

Số: /TB-SNV

Lai Châu, ngày tháng năm 2020

THÔNG BÁO

Tuyển dụng công chức tỉnh Lai Châu năm 2020

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Kế hoạch số 2447/KH-UBND ngày 30/10/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về thi tuyển công chức tỉnh Lai Châu năm 2020,

Sở Nội vụ thông báo tuyển dụng công chức tỉnh Lai Châu năm 2020 như sau:

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Trình độ chuyên môn: Có bằng chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- Trình độ ngoại ngữ:

+ Đối với vị trí dự tuyển yêu cầu trình độ chuyên môn từ trung cấp trở lên có trình độ ngoại ngữ bậc 1 hoặc tương đương trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

+ Đối với vị trí dự tuyển yêu cầu trình độ chuyên môn từ đại học trở lên có trình độ ngoại ngữ bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

+ Người dự tuyển có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số được cấp có thẩm quyền công nhận được sử dụng thay thế cho chứng chỉ ngoại ngữ.

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (Các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C được cấp trước ngày Thông tư số 17/2016/TT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 có hiệu lực thi hành ngày 10/8/2016 có giá trị sử dụng tương đương với trình độ chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản).

b) Điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển vào các vị trí sau đây, đảm bảo các điều kiện tại điểm a, khoản 1 phải có 02 năm kinh nghiệm làm việc theo đúng ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí dự tuyển (kể từ khi tốt nghiệp), có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của pháp luật, đối với những vị trí tuyển dụng:

+ Phòng Văn xã, Văn phòng UBND tỉnh: Vị trí Tổng hợp văn xã.

+ Phòng Kinh tế ngành - Tái định cư, Văn phòng UBND tỉnh: Vị trí Tổng hợp Kinh tế ngành.

+ Phòng Kinh tế ngành - Tái định cư, Văn phòng UBND tỉnh: Vị trí Tổng hợp xây dựng cơ bản.

+ Phòng Quản trị - Tài vụ, Văn phòng UBND tỉnh: Vị trí Kế toán.

c) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Số lượng, vị trí cần tuyển dụng

a) Số lượng: 64 chỉ tiêu.

b) Vị trí cần tuyển dụng

- Sở khoa học và Công nghệ: 01 chỉ tiêu;

- Thanh tra tỉnh: 01 chỉ tiêu;

- Sở Thông tin và Truyền thông: 02 chỉ tiêu;

- Sở Tài nguyên và Môi trường: 01 chỉ tiêu;

- Sở Ngoại vụ: 02 chỉ tiêu;

- Sở Giao thông vận tải: 04 chỉ tiêu;

- Sở Công thương: 02 chỉ tiêu;

- Ban Dân tộc: 02 chỉ tiêu;

- Ban Quản lý khu kinh tế cửa khẩu Ma Lù Thàng: 01 chỉ tiêu;
- Sở Kế hoạch và Đầu tư: 06 chỉ tiêu;
- Sở Tài chính: 02 chỉ tiêu;
- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: 03 chỉ tiêu;
- Văn phòng UBND tỉnh Lai Châu: 09 chỉ tiêu.
- UBND huyện Nậm Nhùn: 06 chỉ tiêu;
- UBND huyện Tam Đường: 13 chỉ tiêu;
- UBND huyện Sìn Hồ: 09 chỉ tiêu;

(Có biểu chi tiết kèm theo)

3. Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển công chức nộp phiếu dự tuyển trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu, thành phần gồm:

- a) Phiếu đăng ký dự tuyển (có mẫu kèm theo).
- b) Bản sao: Bằng tốt nghiệp, bằng điểm chuyên môn nghiệp vụ; ngoại ngữ; tin học; sổ bảo hiểm xã hội (nếu có).
- c) 04 phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận, nơi nhận.

4. Nội dung, hình thức thi tuyển

Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

4.1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên giấy. Nội dung thi gồm ba phần:

a) Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 60 phút.

b) Phần II: Ngoại ngữ 30 câu hỏi về tiếng Anh. Thời gian thi 30 phút.

c) Phần III: Tin học 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

d) Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;
- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;
- Người dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số là người dân tộc thiểu số hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số được cấp có thẩm quyền công nhận.

đ) Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.

e) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

4.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm tuyển dụng.

b) Hình thức thi: Thi viết.

c) Thời gian thi: 180 phút.

d) Điểm thi viết được tính theo thang điểm 100.

5. Thời gian, địa điểm nhận phiếu đăng ký dự tuyển

5.1. Thời gian tiếp nhận phiếu: Từ ngày 03/11/2020 đến ngày 02/12/2020 (trong giờ hành chính vào các ngày làm việc; trường hợp nộp qua đường bưu chính tính từ ngày dấu bưu điện đến).

5.2. Địa điểm: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu – Địa chỉ: Tầng 1, tòa nhà số 02 khu hợp khối các đơn vị sự nghiệp của tỉnh Lai Châu, Tổ 23, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.

6. Thời gian, địa điểm tổ chức thi

6.1. Thời gian: Theo thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự tuyển của Hội đồng thi tuyển.

6.2. Địa điểm : Trường Cao đẳng Cộng đồng tỉnh Lai Châu.

Thông tin chi tiết về tuyển dụng công chức tỉnh Lai Châu năm 2020 quy định tại Kế hoạch số 2447/KH-UBND ngày 30/10/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh Lai Châu tại địa chỉ: **laichau.gov.vn**, Trang thông tin của Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu: **sonv.laichau.gov.vn** và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu. Các cơ quan, đơn vị, cá nhân có vướng mắc liên hệ theo số điện thoại **0213.3876.558** để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND các huyện, thành phố;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh;
- Lưu: VT, TCBC, TĐV.

GIÁM ĐỐC

Vừ A Tiến

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

| |
|--------------------------|
| <p>(Dán ảnh 4x6)</p> |
|--------------------------|

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

| | |
|---|------------------------------|
| Họ và tên:..... | Ngày, tháng, năm sinh:..... |
| Nam <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/> | Dân tộc:..... Tôn giáo:..... |
| Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... | Ngày cấp: |
| Nơi cấp:..... | |
| Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:..... | |
| Quê quán:..... | |
| Hộ khẩu thường trú:..... | |
| | |
| Chỗ ở hiện nay (để báo tin):..... | |
| | |
| Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg | |
| Thành phần bản thân hiện nay:..... | |

| |
|---|
| Trình độ văn hóa:..... |
| Trình độ chuyên môn:Chuyên ngành..... |
| Loại hình đào tạo:..... |

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

| Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ | Tên trường, cơ sở đào tạo cấp | Trình độ văn bằng, chứng chỉ | Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ | Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm) | Ngành đào tạo | Hình thức đào tạo | Xếp loại bằng, chứng chỉ |
|--|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------|---|---------------|-------------------|--------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

.....

Miễn thi tin học do:

.....

IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì

kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;