, giải quyết thủ tục hành chính, hoàn thành các chỉ tiêu do Sở Kế hoạch và Đầu tư giao và đảm bảo hệ thống hoạt động ổn định. **Thực hiện thường xuyên.**

## **4. Nhóm nhiệm vụ của Chi cục Thuế thành phố Lai Châu - Tam Đường**

Tích hợp thí điểm các thủ tục về Thuế của doanh nghiệp sử dụng tài khoản định danh điện tử của tổ chức, **hoàn thành trước 30/01/2025**; đảm bảo hệ thống hoạt động ổn định, **thực hiện thường xuyên.**

## **5. Nhóm nhiệm vụ của Phòng Kinh tế - Hạ tầng**

Tham mưu, đề nghị cấp có thẩm quyền ban hành văn bản khuyến khích các doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên sàn đăng ký tài khoản định danh tổ chức; khuyến khích các sàn thương mại điện tử. **Hoàn thành trước ngày 10/01/2025.**

## **6. Nhóm nhiệm vụ của Phòng Văn hóa - Thông tin**

Chủ trì, đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Nghị định 69/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ quy định về định danh và xác thực điện tử đến các cơ quan, đoàn thể, đơn vị trên địa bàn tỉnh. **Thực hiện thường xuyên.**

## **B. Giai đoạn 2: Triển khai nhân rộng đăng ký, cấp và quản lý các loại hình tổ chức tổ chức**

### **1. Nhóm nhiệm vụ của Công an huyện**

- Phối hợp với cơ quan, doanh nghiệp, thuế, các đơn vị có liên quan thực hiện làm sạch dữ liệu về tổ chức và tiếp tục điều tra cơ bản nắm tình hình về các tổ chức trên địa bàn. **Thực hiện thường xuyên.**

- Triển khai đăng ký, cấp và quản lý tài khoản định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức nghiêm túc theo quy trình được phê duyệt, phấn đấu 80% doanh nghiệp, hợp tác xã, 50% các cơ quan, tổ chức khác có trụ sở chính trên địa bàn. **Hoàn thành trước 30/6/2025.**

- Thực hiện báo cáo định kỳ và đột xuất gửi về Công an tỉnh (qua PC06) về kết quả triển khai thực hiện vào thứ 5 hàng tuần.

- Phối hợp với các đơn vị, ngành có thẩm quyền cấp phép hoạt động, các cơ quan, tổ chức cấp trên để tiến hành xác minh thông tin tổ chức đối với các hồ sơ cần gửi về địa phương xác minh.

- Chủ trì, phối hợp với PC06 thực hiện khen thưởng đột xuất các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Kế hoạch này theo quy định.

### **2. Nhóm nhiệm vụ của Văn phòng HĐND-UBND huyện**

Chủ trì, phối hợp với Công an huyện (qua Đội Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội) có văn bản hướng dẫn, đề nghị Công dịch vụ công, hệ thống giải quyết thủ tục hành chính, tích hợp sử dụng tài khoản định danh điện tử cho tổ chức để đăng nhập giải quyết dịch vụ công, thủ tục hành chính. **Hoàn thành trước ngày 30/01/2025.**

### **3. Nhóm nhiệm vụ của Phòng Kinh tế - Hạ tầng**

- Tham mưu, đề nghị cấp có thẩm quyền yêu cầu các sàn thương mại điện tử tích hợp sử dụng tài khoản định danh, điện tử của tổ chức. **Hoàn thành trước 30/12/2025.**

### **4. Nhóm nhiệm vụ của Phòng Văn hóa - Thông tin**

Có văn bản khuyến khích hướng dẫn các doanh nghiệp cung cấp dịch vụ chứng thư số tích hợp sử dụng tài khoản định danh tổ chức trong thực hiện cấp, quản lý, sử dụng chứng thư số cho tổ chức. **Hoàn thành trước 10/01/2025.**

### **5. Nhóm nhiệm vụ của Ban chỉ huy Quân sự huyện**

Phối hợp với cơ quan Công an triển khai đăng ký, cấp và quản lý tài khoản định danh điện tử cho cơ quan (nếu có nhu cầu).

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, theo chức năng, nhiệm vụ được giao, đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc. UBND các xã, thị trấn xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện và gửi về Công an huyện (qua Đội Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội) **trước ngày 13/01/2025**.

2. Giao Công an huyện chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, phối hợp với các đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này, tổng hợp báo cáo PC06 - Công an tỉnh, UBND huyện theo quy định.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo về Công an huyện (qua Đội Cảnh sát QLHC về TTXH đ/c: Hoàng Đình Phi 0944.878.698)

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

**Nơi nhận:**

- PC06 - Công an tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các thành viên TCTĐA06 huyện;
- Các sở, ban, ngành huyện;
- Lãnh đạo Công an huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

Thực hiện

**TM. TỔ CÔNG TÁC ĐỀ ÁN 06  
TỔ TRƯỞNG**

**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN  
Sùng Lữ Páo**