

Tam Đường, ngày 06 tháng 8 năm 2019

Số: 263/QĐ-BĐH

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành quy chế hoạt động của Ban điều hành
bảo vệ, chăm sóc trẻ em huyện Tam Đường

TRƯỞNG BAN ĐIỀU HÀNH BẢO VỆ, CHĂM SÓC TRẺ EM HUYỆN

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Trẻ em ngày 05/4/2016;

Căn cứ Quyết định số 2361/QĐ-TTg ngày 22/12/2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình bảo vệ trẻ em giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Nghị định số 56/2017/NĐ-CP ngày 9/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều của Luật Trẻ em;

Căn cứ Công văn 709/BVCSTE-BVTE ngày 18/11/2016 của Cục Bảo vệ, chăm sóc trẻ em về theo dõi, đánh giá thực hiện chương trình bảo vệ trẻ em giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 849/KH-UBND ngày 18/5/2016 của UBND tỉnh Lai Châu về Kế hoạch thực hiện Chương trình bảo vệ trẻ em tỉnh Lai Châu giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 512/QĐ-UBND ngày 15/5/2019 của UBND huyện Tam Đường về việc thành lập Ban điều hành Bảo vệ, chăm sóc trẻ em huyện Tam Đường;

Xét đề nghị của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 225/TTr-PLĐTBXH ngày 12/7/2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban điều hành Bảo vệ, chăm sóc trẻ em huyện Tam Đường.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng Ban điều hành Bảo vệ, chăm sóc trẻ em; thành viên Ban điều hành Bảo vệ, chăm sóc trẻ em huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *KS*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Lao động-TB&XH tỉnh (B/c);
- TT HĐND huyện (B/c);
- Chủ tịch, phó Chủ tịch UBND huyện;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Cao Trang Trọng

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Điều hành Bảo vệ, chăm sóc trẻ em huyện Tam Đường

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 23/QĐ-BĐH ngày 06 / 8 / 2019
của Trưởng ban điều hành Bảo vệ, chăm sóc trẻ em huyện Tam Đường)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác và chế độ làm việc của Ban điều hành Bảo vệ, chăm sóc trẻ em huyện Tam Đường (gọi tắt là Ban điều hành huyện).

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban điều hành huyện làm việc theo chế độ tập thể thông qua các phiên họp thường kỳ và đột xuất dưới sự chủ trì của Trưởng ban hoặc phó Trưởng ban (khi được ủy quyền).

2. Thường trực Ban điều hành thực hiện nhiệm vụ theo sự chỉ đạo của Trưởng Ban điều hành huyện.

3. Thành viên Ban điều hành làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm đối với công tác trẻ em thuộc chức năng, nhiệm vụ của ngành và nhiệm vụ do Trưởng ban Điều hành phân công đồng thời phát huy vai trò chủ động, sáng tạo và trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban điều hành huyện, đảm bảo hoạt động hiệu quả, góp phần thực hiện tốt công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em của huyện Tam Đường.

Điều 3. Cơ cấu, tổ chức bộ máy

1. Ban điều hành huyện được thành lập theo quy định bao gồm: 01 Trưởng Ban là đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện; 01 Phó Trưởng Ban Thường trực là lãnh đạo Phòng Lao động - TB&XH; các thành viên là đại diện lãnh đạo một số cơ quan, ban, ngành, đoàn thể của huyện làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, nhiệm vụ cụ thể do Trưởng ban điều hành phân công;

2. Cơ quan thường trực Ban Điều hành đặt tại Phòng Lao động Thương binh và Xã hội huyện có trách nhiệm đảm bảo cá hoạt động của Ban điều hành để tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

Chương II

NHIỆM VỤ CỦA BAN ĐIỀU HÀNH, TRƯỞNG, PHÓ BAN VÀ CÁC THÀNH VIÊN BAN ĐIỀU HÀNH

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban điều hành huyện

1. Giúp Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo, triển khai các hoạt động để tổ chức thực hiện các mục tiêu, chương trình, kế hoạch hàng năm về công tác bảo vệ,

chăm sóc trẻ em (BVCSTE), Chương trình hành động vì trẻ em huyện Tam Đường giai đoạn 2016-2020 và những năm tiếp theo.

2. Chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều phối và huy động nguồn lực phục vụ công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em; chỉ đạo và kiểm tra giám sát thực hiện pháp luật, chính sách và các chương trình về bảo vệ chăm sóc trẻ em tại địa phương; hỗ trợ kỹ thuật và giám sát Ban điều hành bảo vệ chăm sóc trẻ em cấp xã, thị trấn thực hiện các chương trình bảo vệ, chăm sóc trẻ em; Hướng dẫn Ban điều hành bảo vệ, chăm sóc trẻ em cấp xã xây dựng quy chế hoạt động, chỉ đạo các thành viên thực hiện cung cấp dịch vụ bảo vệ trẻ em theo quy trình thống nhất.

3. Tham mưu UBND huyện và hỗ trợ các cơ quan, đơn vị lập kế hoạch triển khai các hoạt động về công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em; phối hợp với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện báo cáo định kỳ và đột xuất Chủ tịch UBND huyện và các Sở ban, ngành liên quan về công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em trên địa bàn huyện.

4. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Điều hành thực hiện các kế hoạch hoạt động đã được phê duyệt, chỉ đạo công tác phối hợp hoạt động giữa các thành viên Ban Điều hành, giữa ban điều hành cấp huyện với ban điều hành cấp xã.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban, Phó trưởng ban và các thành viên Ban điều hành huyện

1. Trưởng ban

a. Là người đứng đầu chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, HĐND, UBND huyện về hoạt động của Ban.

b. Phụ trách và điều hành toàn bộ công việc của Ban điều hành. Phân công trách nhiệm Phó trưởng ban, các thành viên Ban và trực tiếp chỉ đạo cơ quan Thường trực Ban.

c. Quyết định nội dung các cuộc họp, triệu tập, chủ trì các cuộc họp hội nghị, hội thảo, sơ kết tổng kết, giao ban của Ban điều hành; chỉ đạo công tác xây dựng kế hoạch; cơ chế quản lý điều hành, đề xuất các chính sách về công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em của huyện.

d. Chủ trì tham mưu, đề xuất với Huyện ủy, HĐND, UBND ban hành các văn bản chỉ đạo về công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em trên địa bàn huyện.

e. Chỉ đạo sự phối hợp hoạt động của các thành viên Ban điều hành với Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam huyện Tam Đường, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức kinh tế, xã hội trong việc triển khai thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết, chương trình, kế hoạch công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em của huyện.

f. Ký các văn bản của Ban: Kế hoạch, chương trình công tác hàng năm; các báo cáo với Huyện ủy, HĐND, UBND huyện.

2. Phó trưởng Ban Thường trực

a. Giúp Trưởng Ban điều hành tổ chức thực hiện các hoạt động thường xuyên của Ban theo chương trình, kế hoạch đề ra.

b. Thay mặt Trưởng Ban điều hành công việc chung của Ban khi Trưởng Ban vắng mặt hoặc được Trưởng Ban ủy quyền.

c. Chủ trì phối hợp với các thành viên xây dựng kế hoạch 5 năm và hàng năm về công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em.

d. Phối hợp theo dõi, đôn đốc, tổ chức, kiểm tra, giám sát về công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em; giúp Trưởng Ban thực hiện việc tổng hợp báo cáo, xây dựng chương trình, kế hoạch, nội dung các cuộc họp; xây dựng dự toán kinh phí hoạt động của Ban hàng năm.

e. Ký các văn bản khi được sự ủy quyền của Trưởng ban. Trực tiếp quản lý, phối hợp với các thành viên giúp việc Ban điều hành huyện.

g. Tham mưu, đề xuất, triển khai nội dung hoạt động của Chương trình bảo vệ trẻ em của huyện; theo dõi, giám sát, đánh giá hoạt động của Chương trình bảo vệ trẻ em ở cơ sở.

f. Hàng tháng, hàng quý báo cáo Trưởng ban về tình hình và kết quả hoạt động bảo vệ, chăm sóc trẻ em theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Phó Trưởng Ban

a. Được ủy quyền Trưởng ban Điều hành chủ trì các cuộc họp giao ban, hội nghị, hội thảo, sơ kết, tổng kết và triển khai các chương trình, kế hoạch có nội dung liên quan đến hệ thống bảo vệ trẻ em.

b. Chỉ đạo thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Điều hành theo đúng chức năng, nhiệm vụ của ngành.

c. Phối hợp với các thành viên Ban Điều hành cùng chỉ đạo, xử lý những vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em.

4. Nhiệm vụ các thành viên

a. Tham gia đầy đủ các hoạt động và thực hiện đúng trách nhiệm của ngành thành viên. Đồng thời phải có sự phối hợp giữa các thành viên với nhau trong các hoạt động cần thiết.

b. Tham gia thảo luận, xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động về công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em.

c. Cung cấp thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao hàng quý và định hướng công tác quý tiếp theo cho cơ quan thường trực Ban Điều hành làm cơ sở tổng hợp báo cáo về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Ủy ban nhân dân huyện.

d. Phối hợp tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ban hành các quyết định về bảo vệ, chăm sóc trẻ em tại địa phương.

e. Trực tiếp chỉ đạo, tổ chức triển khai các hoạt động bảo vệ chăm sóc trẻ em theo chức năng nhiệm vụ của ngành.

Chương III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 6. Chế độ hội họp và thông tin, báo cáo

1. Ban điều hành huyện họp 2 năm một lần để tổng kết và đánh giá tình hình thực hiện công tác BVCSTE và xây dựng kế hoạch, chương trình công tác hàng năm; có thể họp đột xuất khi Trưởng ban triệu tập.

2. Các thành viên Ban điều hành huyện có trách nhiệm báo với Ban điều hành huyện (*Qua cơ quan Thường trực*) về các hoạt động có liên quan đến nhiệm vụ được phân công phụ trách;

3. Trên cơ sở báo cáo của các thành viên Ban điều hành huyện và Ban bảo vệ trẻ em các xã, thị trấn; cơ quan Thường trực tổng hợp báo cáo khi UBND huyện và tỉnh yêu cầu.

Điều 7. Chế độ kiểm tra, giám sát

1. Hàng năm, Ban điều hành xây dựng kế hoạch kiểm tra hoạt động, đánh giá kết quả chỉ đạo, triển khai thực hiện chính sách, pháp luật về công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em tại các ngành và địa phương.

2. Các thành viên của Ban có trách nhiệm triển khai kế hoạch kiểm tra theo lịch được phân công và có báo cáo bằng văn bản gửi Thường trực Ban chậm nhất là 07 ngày kể từ ngày kết thúc việc kiểm tra.

3. Thường trực Ban điều hành huyện có trách nhiệm tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra gửi Chủ tịch UBND huyện, Sở Lao động - TB&XH và theo dõi tình hình giải quyết các đề xuất, kiến nghị sau khi kiểm tra.

Điều 8. Trụ sở và con dấu

1. Thường trực Ban Điều hành bảo vệ chăm sóc trẻ em huyện đặt tại Phòng Lao động - Thương binh và xã hội.

2. Trưởng Ban Điều hành sử dụng con dấu của UBND huyện; phó Trưởng Ban được sử dụng con dấu Phòng Lao động Thương binh và Xã hội huyện để thực hiện nhiệm vụ.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Các thành viên Ban điều hành có trách nhiệm thực hiện Quy chế này và các quy định hiện hành của pháp luật về công tác BVCSTE. Cơ quan Thường trực có trách nhiệm kiểm tra, theo dõi và đôn đốc thực hiện Quy chế này và các lĩnh vực được phân công.

Điều 10. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh các khó khăn vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung, các thành viên Ban điều hành phản ánh về Cơ quan Thường trực để tổng hợp chung, báo cáo Trưởng ban xem xét, quyết định điều chỉnh đảm bảo phù hợp./.



TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Cao Trang Trọng