

*
Số 995-TB/BCĐ

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo triển khai xóa nhà tạm, nhà đột nát huyện Tam Đường

Căn cứ Công điện số 102/CĐ-TTg, ngày 06/10/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh triển khai xóa nhà tạm, nhà đột nát trên phạm vi cả nước;

Căn cứ Quyết định số 2030-QĐ/HU, ngày 29/10/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc thành lập Ban Chỉ đạo triển khai xóa nhà tạm, nhà đột nát huyện Tam Đường;

Căn cứ Quyết định số 2149-QĐ/BCĐ, ngày 10/01/2025 của Ban Chỉ đạo triển khai xóa nhà tạm, nhà đột nát huyện Tam Đường về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban chỉ đạo,

Trưởng Ban chỉ đạo huyện phân công nhiệm vụ cho các thành viên như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy, sự chỉ đạo trực tiếp của đồng chí Bí thư Huyện ủy, Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; giải quyết công việc đúng phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; bảo đảm đúng thời hạn, hiệu quả và đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, thảo luận công khai, bảo đảm sự thống nhất. Trưởng Ban Chỉ đạo là người quyết định cuối cùng đối với các vấn đề của Ban Chỉ đạo; Phó Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định một số nội dung theo phân công, ủy quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo; các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm triển khai công việc được phân công và chủ động chỉ đạo triển khai nhiệm vụ thuộc ngành, lĩnh vực được giao.

Ban Chỉ đạo có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác năm và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên để tổ chức thực hiện. Ban Chỉ đạo họp phiên toàn thể định kỳ 01 lần/quý (sơ kết 06 tháng và tổng kết năm) do Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì (khi được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công, ủy quyền). Trường hợp cần thiết, Trưởng Ban Chỉ đạo triệu tập họp đột xuất. Thành phần tham dự họp đột xuất do Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo (khi được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công, ủy quyền) quyết định.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Đồng chí Bí thư Huyện ủy - Trưởng ban

Phụ trách chung; quyết định các nội dung của Ban chỉ đạo triển khai xóa nhà tạm, nhà dột nát huyện Tam Đường; chịu trách nhiệm cao nhất trước Ban Thường vụ Huyện ủy về hoạt động của Ban Chỉ đạo.

Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Chỉ đạo; ban hành chương trình, kế hoạch công tác, kiểm tra hàng năm của Ban Chỉ đạo; chủ trì các cuộc họp định kỳ hoạt động xuất của Ban Chỉ đạo.

Ủy quyền cho Phó Trưởng ban giải quyết công việc thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban khi cần thiết hoặc khi vắng mặt.

Quyết định việc sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc Ban Chỉ đạo huyện; đề nghị Ban Thường vụ Huyện ủy bổ sung, thay thế thành viên Ban Chỉ đạo huyện.

2. Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy - Phó Trưởng Ban

Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về thực hiện nhiệm vụ được giao; phối hợp với Phó Trưởng ban Thường trực tham mưu xây dựng phân công nhiệm vụ, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo; Chỉ đạo, điều hành hoạt động, các cuộc họp của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng ban Chỉ đạo giao nhiệm vụ.

Tham dự đầy đủ các cuộc họp Ban Chỉ đạo, trong trường hợp không thể tham dự phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp; Cùng các thành viên Ban Chỉ đạo xem xét, trao đổi, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động của Ban chỉ đạo.

Phụ trách Thị trấn về công tác triển khai, thực hiện kế hoạch xóa nhà tạm, nhà dột nát đối với hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn Thị trấn.

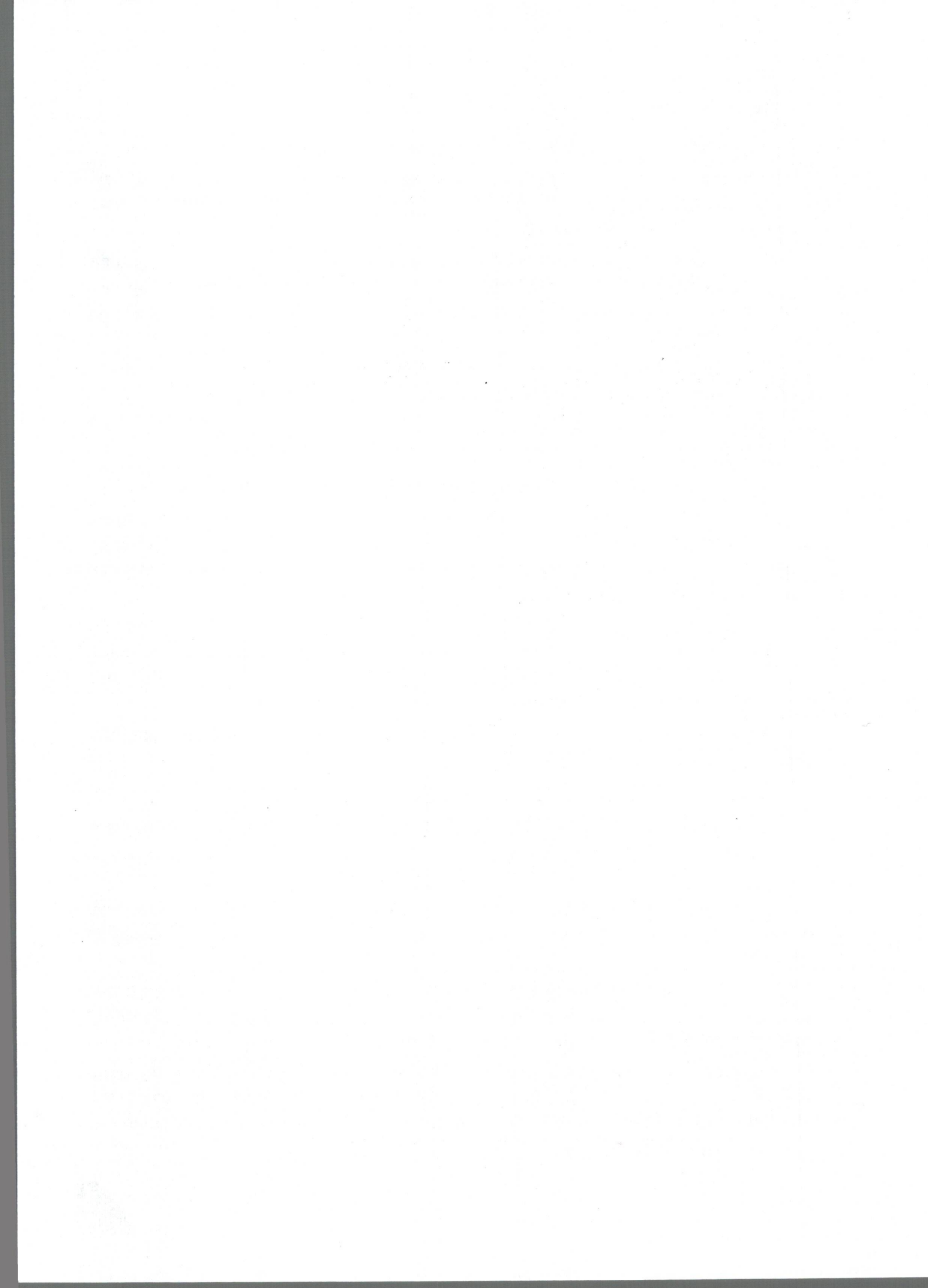
Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

3. Đồng chí Phó Bí thư, Chủ tịch UBND huyện - Phó Trưởng Ban thường trực

Tham mưu và trực tiếp chỉ đạo, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về hỗ trợ nhà ở, xóa nhà tạm, nhà dột nát trong các chương trình, đề án, dự án của ngành, lĩnh vực phụ trách; Chỉ đạo, điều hành hoạt động, các cuộc họp của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng ban Chỉ đạo giao nhiệm vụ.

Kịp thời báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ được giao; đề xuất sáng kiến, giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn để thúc đẩy thực hiện các nhiệm vụ.

Tham dự đầy đủ các cuộc họp Ban Chỉ đạo, trong trường hợp không thể tham dự phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp; cùng các thành viên Ban Chỉ đạo xem xét, trao đổi, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động của Ban chỉ đạo.



Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

4. Đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách lĩnh vực kinh tế - Thành viên

Tham mưu, đề xuất Ban Chỉ đạo huy động ngành, lĩnh vực phụ trách, ủng hộ kinh phí (nếu có) để triển khai hỗ trợ làm nhà ở cho các đối tượng được hỗ trợ.

Phụ trách xã Giang Ma triển khai, thực hiện kiểm tra đôn đốc tiến độ kế hoạch hỗ trợ nhà ở cho các đối tượng trên địa bàn xã.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

5. Đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách lĩnh vực Văn hóa - Xã hội - Thành viên

Tham mưu giúp Phó Trưởng Ban thường trực Ban Chỉ đạo chỉ đạo cơ quan thường trực tham mưu xây dựng kế hoạch trình Ban chỉ đạo huyện ký ban hành kế hoạch triển khai xóa nhà tạm, nhà dột nát đối với hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn huyện. Chỉ đạo cơ quan thường trực xây dựng kế hoạch, báo cáo sơ kết, tổng kết theo kế hoạch Ban Chỉ đạo tỉnh, huyện.

Phụ trách xã Thèn Sin triển khai, thực hiện kiểm tra đôn đốc tiến độ kế hoạch hỗ trợ nhà ở cho các đối tượng trên địa bàn xã.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

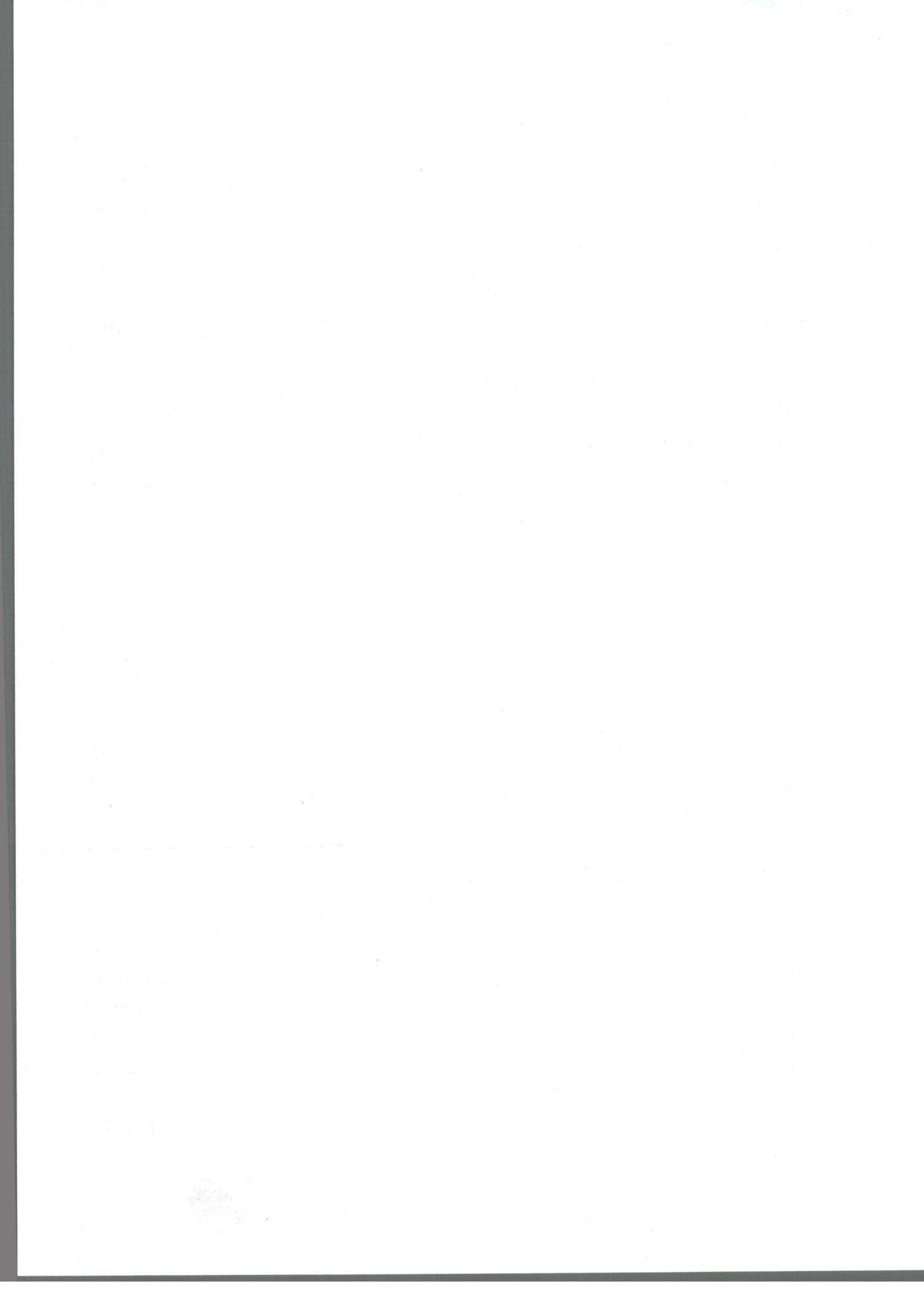
6. Đồng chí Trưởng Ban Tuyên giáo Huyện ủy - Thành viên

Tham mưu giải pháp lãnh đạo, điều hành tổ chức triển khai thực hiện chương trình hỗ trợ xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn huyện gắn với công tác tuyên giáo. Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan thông tin, truyền thông huyện tăng cường công tác tuyên truyền, vận động bằng nhiều hình thức; phối hợp với cấp ủy, chính quyền các cấp thực hiện tuyên truyền hiệu quả việc vận động các nguồn lực xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn huyện.

Tham mưu chỉ đạo các tổ chức chính trị - xã hội huyện thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động cán bộ, hội viên, đoàn viên tích cực tham gia ủng hộ kinh phí thực hiện chủ trương xóa nhà tạm, nhà dột nát do địa phương phát động; đồng thời, lồng ghép các nguồn lực vận động xã hội hoá vào việc xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn huyện.

Phụ trách xã Hồ Thầu triển khai, thực hiện kiểm tra đôn đốc tiến độ kế hoạch hỗ trợ nhà ở cho các đối tượng trên địa bàn xã.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao.



7. Các đồng chí: Trưởng Công an huyện, Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự huyện - Thành viên

Chỉ đạo các lực lượng của cơ quan, đơn vị mình từ huyện đến xã phối hợp với Ban Chỉ đạo cấp huyện, cấp xã hỗ trợ các hộ xây mới, sửa chữa nhà ở về ngày công lao động.

Tham gia huy động, ủng hộ kinh phí để triển khai hỗ trợ làm nhà ở cho các đối tượng được hỗ trợ (nếu có).

Đồng chí Trưởng Công an huyện phụ trách xã Sơn Bình triển khai, thực hiện kiểm tra đôn đốc tiến độ kế hoạch hỗ trợ nhà ở cho các đối tượng trên địa bàn xã.

Đồng chí Chỉ huy Trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện phụ trách xã Khun Há triển khai, thực hiện kiểm tra đôn đốc tiến độ kế hoạch hỗ trợ nhà ở cho các đối tượng trên địa bàn xã.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

8. Đồng chí Chánh Văn phòng Huyện ủy - Thành viên

Phối hợp với cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo thẩm định văn bản, trình Trưởng ban, Phó Ban Chỉ đạo ký ban hành. Phối hợp với các cơ quan liên quan, tham mưu đồng chí Trưởng Ban chỉ đạo trong triển khai thực hiện kế hoạch xóa nhà tạm, nhà dột nát đối với hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn huyện.

Phụ trách xã Bản Hòn triển khai, thực hiện kiểm tra đôn đốc tiến độ kế hoạch hỗ trợ nhà ở cho các đối tượng trên địa bàn xã.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

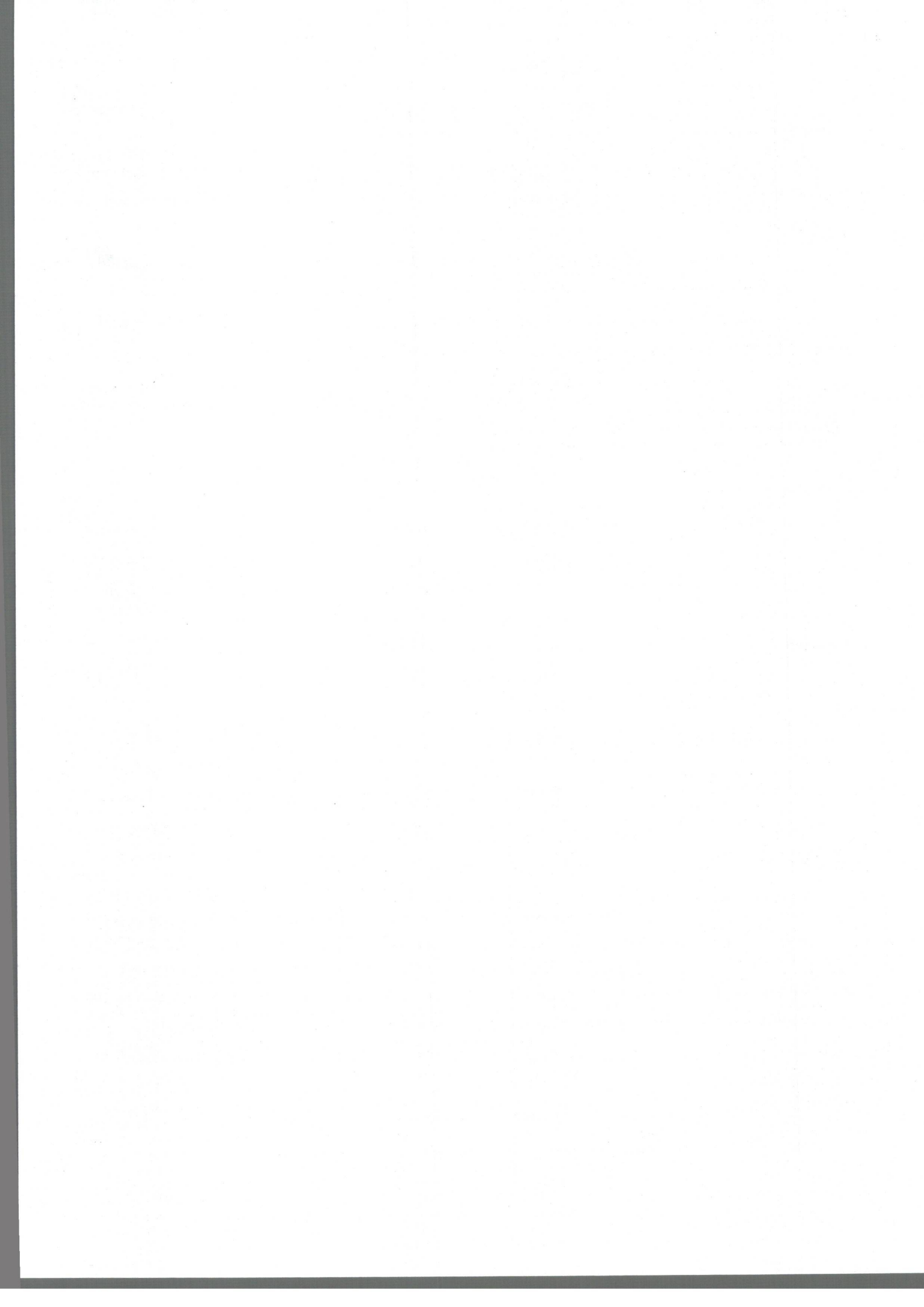
9. Đồng chí Chủ tịch UBMTTQ Việt Nam huyện - Thành viên

Mở tài khoản theo hướng dẫn của tỉnh để tiếp nhận nguồn kinh phí khi tỉnh phân bổ kinh phí hỗ trợ huyện Tam Đường.

Hưởng ứng lời kêu gọi cuộc vận động, phát động phong trào “Chung tay xóa nhà tạm, nhà dột nát trên phạm vi cả nước trong năm 2025” trên địa bàn huyện; phối hợp với chính quyền các cấp, các tổ chức thành viên Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tích cực vận động tạo thêm nguồn lực hỗ trợ xóa nhà tạm, nhà dột nát đối với hộ nghèo, hộ cận nghèo xây dựng, sửa chữa nhà ở; đồng thời thực hiện chức năng giám sát quá trình triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ đảm bảo đúng mục tiêu và yêu cầu.

Phụ trách xã Thèn Sin triển khai, thực hiện kiểm tra đôn đốc tiến độ kế hoạch hỗ trợ nhà ở cho các đối tượng trên địa bàn xã.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao.



10. Các đồng chí Bí thư Huyện đoàn, Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện, Chủ tịch Hội Nông dân huyện, Chủ tịch hội Cựu chiến binh huyện - Thành viên

Chỉ đạo, phân công thanh niên, đoàn viên, hội viên các xã, thị trấn hỗ trợ về ngày công lao động, kinh phí (nếu có) để triển khai làm nhà ở cho các đối tượng tại các xã thị trấn.

Tham gia huy động, ủng hộ kinh phí (nếu có) để triển khai hỗ trợ làm nhà ở cho các đối tượng được hỗ trợ.

Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, báo cáo tiến độ hỗ trợ của các tổ chức thành viên các xã, thị trấn đối với thực hiện kế hoạch.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

11. Đồng chí Trưởng phòng Kinh tế và hạ tầng - Thành viên

Cung cấp các mẫu thiết kế của cấp có thẩm quyền phê duyệt cho các xã, thị trấn để người dân tham khảo lựa chọn áp dụng.

Phụ trách xã Tả Lèng triển khai, thực hiện kiểm tra đôn đốc tiến độ kế hoạch hỗ trợ nhà ở cho các đối tượng trên địa bàn xã.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

12. Đồng chí Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch - Thành viên

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND huyện tiếp nhận nguồn hỗ trợ ngân sách của tỉnh và cân đối, bố trí từ nguồn ngân sách huyện để hỗ trợ các hộ nghèo, hộ cận nghèo và các hoạt động của Ban chỉ đạo cấp huyện (nếu có).

Hướng dẫn các cơ quan liên quan và UBND các xã, thị trấn việc quản lý, cấp phát, thanh toán, quyết toán nguồn kinh phí hỗ trợ.

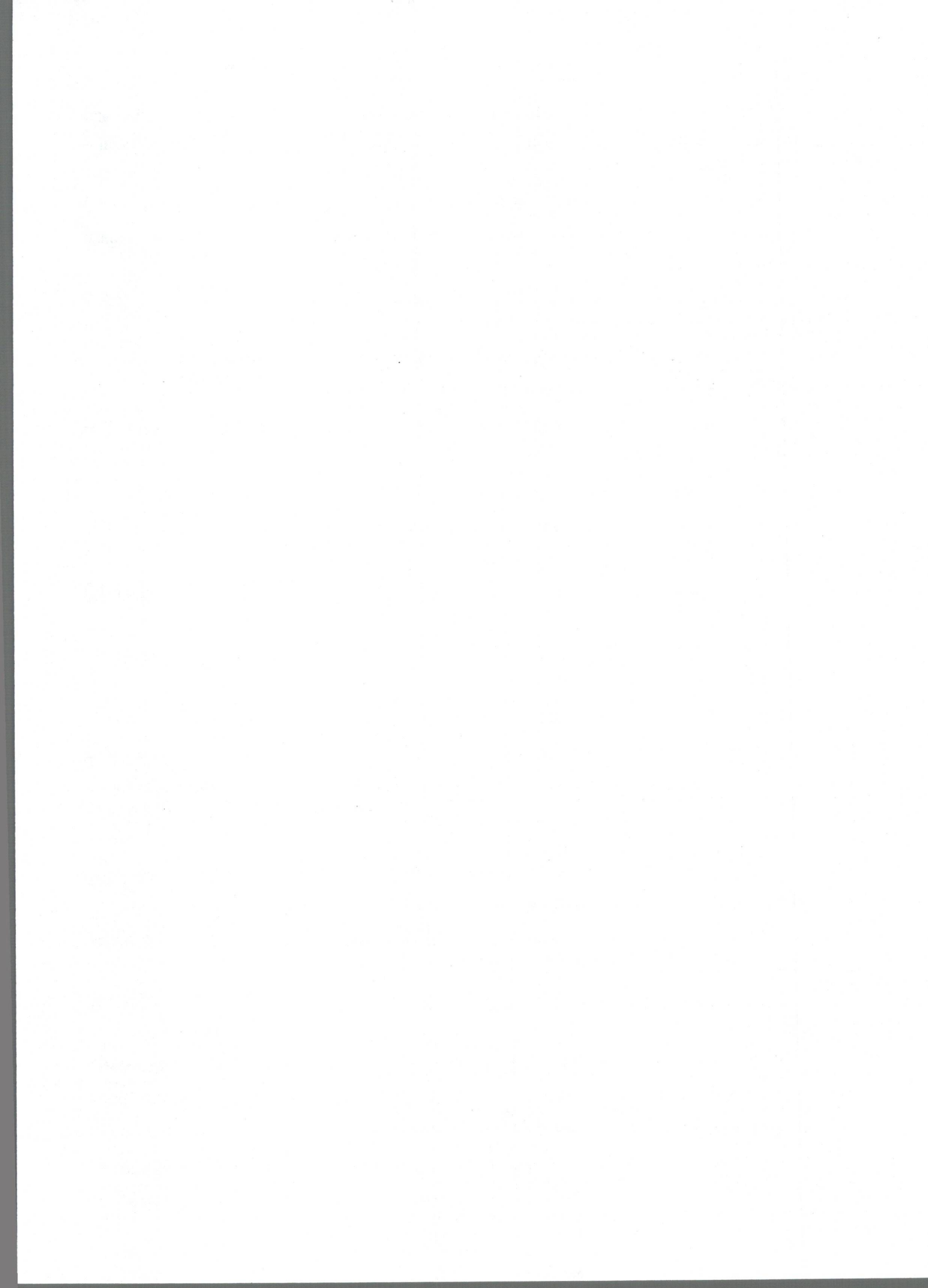
Phụ trách xã Bản Bo triển khai, thực hiện kiểm tra đôn đốc tiến độ kế hoạch hỗ trợ nhà ở cho các đối tượng trên địa bàn xã.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

13. Đồng chí Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội - Thành viên

Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, các xã, thị trấn xác định, tổng hợp danh sách đối tượng được hỗ trợ về nhà ở.

Xây dựng kế hoạch triển khai xóa nhà tạm, nhà dột nát đối với hộ nghèo, hộ



cận nghèo trên địa bàn huyện Tam Đường, báo cáo Ban Chỉ đạo huyện cho ý kiến, tổng hợp, chỉnh sửa, hoàn thiện trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Phối hợp với các cơ quan liên quan lập dự toán kinh phí phục vụ các hoạt động của Ban chỉ đạo huyện (nếu có).

Tổng hợp tiến độ thực hiện báo cáo UBND huyện và Ban chỉ đạo huyện, tỉnh.

Xây dựng kế hoạch, báo cáo sơ kết, tổng kết theo kế hoạch Ban chỉ đạo huyện, tỉnh.

Tham mưu, chuẩn bị các cuộc họp của Ban chỉ đạo huyện.

Được ký các chứng từ thanh toán cho các hoạt động của Ban chỉ đạo cấp huyện theo kế hoạch của Ban chỉ đạo.

Phụ trách xã Bản Giang triển khai, thực hiện kiểm tra đôn đốc tiến độ kế hoạch hỗ trợ nhà ở cho các đối tượng trên địa bàn xã.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

14. Đồng chí Trưởng phòng Tài nguyên và môi trường huyện - Thành viên

Trực tiếp phụ trách xã Bình Lư triển khai, thực hiện kiểm tra đôn đốc tiến độ kế hoạch hỗ trợ nhà ở cho các đối tượng trên địa bàn xã.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

15. Đồng chí Trưởng phòng Văn hóa thông tin huyện - Thành viên

Phụ trách xã Khun Há triển khai, thực hiện kiểm tra đôn đốc tiến độ kế hoạch hỗ trợ nhà ở cho các đối tượng trên địa bàn xã.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

16. Đồng chí Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện - Thành viên

Phối hợp với cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo thẩm định văn bản, trình Phó Ban Thường trực ký ban hành. Trực tiếp tham mưu cho đồng chí Phó trưởng ban Thường trực Ban chỉ đạo trong triển khai thực hiện kế hoạch xóa nhà tạm, nhà dột nát đối với hộ nghèo, cận nghèo trên địa bàn huyện.

Phụ trách xã Nà Tăm triển khai, thực hiện kiểm tra đôn đốc tiến độ kế hoạch hỗ trợ nhà ở cho các đối tượng trên địa bàn xã.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

17. Đồng chí Trưởng phòng Dân tộc - Thành viên

Phụ trách xã Nùng Nàng triển khai, thực hiện kiểm tra đôn đốc tiến độ kế hoạch hỗ trợ nhà ở cho các đối tượng trên địa bàn xã.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

18. Giám đốc Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện - Thành viên

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến trên hệ thống đài truyền thanh – truyền hình huyện về nội dung Kế hoạch hỗ trợ nhà ở cho hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn huyện đến năm 2025 để các cơ quan, đơn vị, MTTQ và các đoàn thể, Nhân dân biết và giám sát thực hiện.

Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể tổ chức tuyên truyền vận động các tổ chức, cá nhân, cộng đồng xã hội tham gia đóng góp ủng hộ nhằm giúp đỡ cho hộ nghèo, hộ cận nghèo có nhà ở an toàn.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

19. Đồng chí Bí thư Đảng ủy các xã, thị trấn - Thành viên

Thành lập Ban Chỉ đạo cấp xã do đồng chí Bí thư Đảng ủy làm Trưởng Ban Chỉ đạo (*hoàn thành trước ngày 15/01/2025*).

Ban Chỉ đạo cấp xã có trách nhiệm triển khai rà soát, thống kê, phê duyệt danh sách hỗ trợ đối với hộ nghèo, hộ cận nghèo, gửi quyết định phê duyệt về Ban Chỉ đạo cấp huyện (qua Phòng Lao động –TBXH) để tổng hợp theo dõi.

Ban Chỉ đạo các xã, thị trấn phối hợp với các cơ quan, đơn vị của huyện để xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện (*hoàn thành trước 15/01/2025*).

Bố trí kinh phí ngân sách cấp xã cho các hoạt động của Ban chỉ đạo cấp xã (*nếu có*).

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động các tổ chức chính trị - xã hội, cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, hội viên, các doanh nghiệp, nhà hảo tâm và nhân dân tham gia ủng hộ, hỗ trợ xây dựng nhà ở đối với hộ nghèo, hộ cận nghèo (*hỗ trợ tiền, vật liệu, góp sức lao động...*).

Định kỳ tháng, quý, năm báo cáo kết quả và tiến độ thực hiện xây dựng nhà ở với Ban chỉ đạo huyện (*qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội*.) để tổng hợp báo cáo Ban chỉ đạo huyện.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

Căn cứ Thông báo này, các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo huyện nêu cao tinh thần, trách nhiệm trong tổ chức thực hiện. Định kỳ báo cáo tình hình, kết quả thực hiện (*qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội*) để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo huyện.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy, HĐND, lãnh đạo UBND huyện,
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện,
- Đảng ủy các xã, thị trấn,
- Các đồng chí thành viên BCD,
- Lưu BCD huyện.



BÍ THƯ
kiêm
TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

Tân Thị Quế