

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ huy phòng cháy, chữa cháy rừng
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCH ngày /4/2025
của Ban Chỉ huy phòng cháy, chữa cháy rừng huyện Tam Đường)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc hoạt động, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc, kinh phí hoạt động của Ban Chỉ huy phòng cháy, chữa cháy rừng huyện Tam Đường (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ huy).

2. Đối tượng áp dụng: Trưởng ban, các Phó Trưởng ban, các thành viên Ban Chỉ huy, cơ quan thường trực, cơ quan tham mưu giúp việc của Ban Chỉ huy.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Ban Chỉ huy

1. Ban Chỉ huy làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể, đề cao quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ huy, tuân thủ quy định của pháp luật và các quy định của Quy chế này.

2. Thành viên Ban Chỉ huy được sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, phương tiện, trang thiết bị, dụng cụ... của đơn vị để giúp việc nhằm hoàn thành nhiệm vụ theo phân công của Trưởng Ban Chỉ huy.

3. Giải quyết công việc đúng phạm vi, thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự thủ tục theo quy định của pháp luật, bảo đảm kịp thời, chất lượng và hiệu quả.

4. Bảo đảm yêu cầu công tác phối hợp, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định.

5. Các Thành viên Ban Chỉ huy chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ huy về lĩnh vực công tác của ngành, đơn vị, địa phương mình đã được phân công để đảm bảo sự phối hợp hoạt động nhiệm vụ trong công tác phòng cháy, chữa cháy rừng (PCCCR).

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ HUY

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ huy

Thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều 2, Điều 3 Quyết định số

342/QĐ-UBND ngày 27/3/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc kiện toàn Ban Chỉ huy phòng cháy, chữa cháy rừng huyện Tam Đường.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban

1. Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ huy. Kịp thời báo cáo, đề xuất, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, chỉ đạo, giải quyết những công việc vượt thẩm quyền được giao. Được sử dụng con dấu, bộ máy, phương tiện của Ủy ban nhân dân huyện để thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ huy.

2. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành thực hiện những nhiệm vụ quan trọng, trọng tâm của Ban Chỉ huy; đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác bảo vệ rừng và PCCCR; phân công nhiệm vụ cho Phó Trưởng ban và các thành viên Ban Chỉ huy.

3. Chỉ đạo điều hành công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong huyện thực hiện nhiệm vụ bảo vệ rừng và PCCCR.

4. Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ huy.

5. Tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện huy động lực lượng, phương tiện chữa cháy rừng theo quy định tại Thông tư số 25/2019/TT-BNNPTNT ngày 27/12/2019 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định về phòng cháy và chữa cháy rừng.

6. Ủy quyền cho Phó Trưởng ban giải quyết công việc thuộc thẩm quyền khi vắng mặt.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Trưởng ban

1. Nhiệm vụ chung

- Giúp Trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của Trưởng ban quy định tại Điều 4 Quy chế này. Thay mặt Trưởng ban giải quyết các công việc của Ban Chỉ huy khi được Trưởng ban ủy quyền và chịu trách nhiệm trước pháp luật, quy định của ngành và trước Trưởng ban về nhiệm vụ được ủy quyền.

- Giúp Trưởng ban toàn diện công tác phòng cháy, chữa cháy rừng; xây dựng các chương trình, kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện các giải pháp đảm bảo an toàn PCCCR trên địa bàn huyện; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai thực hiện; nghiên cứu, đề xuất các dự án đầu tư trang thiết bị, phương tiện PCCCR; thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo theo quy định, tổng hợp tình hình, kết quả công tác bảo vệ rừng và PCCCR trên địa bàn huyện báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh. Kiến nghị, đề xuất khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác bảo vệ rừng và PCCCR trên địa bàn huyện.

- Được sử dụng con dấu, bộ máy, phương tiện, trang thiết bị, dụng cụ... của cơ quan, đơn vị mình công tác để thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Hạt trưởng hạt Kiểm lâm- Phó Trưởng Ban Thường trực

- Phối hợp với các lực lượng, ban, ngành, đoàn thể, địa phương triển khai thực hiện các kế hoạch, biện pháp PCCCR; tuần tra, kiểm soát, xử lý các hành vi vi phạm Luật Lâm nghiệp.

- Thực hiện nhiệm vụ tham mưu giúp việc cho Ban Chỉ huy PCCCR huyện trong việc xây dựng chương trình, kế hoạch, các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn huyện; tổng hợp kết quả, báo cáo định kỳ và đột xuất với Trưởng Ban Chỉ huy; chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ các hội nghị của Ban Chỉ huy; lưu trữ, quản lý hồ sơ, văn bản của Ban Chỉ huy.

- Chỉ đạo Kiểm lâm địa bàn phối hợp với các cơ quan chức năng triển khai các biện pháp bảo vệ rừng, PCCCR. Thực hiện chế độ trực để tiếp nhận thông tin về công tác PCCCR; kịp thời báo cáo, tham mưu Trưởng Ban Chỉ huy để có kế hoạch huy động lực lượng, phương tiện chi viện kịp thời khi xảy ra cháy lớn. Phối hợp lực lượng Cảnh sát Phòng cháy, chữa cháy và Cứu nạn cứu hộ tăng cường công tác tuyên truyền về bảo vệ rừng, PCCCR; huấn luyện kỹ năng chữa cháy cho lực lượng chuyên trách bảo vệ rừng ở các bản thực hiện nhiệm vụ bảo vệ rừng và PCCCR ở các đơn vị cơ sở để chủ động ứng phó kịp thời khi có cháy rừng xảy ra. Kiến nghị, đề xuất khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác phòng cháy, chữa cháy rừng.

- Sử dụng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý, bảo vệ rừng, phát hiện sớm mất rừng, cháy rừng; thường xuyên theo dõi thông tin cảnh báo cháy rừng trên hệ thống thông tin cảnh báo cháy sớm để thông tin đến Ủy ban nhân dân các cấp và các đơn vị chủ rừng trên địa bàn chủ động phòng ngừa.

- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

- Trực tiếp phụ trách xã Nùng Nàng, Thèn Sin.

b) Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện - Phó Trưởng ban

- Chỉ đạo Ban Chỉ huy Quân sự các xã, thị trấn, các đơn vị trực thuộc tham mưu cho cấp ủy, chính quyền địa phương chỉ đạo lực lượng dân quân các xã, thị trấn, tự vệ các cơ quan, đơn vị tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia bảo vệ rừng và PCCCR; phát hiện, đấu tranh tố giác các hành vi vi phạm Luật Lâm nghiệp và Luật Phòng cháy chữa cháy.

- Tổ chức huy động lực lượng, trang thiết bị, dụng cụ, phương tiện tham gia chữa cháy rừng khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền, tham gia ngăn chặn phá rừng trái phép; xây dựng kế hoạch và phối hợp với các lực lượng tổ chức diễn tập PCCCR hàng năm đảm bảo yêu cầu theo kế hoạch của Ban Chỉ huy PCCCR. Phụ trách công tác PCCCR và tìm kiếm cứu nạn.

- Tham gia Đoàn kiểm tra công tác bảo vệ rừng và PCCCR của Ban Chỉ huy.

- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.
- Trực tiếp phụ trách xã Hồ Thầu, Giang Ma

c) Trưởng phòng Nông nghiệp và Môi trường huyện - Phó Trưởng ban.

- Phối hợp với Phó Trưởng ban thường trực giúp Trưởng Ban Chỉ huy tổ chức triển khai thực hiện các giải pháp đảm bảo an toàn PCCCR trên địa bàn; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai thực hiện công tác PCCCR.

- Tham mưu, đề xuất với Trưởng Ban Chỉ huy chuẩn bị đầy đủ công tác hậu cần, trang thiết bị, dụng cụ, phương tiện, lực lượng tham gia chữa cháy rừng khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn hướng dẫn các tổ chức, cá nhân sử dụng đúng mục đích đất lâm nghiệp được giao, cho thuê; hướng dẫn các tổ chức, cá nhân và tham mưu cấp có thẩm quyền thực hiện công tác giao đất, cho thuê đất lâm nghiệp trên địa bàn huyện theo quy định.

- Tham gia Đoàn kiểm tra công tác bảo vệ rừng và PCCCR của Ban Chỉ huy.

- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

- Trực tiếp phụ trách xã Bình Lư và Thị trấn Tam Đường.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Ban Chỉ huy

1. Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện

- Phối hợp với các Phó trưởng Ban Chỉ huy tham mưu giúp Trưởng Ban Chỉ huy ban hành các chương trình, kế hoạch, các văn bản về công tác phòng cháy, chữa cháy rừng để chỉ đạo các ngành, các cấp tổ chức thực hiện.

- Tham mưu giúp Trưởng ban trong việc triệu tập các thành viên Ban Chỉ huy, chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho các hội nghị thường kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ huy; thẩm định các văn bản chỉ đạo trước khi trình Trưởng ban ký ban hành.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ huy huyện.

2. Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn xây dựng kế hoạch, tham mưu phân bổ nguồn vốn kịp thời thực hiện công tác bảo vệ, phát triển rừng và phòng cháy chữa cháy rừng.

- Theo dõi nắm bắt tình hình sử dụng kinh phí được cấp, tham mưu, đề xuất Ban Chỉ huy các giải pháp nhằm sử dụng kinh phí có hiệu quả.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ huy huyện.

- Trực tiếp phụ trách xã Bản Bo.

3. Trưởng Ban Quản lý rừng phòng hộ

- Tham mưu xây dựng, triển khai thực hiện các chương trình, đề án, dự án bảo vệ, phát triển rừng và PCCCR trên địa bàn huyện; tổ chức kiểm tra, rà soát, đánh giá hiệu quả các dự án đầu tư sản xuất lâm nghiệp.

- Tuyên truyền, vận động các hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng thôn bản quản lý, bảo vệ và PCCCR, chăm sóc tốt diện tích rừng trồng, rừng khoanh nuôi tái sinh trên địa bàn huyện.

- Xây dựng Phương án PCCCR, tổ chức lực lượng trực, tuần tra canh gác 24/24h trong mùa khô hanh; kiểm soát chặt chẽ người vào khu vực rừng có nguy cơ cháy cao; rà soát làm mới, duy tu đường băng trắng cản lửa, các công trình phòng cháy; thực hiện tốt công tác quản lý bảo vệ rừng và PCCCR trên toàn bộ diện tích thuộc lâm phần được giao quản lý.

- Chủ động phối hợp với UBND các xã, thị trấn, cơ quan chuyên môn trong công tác quản lý, bảo vệ rừng và PCCCR.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ huy huyện.

- Trực tiếp phụ trách xã Nà Tăm.

4. Trưởng phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin.

- Chủ động xây dựng, tham mưu thực hiện công tác tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện tốt các quy định về quản lý bảo vệ rừng và PCCCR. Đăng các tin bài nêu gương những tập thể, cá nhân, những điển hình tiên tiến, đồng thời phê bình những địa phương, tập thể, cá nhân, chủ rừng thực hiện chưa tốt trong công tác quản lý bảo vệ rừng và PCCCR.

- Thường xuyên đưa tin về tình hình diễn biến thời tiết và cảnh báo nguy cơ xảy ra cháy rừng để sẵn sàng triển khai các phương án, biện pháp PCCCR.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ huy huyện.

- Trực tiếp phụ trách xã Khun Há.

5. Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Phối hợp với Hạt Kiểm lâm, UBND các xã, thị trấn xây dựng quy hoạch, triển khai thi công các tuyến đường giao thông nông thôn gắn với các phương án bảo vệ rừng, PCCCR ở những nơi có điều kiện.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị kiểm tra, giám sát các chương trình, dự án có liên quan đến rừng và đất lâm nghiệp trên địa bàn.

- Tăng cường kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ bảo vệ rừng, PCCCR của chính quyền cơ sở trên địa bàn được giao phụ trách.

- Trực tiếp phụ trách xã Tả Lèng.

6. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo lồng ghép tuyên truyền, quán triệt các quy định của pháp luật trong lĩnh vực lâm nghiệp vào tiết chào cờ hàng tuần và các buổi sinh hoạt ngoại khóa...

- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên tích cực tham gia chữa cháy rừng khi có lệnh huy động.

- Tăng cường kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ bảo vệ rừng, PCCCR của chính quyền cơ sở trên địa bàn được giao phụ trách.

- Trực tiếp phụ trách xã Sơn Bình.

7. Giám đốc Trung tâm Y tế huyện

- Chuẩn bị sẵn sàng vật tư, trang thiết bị y tế phục vụ cứu chữa cho người tham gia chữa cháy bị thương. Cử cán bộ trực tiếp tham gia các vụ cháy để kịp thời cứu chữa cho người bị thương; tăng cường tuyên truyền công tác BVR, PCCCR tại cơ sở.

- Tăng cường kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ bảo vệ rừng, PCCCR của chính quyền cơ sở trên địa bàn được giao phụ trách.

- Trực tiếp phụ trách xã Bản Hòn.

8. Trưởng phòng Nội vụ huyện

- Chủ trì, tham mưu, đề xuất khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác phòng cháy, chữa cháy rừng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ huy huyện.

- Trực tiếp phụ trách xã Bản Giang.

9. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện Kế hoạch bảo vệ, phát triển rừng, phương án PCCCR, chi trả Dịch vụ môi trường rừng ở địa phương. Định kỳ báo cáo UBND huyện, cơ quan Thường trực và các ngành liên quan về tiến độ thực hiện Kế hoạch bảo vệ, phát triển rừng và PCCCR. Tổ chức phối hợp lực lượng (Quân sự, Công an xã và các lực lượng khác) về bảo vệ rừng và PCCCR trên địa bàn theo phương châm 4 tại chỗ (lực lượng tại chỗ, phương tiện tại chỗ, chỉ huy tại chỗ, hậu cần tại chỗ).

- Chỉ đạo việc tuyên truyền, vận động, giáo dục Nhân dân thực hiện các quy định của Nhà nước về bảo vệ rừng và PCCCR trên địa bàn.

- Tổ chức kiểm tra, đôn đốc chủ rừng nhóm 1 là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư về thực hiện các biện pháp PCCCR theo quy định tại Nghị

định số 156/2018/NĐ-CP ngày 16/11/2018 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lâm nghiệp; Nghị định số 91/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 156/2018/NĐ-CP ngày 16/11/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật lâm nghiệp; Thông tư số 25/2019/TT-BNNPTNT ngày 27/12/2019 của Bộ Nông nghiệp và PTNT Quy định về phòng cháy và chữa cháy rừng; tổ chức phối hợp với các cơ quan chức năng xác minh, điều tra nguyên nhân, thủ phạm gây cháy rừng và xử lý theo quy định của pháp luật.

- Kịp thời thông kê báo cáo Ban Chỉ huy huyện và cơ quan Thường trực về tình hình cháy rừng, phá rừng xảy ra trong địa bàn, đồng thời đề xuất các biện pháp xử lý khắc phục hậu quả do cháy rừng gây ra.

10. Chủ tịch Ủy ban Mặt Trận Tổ Quốc Việt Nam huyện, Liên đoàn lao động, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Huyện Đoàn, Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh huyện: Chỉ đạo đoàn viên, hội viên phối hợp cùng các lực lượng chức năng tăng cường công tác tuyên truyền, vận động, phổ biến, giáo dục pháp luật về quản lý bảo vệ rừng và PCCCR.

11. Các thành viên Ban Chỉ huy huyện: Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ huy; xây dựng đóng góp ý kiến vào việc xây dựng báo cáo, kế hoạch công tác của Ban Chỉ huy và tổ chức triển khai thực hiện. Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

Điều 7. Cơ chế điều hành hệ thống bảo vệ rừng & PCCCR

1. Trưởng Ban Chỉ huy các cấp chịu trách nhiệm toàn bộ hoạt động và tổ chức thực hiện công tác bảo vệ rừng, PCCCR trên địa bàn trước Chủ tịch UBND huyện và Ban Chỉ huy cấp trên.

2. Ban Chỉ huy cấp dưới phải chấp hành nghiêm chỉnh sự chỉ đạo, điều hành của Ban Chỉ huy cấp trên.

3. Xây dựng hệ thống thông tin, báo cáo hai chiều giữa Ban Chỉ huy cấp xã với Ban Chỉ huy cấp huyện, Ban Chỉ huy cấp huyện với Ban Chỉ huy cấp tỉnh. Hệ thống thông tin báo cáo phải được duy trì thông suốt và liên tục.

4. Khi có vụ cháy rừng xảy ra với diện tích nhỏ, Tổ chuyên trách quản lý, bảo vệ rừng chủ động và trực tiếp tham gia ngăn chặn, xử lý; khi vụ việc vượt quá phạm vi kiểm soát, Tổ phải báo cáo Trưởng bản để huy động lực lượng, trong bản theo phương châm “bốn tại chỗ”, đồng thời báo cáo lên Ban Chỉ huy cấp xã biết; khi vụ việc vượt quá phạm vi kiểm soát của bản, Trưởng bản phải khẩn trương báo cáo Ban Chỉ huy xã để tham mưu Chủ tịch UBND cấp xã huy động lực lượng theo phương châm “bốn tại chỗ” đồng thời báo cáo Hạt Kiểm lâm và Ban Chỉ huy cấp huyện biết; khi vụ việc vượt quá phạm vi kiểm soát của xã, Chủ tịch UBND cấp xã khẩn trương báo cáo Hạt Kiểm lâm và Ban Chỉ huy

cấp huyện đề tham mưu Chủ tịch UBND cấp huyện huy động, chỉ đạo lực lượng trên địa bàn.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, HỌP, HỘI NGHỊ, BÁO CÁO VÀ KINH PHÍ

Điều 8. Các cuộc họp của Ban Chỉ huy

1. Ban Chỉ huy định kỳ 06 tháng, 01 năm tổ chức họp để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện và đề ra biện pháp trong thời gian tiếp theo. Căn cứ tình hình thực tế, Trưởng ban quyết định triệu tập họp đột xuất để triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn phòng cháy, chữa cháy rừng theo chủ trương của Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Huyện ủy và UBND huyện. Thành phần cuộc họp gồm các thành viên Ban Chỉ huy và đại diện lãnh đạo các đơn liên quan. Trưởng họp thành viên Ban Chỉ huy huyện đi công tác, học tập dài hạn từ 03 tháng trở lên hoặc thay đổi vị trí, chức năng công tác phải báo cáo bằng văn bản cho Trưởng ban để điều chỉnh, bổ sung kịp thời thành viên mới.

2. Trưởng ban, các Phó Trưởng ban được ủy quyền quyết định triệu tập cuộc họp Ban Chỉ huy để tổ chức triển khai các nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất của Ban Chỉ huy.

3. Hạt Kiểm lâm huyện (cơ quan Thường trực Ban Chỉ huy) phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan chuẩn bị nội dung, chương trình và các điều kiện khác cho các cuộc họp của Ban Chỉ huy; gửi thông báo triệu tập và tài liệu cuộc họp đến các thành viên Ban Chỉ huy trước ít nhất 03 ngày làm việc; thông báo, tổ chức phổ biến nội dung, theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện các quyết định của cuộc họp.

Điều 9. Cơ chế phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ của Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và thành viên Ban Chỉ huy

1. Trưởng ban, các Phó Trưởng ban định kỳ hoặc đột xuất làm việc với các thành viên Ban Chỉ huy để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ huy.

2. Các thành viên Ban Chỉ huy có trách nhiệm chỉ đạo các cơ quan, bộ phận thuộc lĩnh vực mình phụ trách; phối hợp với Hạt Kiểm lâm huyện (cơ quan Thường trực Ban Chỉ huy) đề xuất thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan đến đơn vị; thường xuyên báo cáo Trưởng ban về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công và các vấn đề vượt quá thẩm quyền.

Điều 10. Chế độ thông tin báo cáo

1. Các thành viên Ban Chỉ huy huyện báo cáo Trưởng ban theo các hình thức: báo cáo trực tiếp, báo cáo bằng văn bản, báo cáo thông qua các phiên họp của Ban Chỉ huy theo quy định.

2. Báo cáo công tác gồm: báo cáo định kỳ (báo cáo 06 tháng, năm); báo

cáo đột xuất (báo cáo nhanh).

- Báo cáo sơ kết 06 tháng đầu năm: Ngày 15 tháng 6;
- Báo cáo tổng kết năm: Ngày 15 tháng 12.

3. Hạt Kiểm lâm huyện có trách nhiệm tổng hợp xây dựng báo cáo đột xuất, 06 tháng và báo cáo năm về hoạt động của Ban Chỉ huy.

Điều 11. Nguồn ngân sách đảm bảo cho hoạt động của Ban Chỉ huy phòng cháy và chữa cháy rừng

1. Ngân sách nhà nước bảo đảm theo khả năng cân đối ngân sách và theo phân cấp ngân sách hiện hành, lồng ghép trong các chương trình, dự án, kế hoạch khác có liên quan theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

2. Các chế độ chi khác và trình tự, thủ tục thanh toán phục vụ cho công tác bảo vệ rừng và PCCCR thực hiện theo quy định hiện hành.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Các thành viên Ban Chỉ huy chịu trách nhiệm quán triệt, triển khai thực hiện Quy chế này.

Điều 13. Ban Chỉ huy các xã, thị trấn xây dựng quy chế hoạt động của Ban Chỉ huy phòng cháy, chữa cháy rừng ở đơn vị mình.

Điều 14. Trong quá trình thực hiện Quy chế có những phát sinh, vướng mắc, các thành viên Ban Chỉ huy gửi đề nghị bằng văn bản về cơ quan Thường trực Ban Chỉ huy (Hạt Kiểm lâm) để báo cáo, tham mưu Trưởng ban chỉ huy xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp tình hình thực tế./.