

Số: /KH-UBND

Lai Châu, ngày tháng năm 2020

KẾ HOẠCH

Xét tuyển viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh và sinh viên cử tuyển ngành Y tế năm 2020

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 134/2006/NĐ-CP ngày 14/11/2006 của Chính phủ quy định chế độ cử tuyển vào các cơ sở giáo dục trình độ đại học, cao đẳng, trung cấp thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Nghị định số 49/2015/NĐ-CP ngày 15/5/2015 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 134/2006/NĐ-CP ngày 14/11/2006 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Xét đề nghị tuyển dụng biên chế viên chức còn thiếu của các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, UBND tỉnh Lai Châu ban hành Kế hoạch xét tuyển viên chức và sinh viên cử tuyển ngành Y tế năm 2020 (sau đây gọi chung là xét tuyển viên chức) như sau:

I. NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

1. Việc xét tuyển viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế và nhu cầu của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức.
2. Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.
3. Bảo đảm tính cạnh tranh.
4. Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm.
5. Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí cần tuyển dụng.

II. SỐ LƯỢNG TUYỂN DỤNG

1. Số lượng cần tuyển dụng: 167 chỉ tiêu.
2. Vị trí cần tuyển dụng

2.1. Đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: 15 chỉ tiêu

- Quay phim: 01 chỉ tiêu;
- Biên tập chương trình phim: 01 chỉ tiêu;
- Kỹ thuật dựng phim: 01 chỉ tiêu;
- Trưng bày, tuyên truyền: 01 chỉ tiêu;
- Ca sỹ: 03 chỉ tiêu;
- Diễn viên múa: 04 chỉ tiêu;
- Nhạc công: 01 chỉ tiêu;
- Huấn luyện viên: 03 chỉ tiêu.

2.2. Đài Phát thanh – Truyền hình tỉnh: 08 chỉ tiêu

- Phát thanh viên tiếng dân tộc thiểu số: 02 chỉ tiêu;
- Phát thanh viên: 04 chỉ tiêu;
- Quay phim: 01 chỉ tiêu;
- Phóng viên: 01 chỉ tiêu.

2.3. Đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi Trường: 02 chỉ tiêu

- Quản lý, khai thác quỹ đất: 02 chỉ tiêu.

2.4. Đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông: 01 chỉ tiêu

- An Toàn thông tin: 01 chỉ tiêu.

2.5. Đơn vị sự nghiệp trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh Lai Châu: 01 chỉ tiêu

- Quản trị mạng: 01 chỉ tiêu.

2.6. Đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Nội vụ: 03 chỉ tiêu

- Tu bổ phục chế tài liệu: 01 chỉ tiêu;
- Công bố giới thiệu thông tin triển lãm tài liệu, bảo hiểm tài liệu lưu trữ: 01 chỉ tiêu;

- Dịch vụ công về công tác lưu trữ: 01 chỉ tiêu.

2.7. Ban Quản lý Trung tâm Hành chính-Chính trị tỉnh: 01 chỉ tiêu

- Quản lý điện: 01 chỉ tiêu.

2.8. Đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế: 107 chỉ tiêu

- Xét tuyển đối với sinh viên cử tuyển chuyên ngành bác sỹ Y đa khoa: 41 chỉ tiêu;

- Xét tuyển chuyên ngành bác sỹ không là sinh viên cử tuyển, trong đó:

+ Bác sỹ Y đa khoa: 54 chỉ tiêu;

+ Bác sỹ Y học cổ truyền: 05 chỉ tiêu;

+ Điều dưỡng: 02 chỉ tiêu;

+ Y sỹ: 04 chỉ tiêu;

+ Kỹ thuật y: 01 chỉ tiêu.

2.9. Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Nậm Nhùn: 17 chỉ tiêu

2.9.1. Đài Truyền thanh – Truyền hình

- Phóng viên: 03 chỉ tiêu;

- Biên tập viên: 01 chỉ tiêu;

- Phát thanh viên: 01 chỉ tiêu;

- Kỹ thuật dựng và sản xuất chương trình: 01 chỉ tiêu;

- Kỹ thuật viên: 02 chỉ tiêu.

2.9.2. Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp

- Kiểm nghiệm viên thủy sản: 01 chỉ tiêu.

2.9.3. Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên

- Giáo viên dạy nghề: 03 chỉ tiêu.

- Công tác tuyển sinh, kế hoạch đào tạo giới thiệu việc làm: 01 chỉ tiêu.

2.9.4. Phòng Văn hóa & Thông tin

- Huấn luyện viên: 01 chỉ tiêu;

- Thư viện viên: 01 chỉ tiêu.

2.9.5. Trung tâm Phát triển quỹ đất

- Bồi thường, tái định cư giải phóng mặt bằng: 02 chỉ tiêu.

2.10. Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Sìn Hồ: 09 chỉ tiêu

2.10.1. Phòng Văn hóa & Thông tin

- Biên đạo múa: 01 chỉ tiêu;

- Nhạc công: 01 chỉ tiêu;
- Ca sỹ: 01 chỉ tiêu;
- Huấn luyện viên: 01 chỉ tiêu.

2.10.2. Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên

- Giáo viên dạy nghề: 01 chỉ tiêu.

2.10.3. Đài Truyền thanh – Truyền hình

- Phóng viên: 01 chỉ tiêu;
- Biên tập viên: 01 chỉ tiêu;
- Phát thanh viên: 01 chỉ tiêu.
- Kỹ thuật dựng và sản xuất chương trình: 01 chỉ tiêu.

2.11. Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Tam Đường: 03 chỉ tiêu

2.11.1. Đài Truyền thanh – Truyền hình

- Phát thanh viên: 01 chỉ tiêu;
- Phóng viên: 01 chỉ tiêu.

2.11.2. Trung tâm Phát triển quỹ đất

- Công tác quản lý và phát triển quỹ đất: 01 chỉ tiêu.

(Có biểu chi tiết kèm theo)

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện dự tuyển

1.1. Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Trình độ chuyên môn: Có bằng chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- Trình độ ngoại ngữ:

+ Đối với vị trí dự tuyển yêu cầu trình độ chuyên môn từ trung cấp trở lên có trình độ ngoại ngữ bậc 1 hoặc tương đương trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-

BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

+ Đối với vị trí dự tuyển yêu cầu trình độ chuyên môn từ đại học trở lên có trình độ ngoại ngữ bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Trình độ tin học:

Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (Các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C được cấp trước ngày Thông tư số 17/2016/TT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Thông tin và Truyền Thông có hiệu lực thi hành ngày 10/8/2016 có giá trị sử dụng tương đương với trình độ chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản).

*** Lưu ý:**

- Các vị trí dự tuyển vào: Biên đạo múa; diễn viên múa; ca sỹ; nhạc công không yêu cầu trình độ ngoại ngữ, tin học.

- Các vị trí dự tuyển có chuyên ngành về công nghệ thông tin, quản trị mạng không yêu cầu có chứng chỉ tin học.

1.2. Điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định:

+ Vị trí phát thanh viên tiếng dân tộc thiểu số: Ưu tiên người có kinh nghiệm công tác có đóng bảo hiểm xã hội theo vị trí dự tuyển, đáp ứng ngay được yêu cầu công việc; có giọng đọc tốt; thông thạo tiếng dân tộc thiểu số theo vị trí dự tuyển.

+ Vị trí Phát thanh viên: Ưu tiên người có kinh nghiệm công tác có đóng bảo hiểm xã hội theo vị trí dự tuyển, đáp ứng ngay được yêu cầu công việc; có giọng đọc tốt; truyền cảm; sử dụng ngôn ngữ chuẩn tiếng Việt, không lẫn từ địa phương.

+ Các vị trí: Quay phim; Phóng viên; Biên tập chương trình phim; Kỹ thuật dựng phim; Kỹ thuật viên; Trưng bày, tuyên truyền; Ca sỹ; Diễn viên múa; Nhạc công: Ưu tiên người có kinh nghiệm công tác có đóng bảo hiểm xã hội theo vị trí dự tuyển, đáp ứng ngay được yêu cầu công việc.

+ Vị trí Huấn luyện viên: Ưu tiên người có kinh nghiệm công tác có đóng bảo hiểm xã hội theo vị trí dự tuyển, đáp ứng ngay được yêu cầu công việc; đã là vận động viên đạt huy chương tại các giải quốc gia hoặc quốc tế.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HỒ SƠ SAU KHI TRÚNG TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp hồ sơ và nộp lệ phí dự tuyển trực tiếp tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh Lai Châu hoặc gửi theo đường bưu chính theo thông báo tuyển dụng, thành phần gồm:

- a) Phiếu đăng ký dự tuyển (có mẫu kèm theo).
- b) Bản sao: Bằng tốt nghiệp, bằng điểm chuyên môn nghiệp vụ; ngoại ngữ; tin học.
- c) 03 phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận, nơi nhận.
- d) Quyết định cử đi học theo chế độ cử tuyển của tỉnh Lai Châu (đối với sinh viên cử tuyển ngành Y tế).

2. Hồ sơ sau khi trúng tuyển

Sau khi có kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ theo quy định gồm:

- a) Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ.
- b) Bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.
- c) Bản sao Giấy khai sinh.
- d) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận.
- e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

V. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

- a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2.

2. Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2.

VI. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu Đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2

2.1. Hình thức xét tuyển

a) Thực hành đối với các vị trí dự tuyển:

- Phát thanh viên tiếng dân tộc thiểu số;
- Phát thanh viên;
- Quay phim;
- Phóng viên;
- Biên tập viên;
- Biên tập chương trình phim;
- Kỹ thuật dựng phim;
- Kỹ thuật dựng và sản xuất chương trình;
- Kỹ thuật viên;
- Trưng bày, tuyên truyền;

- Ca sỹ;
- Nhạc công;
- Diên viên múa;
- Biên đạo múa;
- Huấn luyện viên.

b) Phỏng vấn đối với các vị trí dự tuyển:

- Quản lý, khai thác quỹ đất;
- An toàn thông tin;
- Tu bổ phục chế tài liệu;
- Công bố giới thiệu thông tin triển lãm tài liệu, bảo hiểm tài liệu lưu trữ;
- Dịch vụ công về công tác lưu trữ;
- Quản trị mạng;
- Quản lý điện;
- Kiểm nghiệm viên thủy sản;
- Giáo viên dạy nghề;
- Công tác tuyển sinh, kế hoạch đào tạo giới thiệu việc làm;
- Thư viện viên;
- Bồi thường, tái định cư giải phóng mặt bằng;
- Công tác quản lý và phát triển quỹ đất;
- Các vị trí dự tuyển vào lĩnh vực y tế.

2.2. Thời gian xét tuyển

- Thời gian phỏng vấn: 30 phút.
- Thời gian thực hành: Giao Hội đồng xét tuyển quyết định thời gian thực hành phù hợp với từng vị trí dự xét tuyển.

2.3. Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

2.4. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

VII. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN; TRƯỜNG HỢP HỦY KẾT QUẢ TRÚNG TUYỂN, BỔ SUNG NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có điểm phỏng vấn hoặc thực hành cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành cao hơn là người trúng tuyển.

2. Trường hợp hủy kết quả trúng tuyển

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì bị hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu Đăng ký dự tuyển hoặc phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

3. Trường hợp bổ sung người trúng tuyển

a) Trường hợp người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định, Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng (đảm bảo quy định tại Khoản 1 Mục VII Kế hoạch này) thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

b) Trường hợp cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức phát sinh nhu cầu tuyển dụng mới trong cùng năm tuyển dụng đối với vị trí có yêu cầu về chuyên ngành đào tạo giống như vị trí việc làm mà người dự tuyển đã đăng ký trong năm tuyển dụng và có văn bản đề nghị tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng (đảm bảo quy định tại Khoản 1 Mục VII Kế hoạch này) thấp hơn liền kề so với kết quả của người trúng tuyển ở chỉ tiêu cuối cùng theo nhu cầu tuyển dụng bổ sung.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì người có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành cao hơn là

người trúng tuyển, nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định người trúng tuyển.

4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VIII. LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

Việc thu, quản lý, sử dụng lệ phí tuyển dụng thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Sở Nội vụ

a) Tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức và Ban Giám sát kỳ xét tuyển.

b) Thông báo tuyển dụng; thông báo danh sách người đủ điều kiện dự tuyển, lệ phí tuyển dụng; triệu tập thí sinh dự xét tuyển; thông báo kết quả xét tuyển, kết quả trúng tuyển đến người dự tuyển.

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan cử người tham gia các ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển, chuẩn bị các nội dung và điều kiện để tổ chức xét tuyển.

d) Phối hợp với sở Tài chính xây dựng dự toán kinh phí tổ chức xét tuyển theo quy định.

e) Ban hành quyết định tuyển dụng sau khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kết quả tuyển dụng và danh sách người trúng tuyển.

f) Quản lý, lưu trữ các tài liệu liên quan đến quá trình xét tuyển.

2. Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh

- Phối hợp với Sở Nội vụ chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện để tổ chức xét tuyển theo quy định.

- Thông báo công khai Kế hoạch này để các đối tượng biết và đăng ký dự tuyển.

3. Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch; Trường Cao đẳng Cộng đồng Lai Châu

Phối hợp với Sở Nội vụ chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất và các điều kiện để tổ chức xét tuyển theo quy định.

4. Sở Tài chính

Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh giao kinh phí thực hiện Kế hoạch xét tuyển. Hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng kinh phí tổ chức xét tuyển theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

5. Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh

Phối hợp với Sở Nội vụ cử người tham gia các ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển và các điều kiện để tổ chức xét tuyển theo quy định.

6. Thời gian thực hiện

a) Tiếp nhận Phiếu Đăng ký dự tuyển:

Thời gian: Từ ngày 15/4/2020 đến ngày 15/5/2020.

Địa điểm: Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh Lai Châu – Địa chỉ: Tầng 1, tòa nhà số 02 khu hợp khối các đơn vị sự nghiệp của tỉnh Lai Châu, Tổ 23, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.

b) Thời gian tổ chức xét tuyển: Thông báo trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Lai Châu và gửi đến thí sinh dự tuyển.

Mọi thông tin liên quan đến kỳ xét tuyển, thời gian nhận phiếu dự tuyển, danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển; thời gian, địa điểm thực hành, phỏng vấn; kết quả xét tuyển; danh sách phê duyệt kết quả trúng tuyển; thời gian đến nhận quyết định tuyển dụng xem trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Lai Châu (địa chỉ laichau.gov.vn) và Trang Thông tin điện tử của Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu (địa chỉ sonv.laichau.gov.vn)

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên hệ về cơ quan thường trực Hội đồng xét tuyển qua Sở Nội vụ (tầng 2, nhà D, Trung tâm Hành chính - Chính trị tỉnh Lai Châu hoặc số điện thoại 02133.876.558) để xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh và sinh viên cử tuyển ngành Y tế năm 2020 của tỉnh Lai Châu./.

Nơi nhận:

- TT. Tỉnh ủy (b/c);
- TT. HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh;
- Báo Lai Châu;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh;
- Lưu: VT, TH4.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Tiến Dũng