

Số: /KH-UBND

Tam Đường, ngày tháng 01 năm 2025

## KẾ HOẠCH Triển khai thực hiện Luật lưu trữ

Thực hiện Kế hoạch số 5258/KH-UBND ngày 25/12/2024 của UBND tỉnh Lai Châu về việc triển khai thực hiện Luật Lưu trữ, Ủy ban nhân dân huyện Tam Đường triển khai thực hiện Luật lưu trữ, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Tổ chức nghiên cứu, học tập, quán triệt kịp thời Luật Lưu trữ và các văn bản liên quan tới cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị bằng các hình thức phù hợp, hiệu quả.

Tổ chức thi hành Luật Lưu trữ bảo đảm kịp thời, đồng bộ, thống nhất, hiệu lực, hiệu quả. Xác định cụ thể nhiệm vụ, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong triển khai thực hiện Luật Lưu trữ.

#### 2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị và người đứng đầu chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ gắn với trách nhiệm, vai trò của cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì, phối hợp trong việc triển khai thi hành các nội dung Luật Lưu trữ.

- Xác định lộ trình, thời gian cụ thể triển khai thực hiện các nội dung Luật Lưu trữ phù hợp với tình hình thực tiễn, đảm bảo hiệu quả.

- Các cơ quan, đơn vị tổ chức việc triển khai thực hiện kế hoạch và đánh giá kết quả thực hiện đảm bảo yêu cầu.

### II. NỘI DUNG

#### 1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, tập huấn chuyên sâu về Luật Lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật

- Đăng tải Luật Lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ trên Trang thông tin điện tử huyện và các hình thức phù hợp khác để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân dễ tiếp cận, tìm hiểu, thực hiện.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về lưu trữ bằng các hình thức phù hợp; phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện các chuyên mục, chương trình, tin, bài phổ biến phù hợp với từng đối tượng cụ thể.

- Tổ chức Hội nghị phổ biến, triển khai Luật Lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ cho các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

- Tham gia tập huấn chuyên sâu, bồi dưỡng nghiệp vụ cho lãnh đạo các cơ quan, đơn vị và người trực tiếp thực hiện nghiệp vụ lưu trữ do Sở Nội vụ tổ chức.

## **2. Tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật; Xây dựng, ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế cho phù hợp với Luật Lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ**

- Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật quy định về công tác lưu trữ thuộc thẩm quyền quản lý; tổ chức thực hiện theo thẩm quyền hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành các quy định để tổ chức thực hiện.

- Các cơ quan, đơn vị rà soát sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo thống nhất với Luật Lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ.

## **3. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Luật Lưu trữ**

### **a) Thực hiện việc chỉnh lý, thu nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh**

- Tổ chức thực hiện việc chỉnh lý, xác định giá trị tài liệu theo quy định của Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13 và nộp vào lưu trữ lịch sử tỉnh đối với tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn hình thành trong quá trình hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện trước ngày Luật Lưu trữ năm 2024 có hiệu lực thi hành (01/7/2025).

- Tổ chức thực hiện việc chỉnh lý, xác định giá trị tài liệu đối với tài liệu đang bảo quản tại lưu trữ lịch sử tỉnh nhưng chưa được chỉnh lý theo quy định của Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13.

- Các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh phải hoàn thành việc chỉnh lý, xác định giá trị tài liệu (đối với tài liệu hình thành trước ngày Luật Lưu trữ năm 2024 có hiệu lực thi hành) và nộp vào Lưu trữ lịch sử theo quy định của Luật Lưu trữ.

**b) Thực hiện việc giải mật tài liệu:** Tổ chức rà soát, thống kê, lập danh mục tài liệu chỉ các mức độ mật đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh và thực hiện giải mật theo quy định *(nếu có)*.

**c) Thực hiện công bố, phát huy giá trị tài liệu lưu trữ:** Tổ chức lựa chọn, thống kê những tài liệu lưu trữ có giá trị lịch sử, các sự kiện tiêu biểu, dấu mốc quan trọng trong quá trình hình thành và phát triển của huyện, các thành tựu tiêu biểu trong công cuộc xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa; các tài liệu có giá trị đặc biệt... để tổ chức phát huy giá trị bằng hình thức phù hợp.

**d) Thực hiện các hoạt động nghiệp vụ lưu trữ tài liệu điện tử:** Tổ chức số hóa tài liệu lưu trữ; xây dựng Kho lưu trữ số đảm bảo theo quy định để thực

hiện thu nộp, bảo quản, sử dụng tài liệu lưu trữ số theo quy định của Luật Lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ.

**2. Nhiệm vụ cụ thể:** (Có Phụ lục kèm theo).

### III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước hàng năm cho các đơn vị thực hiện nhiệm vụ theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

2. Các cơ quan được phân công chủ trì thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch này có trách nhiệm tổ chức thực hiện; lập dự toán, quản lý sử dụng, thanh quyết toán kinh phí và báo cáo cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí khác theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành để bảo đảm triển khai thực hiện Kế hoạch này.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh căn cứ nhiệm vụ được giao, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

2. Giao Phòng Nội vụ theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện kế hoạch này và tổng hợp, báo cáo UBND huyện kết quả thực hiện.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về UBND huyện (Qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện Luật lưu trữ của UBND huyện Tam Đường. Đề nghị các cơ quan, ban, ngành đoàn thể; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- TT: Huyện ủy, HĐND huyện (B/c);
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Vũ Xuân Thịnh**