

Số: /KH-UBND Tam Đường, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước
huyện Tam Đường năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 340/KH-UBND ngày 25/01/2024 của UBND tỉnh Lai Châu về việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước tỉnh Lai Châu năm 2024, UBND huyện ban hành kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông tin, tuyên truyền kịp thời các chủ trương, chính sách, văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, ý thức, tinh thần trách nhiệm của các cấp, các ngành, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính trong quá trình phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, của huyện.

Tăng cường phối hợp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hành chính nhà nước với các cơ quan thông tấn, báo chí thông tin về tình hình triển khai và kết quả thực hiện cải cách hành chính tại huyện; kịp thời phản ánh chính xác những mặt tích cực cũng như hạn chế trong công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trong huyện; phát hiện và nhân rộng các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong thực hiện cải cách hành chính.

Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền trên mạng xã hội, qua Zalo, Fanpage của UBND huyện, Trang thông tin điện tử của huyện/các xã, thị trấn để lan tỏa mạnh mẽ kết quả, hiệu quả của công tác cải cách hành chính trong cộng đồng xã hội.

Tăng cường sự tham gia của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các cấp, các tổ chức chính trị - xã hội, người dân, doanh nghiệp trong việc giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của cơ quan hành chính, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ. Khuyến khích người dân, tổ chức và doanh nghiệp tích cực tham gia các dịch vụ công, dịch vụ trực tuyến, giao dịch trên môi trường điện tử; giám sát các hoạt động thực thi công vụ và kết quả thực hiện cải cách hành chính của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

2. Yêu cầu

Công tác phổ biến, tuyên truyền về cải cách hành chính phải được thực hiện kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục, đa dạng, phong phú, phù hợp với yêu cầu, đặc điểm và nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị và các xã, thị trấn.

Tuyên truyền công tác cải cách hành chính gắn với tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của tỉnh, của huyện trên tất cả các lĩnh vực; góp phần nâng cao dân trí, phòng, chống tham nhũng, phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa và phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn chỉ đạo việc tuyên truyền đầy đủ các nội dung cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình quản lý; lựa chọn các nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp, đảm bảo hiệu quả, đáp ứng kịp thời, đầy đủ nhu cầu nắm bắt, tìm hiểu thông tin về công tác cải cách hành chính.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Đối tượng

Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện Tam Đường.

2. Nội dung tuyên truyền

a) Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của tỉnh, của huyện về cải cách hành chính. Tuyên truyền định hướng chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ, Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Lai Châu giai đoạn 2021-2030, Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Tam Đường giai đoạn 2021-2030 và kết quả triển khai thực hiện.

b) Phổ biến nội dung kế hoạch, nhiệm vụ cụ thể trong triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước như: Cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số, công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính....

c) Tuyên truyền về vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy Đảng, của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính ở từng cấp, từng lĩnh vực. Sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

d) Tuyên truyền các nội dung, quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và Nhân dân, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết các công việc của công dân, tổ chức; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong việc tham gia và giám sát quá trình cải cách hành chính.

e) Tình hình triển khai, kết quả, hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã.

g) Tuyên truyền về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, việc ứng dụng công nghệ thông tin, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

h) Tuyên truyền, thông tin, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến thủ tục hành chính; giới thiệu công khai các địa chỉ, điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính, quy định hành chính, tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức với công dân, tổ chức.

k) Tuyên truyền sáng kiến, giải pháp mới, các mô hình, cách làm hay trong quá trình thực hiện công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị.

3. Hình thức tuyên truyền

Lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, các lớp tập huấn, bồi dưỡng về quản lý nhà nước, lý luận chính trị,...Tuyên truyền qua các hội nghị giao ban, các cuộc họp định kỳ của các cơ quan, đơn vị, tuyên truyền qua hệ thống loa phóng thanh ở cơ sở, qua cuộc họp ở khu dân cư và thôn, bản... Đăng tải tin bài về các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, việc tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử huyện, Fanpage của UBND huyện, Trang thông tin điện tử của huyện/các xã, thị trấn. Tăng cường các buổi đối thoại, tiếp xúc giữa lãnh đạo UBND huyện với người dân theo quy định.

Tuyên truyền thông qua hình thức trực quan: pano, áp phích, khẩu hiệu, băng rôn...Tuyên truyền trên Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện, số lượng 01 tin/tháng, thời lượng phát sóng mỗi chuyên mục từ 03 phút đến 07 phút.

III. HOẠT ĐỘNG TUYÊN TRUYỀN TRỌNG TÂM

TT	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Tuyên truyền kết quả Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính hàng năm của huyện, của các xã, thị trấn trên Trang Thông tin điện tử của huyện và các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện; Phòng Nội vụ.	Các phòng, ban chuyên môn. UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
2	Tuyên truyền tình hình giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
3	Tuyên truyền, nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

4	Xây dựng các chuyên mục về cải cách hành chính	Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
5	Cung cấp thông tin về tình hình thực hiện cải cách hành chính cho báo chí và các cơ quan, đơn vị liên quan	Phòng Nội vụ.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
6	Báo cáo kết quả công tác tuyên truyền cải cách hành chính	Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Báo cáo kết quả công tác tuyên truyền cải cách hành chính(Quý I, 6 tháng, 9 tháng và năm 2024)
7	Tổ chức các Hội nghị, chương trình đối thoại giữa lãnh đạo huyện với người dân, doanh nghiệp	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Văn phòng HĐND và UBND huyện; các phòng, ban liên quan và UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Thực hiện từ nguồn kinh phí thường xuyên được phân bổ trong dự toán giao hàng năm cho các cơ quan, đơn vị, địa phương do cấp có thẩm quyền phê duyệt.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Chủ trì thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính trên Trang Thông tin điện tử huyện;

- Chủ trì tuyên truyền kết quả cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn huyện; triển khai tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho các phòng, ban chuyên môn có thủ tục hành chính; tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến đến người dân và doanh nghiệp; kết quả, hiệu quả của việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa cấp huyện/cấp xã.

2. Phòng Nội vụ

- Tuyên truyền kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, kết quả chỉ số cải cách hành chính... của huyện, của UBND các xã, thị trấn.

- Cung cấp thông tin về tình hình thực hiện cải cách hành chính cho báo chí và các cơ quan, đơn vị liên quan.

3. Phòng Tư pháp

Lồng ghép tuyên truyền các nội dung về cải cách hành chính vào các buổi tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện và các xã, thị trấn.

Cung cấp tài liệu cho các đơn vị liên quan để tuyên truyền về rà soát văn bản, phổ biến giáo dục pháp luật.

4. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện tuyên truyền công tác CCHC trên trang thông tin điện tử của huyện và treo băng giôn, pa nô, áp phích, địa điểm, nơi tuyên truyền địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị của người dân và tổ chức về quy định hành chính.

- Xây dựng chuyên mục về cải cách hành chính, kịp thời đưa tin bài, tình hình cải cách hành chính trên địa bàn huyện. Tuyên truyền về việc triển khai áp dụng hệ thống một cửa liên thông tại huyện.

- Tuyên truyền về việc giải quyết thủ tục hành chính tại huyện và tại các xã, thị trấn.

- Chủ trì và kết hợp với các cơ quan chuyên môn để được cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ cho công tác tuyên truyền.

5. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thông tin, tuyên truyền chuyển đổi số trên địa bàn huyện.

- Chủ trì, phối hợp với Bưu điện huyện tuyên truyền tới người dân, tổ chức tích cực sử dụng dịch vụ bưu chính công ích.

- Cung cấp các thông tin cho các cơ quan báo chí nội dung liên quan đến ứng dụng công nghệ thông tin, chính quyền điện tử, chuyển đổi số trên địa bàn huyện.

6. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan cập nhật thông tin của Đảng và Nhà nước, của tỉnh, của huyện chính sách phát triển kinh tế, phát triển doanh nghiệp, thu hút đầu tư, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; chính sách khuyến khích hỗ trợ doanh nghiệp...

- Chủ trì tổ chức các buổi tọa đàm, gặp gỡ, trao đổi, giải đáp, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các doanh nghiệp.

7. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

Chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách hành chính đến thôn bản, tổ dân phố.

Cập nhật thường xuyên bộ thủ tục hành chính, tổ chức niêm yết, công khai các bộ thủ tục hành chính do UBND tỉnh công bố, sửa đổi, bổ sung. Thực hiện công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị của người dân và tổ chức về quy định thủ tục hành chính.

Lập các loại sổ theo dõi quá trình giải quyết thủ tục hành chính và cập nhật vào phần mềm một cửa.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2024 của UBND huyện Tam Đường./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Sùng Lữ Páo