

Số: /KH-UBND

Tam Đường, ngày tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Tam Đường năm 2024

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 168/QĐ-BNV ngày 12/3/2024 của Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 15/3/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý người dân tộc thiểu số và cán bộ chủ chốt cấp xã giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 34-KH/TU ngày 24/5/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 15/3/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; Kế hoạch số 2004/KH-UBND ngày 14/7/2021 của UBND tỉnh về thực hiện Kế hoạch số 34-KH/TU ngày 24/5/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 15/3/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 21/2024/QĐ-UBND ngày 20/6/2024 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh Lai Châu; Quyết định số 348/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của UBND tỉnh Lai Châu về việc phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND các huyện: Than Uyên, Tân Uyên, Tam Đường, Sin Hồ, Phong Thổ, Mường Tè, Nậm Nhùn; Quyết định số 2294/QĐ-UBND ngày 19/12/2023 của UBND tỉnh Lai Châu về việc giao biên chế công chức, số lượng người làm việc, hợp đồng

lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và biên chế trong các tổ chức hội quần chúng được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ của tỉnh Lai Châu năm 2024; Quyết định số 609/QĐ-UBND ngày 24/4/2024 của UBND tỉnh Lai Châu về việc giao bổ sung biên chế sự nghiệp giáo dục năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 196-KH/TU ngày 29/8/2023 của Tỉnh ủy Lai Châu về quản lý biên chế cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2024 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 1473/QĐ-UBND ngày 18/10/2024 của UBND tỉnh Lai Châu về việc Phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Tam Đường năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 205/KH-UBND ngày 22/02/2023 của UBND về Quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng giai đoạn 2022-2026;

Căn cứ Quyết định số 323/QĐ-UBND ngày 30/01/2024 của UBND huyện về việc Giao biên chế công chức, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ (*trừ sự nghiệp giáo dục*) trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và biên chế tổ chức hội đặc thù thuộc UBND huyện Tam Đường năm 2024; Quyết định số 1796/QĐ-UBND ngày 25/7/2024 của UBND huyện về việc Giao số lượng người làm việc và hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ trong các đơn vị trường học thuộc UBND huyện năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kết luận số 1924-KL/HU ngày 08/8/2024 của Ban Thường vụ Huyện về công tác cán bộ;

UBND huyện Tam Đường xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng bổ sung biên chế còn thiếu so với chỉ tiêu biên chế viên chức được giao tại các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện; tuyển chọn những người có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ tốt, đảm bảo tiêu chuẩn theo chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm cần tuyển dụng, đảm bảo đúng cơ cấu đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao của từng đơn vị để tuyển dụng những người bảo đảm chất lượng, đủ điều kiện và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Việc tuyển dụng viên chức phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng và đúng pháp luật; bảo đảm tính cạnh tranh; tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

II. THỰC TRẠNG SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

1. Sự nghiệp khác *(Do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên)*

- Số người làm việc được giao năm 2024: 62 người;
- Số người có mặt: 57 người;
- Số người làm việc chưa thực hiện: 5 người.

2. Sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo

- Số người làm việc được giao năm học 2024-2025 là 1.226 người;
- Số người có mặt: 1.149 người;
- Số người làm việc chưa thực hiện: 77 người.

III. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG; TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Số lượng, vị trí tuyển dụng

Tổng số 47 chỉ tiêu, trong đó vị trí tuyển dụng người dân tộc thiểu số 19 chỉ tiêu, cụ thể:

- Sự nghiệp khác: Tổng số 02 nhóm vị trí, 02 chỉ tiêu. Trong đó vị trí cần tuyển dụng người dân tộc thiểu số 01 nhóm vị trí, 01 chỉ tiêu.

- Sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo: Tổng số 10 nhóm vị trí, 45 chỉ tiêu. Trong đó vị trí cần tuyển dụng người dân tộc thiểu số 10 nhóm vị trí, 18 chỉ tiêu.

(Có Phụ lục 01 kèm theo)

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ, được cơ sở y tế cấp huyện trở lên chứng nhận *(trong 06 tháng trở lại đây)*.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Phiếu đăng ký tuyển dụng

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 01 kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức – phụ lục 2) vào một vị trí tại một đơn vị sự nghiệp theo chỉ tiêu tuyển dụng (nếu đăng ký tuyển dụng vào hai vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi); người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG; ĐIỂM ƯU TIÊN, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng

Xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Nội dung xét tuyển

Xét tuyển theo 02 vòng, cụ thể:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

+ Hình thức thi: Vấn đáp.

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

+ Thang điểm thi vấn đáp: 100 điểm.

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp vòng 2.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng

Thực hiện theo Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ

sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

4. Xác định người trúng tuyển

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:
 - + Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
 - + Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của vị trí việc làm.
- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển do Chủ tịch UBND huyện quyết định.
- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG; KÝ KẾT HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC VÀ NHẬN VIỆC

1. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

a) Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND huyện để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì UBND huyện thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của UBND huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

c) Chủ tịch UBND huyện xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả xét tuyển thấp hơn liền kề so với kết quả xét tuyển của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển do Chủ tịch UBND huyện quyết định

2. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc

Thực hiện theo Điều 18, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; khoản 11, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

VI. THỜI GIAN, LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Thời gian tổ chức tuyển dụng: Trong quý IV năm 2024.

2. Lệ phí dự tuyển: Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng xét tuyển dụng, có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện và tham mưu Hội đồng xét tuyển tổ chức xét tuyển dụng theo quy định

- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện thành lập Hội đồng xét tuyển, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng theo quy định.

- Tham mưu UBND huyện thông báo cụ thể thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan cử người tham gia các ban giúp việc trình Chủ tịch Hội đồng xét tuyển dụng quyết định.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện xây dựng dự toán kinh phí tổ chức tuyển dụng theo quy định.

- Tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác tuyển dụng theo thẩm quyền

- Quản lý, lưu trữ các tài liệu liên quan đến kỳ xét tuyển dụng.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

Tham mưu UBND huyện phương án phân bổ kinh phí thực hiện Kế hoạch tuyển dụng. Hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng kinh phí tổ chức xét tuyển theo quy định của pháp luật.

3. Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông; Trang thông tin điện tử huyện

Đăng tải, đưa tin, thông báo các thông tin về Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 trên Trang thông tin điện tử của huyện, trên sóng phát thanh, truyền hình huyện theo quy định (*ít nhất 03 lần*).

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo, Công an huyện, Trung tâm Y tế huyện và một số cơ quan, đơn vị có liên quan

Phối hợp với Phòng Nội vụ cử người tham gia các ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển dụng và chuẩn bị các điều kiện để tổ chức xét tuyển theo quy định.

5. Thời gian thực hiện

a) Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian: Theo thông báo sau khi Kế hoạch này được phê duyệt.

- Địa điểm: Bộ phận một cửa của UBND huyện Tam Đường (*địa chỉ: Trụ sở làm việc của HĐND và UBND huyện Tam Đường, tỉnh Lai Châu*).

b) Tổ chức xét tuyển dụng

Hội đồng xét tuyển dụng thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng của huyện và gửi đến thí sinh dự thi.

Các thông tin liên quan đến việc xét tuyển viên chức được đăng tải trên Trang thông tin điện tử huyện Tam Đường (*địa chỉ: <http://tamduong.laichau.gov.vn/>*) và niêm yết tại Bộ phận một cửa Ủy ban nhân dân huyện Tam Đường.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên hệ Phòng Nội vụ huyện Tam Đường - cơ quan Thường trực Hội đồng xét tuyển dụng (*địa chỉ: Tầng 4, Trụ sở của HĐND và UBND huyện Tam Đường, tỉnh Lai Châu*), để xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 của UBND huyện Tam Đường./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Lai Châu (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Báo Lai châu;
- TT. Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, đơn vị trên địa bàn huyện Tam Đường;
- Công an huyện;
- Trung tâm Y tế huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện (đăng tải);
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Sùng Lữ Páo