

Số: /QĐ-BCĐ

Tam Đường, ngày tháng năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Tuyển chọn và phân công nhiệm vụ Giám sát viên cấp huyện và Quản trị viên hệ thống cấp huyện phục vụ điều tra cơ sở hành chính huyện Tam Đường năm 2021

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO TỔNG ĐIỀU TRA KINH TẾ NĂM 2021

Căn cứ Quyết định số 1006/QĐ-BNV ngày 26/11/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Phương án Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 và Quyết định số 88/QĐ-BNV ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về điều chỉnh phương án Điều tra cơ sở hành chính năm 2021;

Căn cứ Công văn số 209/BNV-BCĐ ngày 15/01/2021 của Ban chỉ đạo điều tra cơ sở hành chính Trung ương về hướng dẫn triển khai cuộc Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 tại địa phương;

Căn cứ Hướng dẫn số 641/BNV-BCĐ ngày 10/02/2021 của Ban chỉ đạo điều tra cơ sở hành chính Trung ương về hướng dẫn triển khai cuộc Điều tra cơ sở hành chính năm 2021;

Căn cứ Quyết định số 2151/QĐ-UBND ngày 13/10/2020 của UBND huyện về việc thành lập Ban Chỉ đạo Tổng điều tra Kinh tế huyện Tam Đường;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 28/10/2020 của Ban chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế năm 2021 về việc thành lập Tổ thường trực giúp Ban chỉ đạo Tổng điều tra Kinh tế huyện Tam Đường năm 2021;

Theo đề nghị của Phòng Nội vụ - Phó Trưởng ban Chỉ đạo Tổng điều tra Kinh tế năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tuyển chọn và phân công nhiệm vụ Giám sát viên cấp huyện và Quản trị viên hệ thống cấp huyện phục vụ điều tra cơ sở hành chính huyện Tam Đường năm 2021.

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Nhiệm vụ của Giám sát viên cấp huyện và quản trị hệ thống cấp huyện như sau:

1. Giám sát viên cấp huyện

a) Theo dõi kịp thời tiến độ thu thập thông tin tại địa bàn do người cung cấp thông tin cung cấp; đôn đốc người cung cấp thông tin thực hiện đúng tiến độ thu thập thông tin theo quy định;

b) Kiểm soát logic, chất lượng thông tin do cơ sở cung cấp và liên hệ lại nếu cần xác minh, chỉnh sửa và cập nhật lại thông tin trên trang thông tin điện tử cuộc điều tra;

c) Ghi mã, chuyển đổi những chỉ tiêu liên quan theo các bảng mà quy định (đơn vị hành chính, ngành kinh tế, sản phẩm sản xuất...);

d) Báo cáo Tổ thường trực những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai thu thập thông tin;

e) Định kỳ báo cáo tiến độ và kết quả công việc được phân công.

2. Quản trị viên hệ thống cấp huyện

a) Đảm bảo ổn định, thường xuyên, liên tục hệ thống thu thập thông tin của cuộc điều tra;

b) Quản lý toàn bộ tài khoản sử dụng của Tổ thường trực, giám sát viên, người cung cấp thông tin thuộc địa bàn được giao quản lý;

c) Liên hệ với các cơ sở hành chính cung cấp tài khoản (tên đăng nhập, mật khẩu) và hướng dẫn người cung cấp thông tin truy cập vào trang thông tin điện tử cuộc điều tra để xem hướng dẫn khai thông tin và thực hiện khai thông tin theo bảng hỏi điện tử;

d) Phân quyền cho các tài khoản sử dụng trên địa bàn quản lý;

e) Cập nhật các thông tin liên quan đến cuộc điều tra: Văn bản pháp lý liên quan, thông báo nghiệp vụ, danh sách đơn vị điều tra.

Điều 3. Giám sát viên cấp huyện và Quản trị hệ thống cấp huyện được hưởng các chế độ, quyền lợi theo quy định hiện hành, thực hiện nhiệm vụ dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Phó Trưởng ban phụ trách điều tra cơ sở hành chính và tự giải thể sau khi kết thúc cuộc Điều tra cơ sở hành chính năm 2021.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thành viên Ban Chỉ đạo;
- Các ban Đảng;
- Các cơ quan nhà nước;
- Tổ chức chính trị - xã hội;
- Các cơ quan ngành dọc trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: BCD.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND
Trần Văn Sứng

