

Số: 647/KH-TCT

Tam Đường, ngày 04 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội thi “Tìm hiểu pháp luật” tại xã Sơn Bình năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 31/KH-TCT ngày 29/4/2023 của Tổ công tác nắm bắt dư luận, phản bác quan điểm sai trái, tuyên truyền, vận động, giải quyết vướng mắc, khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ trên địa bàn xã Sơn Bình năm 2023 (gọi tắt là Tổ công tác 1338); Tổ ông tác 1338 xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi “Tìm hiểu pháp luật” tại xã Sơn Bình năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục, phổ biến, nâng cao nhận thức, hiểu biết, hình thành ý thức tự giác, ý thức thượng tôn pháp luật trong Nhân dân.
- Phát huy tinh thần, trách nhiệm của mỗi người dân trong xây dựng, thực thi pháp luật; góp phần giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã Sơn Bình.

2. Yêu cầu

- Hội thi phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc, triển khai đúng tiến độ; đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng.
- Công tác tuyên truyền cần được quan tâm tiến hành trước, trong và sau khi kết thúc hội thi với nhiều hình thức phong phú.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung thi: Nội dung thi tập trung vào 07 Luật có liên quan trực tiếp tới người dân trên địa bàn xã, gồm: **(1)** Luật Giao thông đường bộ **(2)** Luật Đất đai năm 2013 **(3)** Luật hôn nhân và gia đình **(4)** Luật Lâm nghiệp **(5)** Luật Khiếu nại năm 2011 **(6)** Luật Tố cáo năm 2018 **(7)** Luật phòng chống ma túy năm 2021.

2. Đối tượng, số lượng dự thi

- Đối tượng dự thi: Nhân dân sinh sống tại xã Sơn Bình.
- Số lượng dự thi: Mỗi bản lựa chọn, thành lập 01 đội thi gồm 03 thành viên chính thức là người dân đang sinh sống tại bản. Ngoài số lượng thành viên chính thức, các đội có thể huy động thêm các thành phần khác tham gia hỗ trợ phần thi tiểu phẩm (số lượng không quá 7 người).

3. Thời gian, địa điểm tổ chức Hội thi

- Hội thi tổ chức trong thời gian 01 ngày; dự kiến tổ chức vào trung tuần tháng 11/2023 (*Thời gian cụ thể, Ban tổ chức Hội thi sẽ có thông báo sau*).
- Địa điểm: tại trụ sở UBND xã Sơn Bình.

4. Hình thức thi

Mỗi đội thi tham gia 02 phần thi:

- Phần thi kiến thức: Trả lời các câu hỏi dưới hình thức câu hỏi trắc nghiệm, với tổng số 40 câu hỏi.

- Phần thi tiểu phẩm: các đội thi tiểu phẩm dưới hình thức “sân khấu hóa” thông qua các tiểu phẩm tuyên truyền, triển khai thực hiện các chính sách, pháp luật liên quan đến nội dung thi. Ban Tổ chức Hội thi tổ chức cho các đội thi bốc thăm chủ đề để xây dựng tiểu phẩm.

Thời gian cho phần thi tiểu phẩm tối đa là 15 phút.

6. Thành lập Ban Tổ chức, Ban giám khảo, Tổ thư ký, phục vụ hội thi

6.1. Ban Tổ chức hội thi

- Số lượng: Từ 7 - 10 đồng chí.
- Thành phần: Đồng chí Phó Chủ tịch HĐND huyện, Tổ trưởng Tổ công tác 1338 làm Trưởng ban; đồng chí Phó trưởng Ban Tuyên giáo Huyện ủy là Phó Trưởng ban; các thành viên là đại diện lãnh đạo một số cơ quan, phòng ban trong Tổ công tác.
- Nhiệm vụ của Ban Tổ chức: Thành lập Ban giám khảo, Tổ thư ký, Tổ phục vụ hội thi; xây dựng thể lệ hội thi; chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc và chỉ đạo toàn bộ Hội thi.

6.2. Ban Giám khảo

- Số lượng: Từ 3 - 5 người (do BTC hội thi quyết định).
- Nhiệm vụ: Xây dựng hệ thống câu hỏi, đáp án phần thi trắc nghiệm; Tổ chức chấm điểm phần thi tiểu phẩm theo quy định; đánh giá kết quả, xếp loại giải thưởng theo thể lệ Hội thi.

6.3. Tổ thư ký, phục vụ Hội thi

- Số lượng: Tổ thư ký 02 người là cán bộ, công chức Phòng Tư pháp, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện. Tổ phục vụ 03 người là cán bộ, công chức Công an huyện, UBND xã Sơn Bình.
- Nhiệm vụ: Chuẩn bị các văn bản phục vụ cho hội thi; xây dựng phiếu chấm điểm, phiếu tổng hợp điểm phần thi tiểu phẩm, ghi chép, tổng hợp kết quả các phần thi và kết quả chung của Hội thi; chuẩn bị tốt các điều kiện làm công tác phục vụ hội thi; thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban tổ chức Hội thi phân công.

7. Kinh phí và giải thưởng

7.1. Kinh phí

- Kinh phí tổ chức hội thi được sử dụng từ nguồn kinh phí từ ngân sách huyện năm 2023 cấp bổ sung cho UBND xã Sơn Bình.

- Ban Tổ chức Hội thi hỗ trợ mỗi đội thi 2 triệu đồng; Căn cứ tình hình thực tiễn, các đội thi có thể huy động thêm các nguồn kinh phí xã hội hóa tại bản.

7.2. Giải thưởng

- Cơ cấu, số lượng giải thưởng hội thi, gồm:

+ 01 giải Nhất;

+ 01 giải Nhì;

+ 01 giải Ba;

+ 04 khuyến khích;

+ 01 giải phụ: Đội dự thi có phần thi Tiểu phẩm hay nhất.

- Cách xét giải: lựa chọn đội thi có số điểm từ cao xuống thấp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành viên cơ quan Ban Tuyên giáo Huyện ủy

- Chủ trì, tham mưu cho Tổ xây dựng kế hoạch, thành lập Ban Tổ chức hội thi; thẩm định, biên tập hệ thống câu hỏi thi trắc nghiệm; đề xuất với Ban Tổ chức Hội thi thành lập Ban giám khảo, Tổ thư ký, Tổ phục vụ hội thi. Tham gia thẩm duyệt nội dung, chương trình, kịch bản tổ chức Hội thi.

- Tham mưu lập dự toán kinh phí tổ chức hội thi trình Thường trực Huyện ủy xem xét, quyết định; phối hợp thanh quyết toán và giám sát việc sử dụng kinh phí Hội thi, báo cáo Ban Tổ chức Hội thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ công tác phân công.

2. Thành viên cơ quan Phòng Tư pháp huyện

- Tham mưu xây dựng nội dung, chương trình, kịch bản tổ chức Hội thi.

- Xây dựng 10 câu hỏi trắc nghiệm liên quan đến Luật Hôn nhân và gia đình. Đôn đốc, tập hợp toàn bộ câu hỏi trắc nghiệm của các cơ quan. Tham gia thẩm định, biên tập câu hỏi thi trắc nghiệm của Hội thi; cử cán bộ tham gia phục vụ hội thi khi được Tổ công tác trung tập và thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ công tác phân công.

3. Thành viên cơ quan Công an huyện

- Xây dựng 10 câu hỏi trắc nghiệm về Luật Giao thông đường bộ; 10 câu hỏi trắc nghiệm về Luật phòng chống ma túy.

- Tham mưu cho Tổ thực hiện công tác đôn đốc, theo dõi, giám sát các cơ quan, đơn vị thực hiện toàn bộ các phần việc của Hội thi, thường xuyên báo cáo tình hình với đồng chí Tổ trưởng nắm, chỉ đạo.

- Xây dựng phương án, bố trí lực lượng, làm công tác nắm tình hình Nhân dân, bảo đảm an ninh trật tự trước và trong thời gian diễn ra Hội thi.

- Cử cán bộ tham gia phục vụ hội thi khi được trưng tập và thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ công tác phân công.

4. Thành viên Phòng Văn hóa và Thông tin; Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện

- Phối hợp với UBND xã Sơn Bình chuẩn bị các điều kiện về trang thiết bị phục vụ Hội thi; cử cán bộ dẫn chương trình, vận hành, hỗ trợ kỹ thuật tại Hội thi.

- Chỉ đạo, tổ chức thông tin, tuyên truyền sâu rộng về Hội thi trên sóng truyền thanh, truyền hình, cổng thông tin điện tử của huyện.

5. Thành viên Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

- Xây dựng câu hỏi trắc nghiệm liên quan đến các Luật thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ:

- + Phòng Tài nguyên và Môi trường: 10 câu về Luật đất đai năm 2013

- + Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn: 10 câu về Luật Lâm nghiệp

- Hướng dẫn, đôn đốc các bản phụ trách chuẩn bị, triển khai tốt các nội dung tham gia Hội thi.

6. Thành viên Ủy ban MTTQ, các đoàn thể huyện

- Chỉ đạo tuyên truyền sâu rộng để đoàn viên, hội viên và Nhân dân, nhất là trên địa bàn xã Sơn Bình nắm rõ được mục đích, ý nghĩa, các hoạt động của Hội thi, từ đó khích lệ, động viên tinh thần, huy động sự tham gia hưởng ứng đông đảo, góp phần vào thành công của Hội thi.

- Thường xuyên nắm bắt tư tưởng, dư luận, kịp thời báo cáo những vấn đề phát sinh.

7. Thành viên Ủy ban nhân dân xã Sơn Bình

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông chuẩn bị tốt các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, trang trí khánh tiết, đảm bảo công tác vệ sinh, công tác phục vụ tại Hội thi.

- Phân công cán bộ, công chức phụ trách hướng dẫn, trợ giúp các đội thi; Tổ chức cho các đội thi bốc thăm chủ đề phần thi tiểu phẩm (*hoàn thành trước 20/10/2023*).

- Chỉ đạo mỗi đội thi tự viết phần giới thiệu đội thi của mình (khoảng 5-7 dòng), tập hợp gửi BTC Hội thi; tổng hợp danh sách các đội thi (*cả chính thức và thành phần trung tập*); chủ đề; nội dung kịch bản phần thi tiểu phẩm của các đội thi, gửi BTC Hội thi: **Hoàn thành trước ngày 10/11/2023**.

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh, tạo sự quan tâm của các tầng lớp Nhân dân trong xã về Hội thi.

7. Các thành viên còn lại: Hướng dẫn, đôn đốc các bản phụ trách chuẩn bị, triển khai tốt các nội dung tham gia Hội thi. Nắm chắc tình hình Nhân dân, báo cáo kịp thời các vấn đề nảy sinh trước, trong, sau thời gian tổ chức Hội thi. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ công tác phân công.

8. Đề nghị cơ quan Thanh tra huyện: Xây dựng 10 câu hỏi trắc nghiệm về Luật Khiếu nại, 10 câu về Luật Tố cáo.

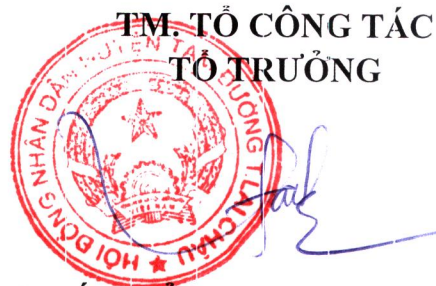
Ghi chú:

- Các đơn vị được phân công soạn câu hỏi trắc nghiệm cần bám sát các tình huống nảy sinh, dự báo nảy sinh trong thực tiễn để lựa chọn nội dung câu hỏi phù hợp, trọng tâm. Thời gian hoàn thành câu hỏi trước ngày 15/10/2023; gửi về Tổ Công tác (*qua Phòng Tư pháp huyện*).

- Trong quá trình triển khai thực hiện, có phát sinh, các thành viên báo cáo kịp thời với đồng chí Tổ trưởng để chỉ đạo tháo gỡ, giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy (B/c);
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các thành viên Tổ công tác 1338;
- Lưu.



PHÓ CHỦ TỊCH HĐND HUYỆN
Giàng A Thanh